

Инструкция спортивного регистра Эстонии:

СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	О СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ ЭСТОНИИ	2
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДБАЗЫ ДАННЫХ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	2
3.	ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ В СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ, ДАТЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДАННЫХ	2
4.	ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ДАННЫХ.....	5
4.1.	Форма предъявления данных.	5
4.2.	Предъявитель анкеты.	5
4.3.	Важные даты для предъявления данных: с 1 сентября до 31 октября и 30 дней.	5
4.4.	Предъявление данных доходов и расходов за хозяйственный год.....	5
4.5.	Обновление данных.....	5
4.6.	Предъявление ходатайства о регистрации.	6
4.7.	Контроль данных и исправление.	6
4.8.	Предъявление данных и регистрационного ходатайства, назначение администратора данных.б	6
4.9.	Назначение администратора данных организации.	7
4.10.	Вноситель данных.	7
4.11.	Региональное руководящее лицо.	7
5.	ПОНЯТИЯ И ПОЯСНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНКЕТЕ.....	7
5.1.	Спортивная организация	7
5.2.	Виды деятельности	8
5.3.	Контактные данные.....	8
5.4.	Лицензии	9
5.5.	Международная деятельность	9
5.6.	Спорт в спортклубе.....	10
5.7.	Места деятельности	14
5.8.	Тренеры и руководители	15
5.9.	Действующий персонал.....	16
5.10.	Доходы и расходы.....	17
5.11.	Подтверждение и предъявление данных	19
6.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ.....	20
7.	Государственный классификатор видов спорта и дисциплин “классификатор видов спорта” ³³	
8.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СПОРТИВНОГО РЕГИСТРА	37

1. О СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ ЭСТОНИИ

Правовая основа Правительством Республики основанной и с 1 июня 2011 года входящей в государственную инфосистему спортивной базы данных «Спортивный регистр Эстонии», вытекает из [закона о спорте](#) (§ 6¹). Спортивный регистр Эстонии, основной целью которого является сбор данных и их обработка для усиления организации и управления спортом, состоит из шести подбаз: спортивные организации, спортшколы, спортивные сооружения, тренеры, спортивные дотации и стипендии, спортивные результаты. Ответственным обработчиком данных является Министерство Культуры и уполномоченным обработчиком – Целевое Учреждение Спортивного обучения и информации. Сбор данных и их опубликование происходит согласно положению спортивного регистра Эстонии "[Положение спортивного регистра Эстонии](#)" (в дальнейшем положение СРЭ).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДБАЗЫ ДАННЫХ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель подбазы данных спортивных организаций – ведение учёта данных спортивных организаций (спортклубы, уездные союзы спорта, спортивные сообщества, национальный Олимпийский Комитет, национальный паралимпийский комитет и являющихся членами спортивных организаций иных юридических лиц).

Понятия и классификация спортивных организаций вытекают из закона о спорте (§5). Данные спортивных организаций вносятся в подбазу данных спортивных организаций, согласно условиям, установленным в параграфе 14 «Положения спортивного регистра Эстонии».

Режим работы под-базы данных спортивных организаций регулирует положение СРЭ, в первую очередь параграфы 7, 14, 23, 26, 29, 32 и 33. Предъявление данных спортивному регистру, как государственной базе данных, является **обязательным**. Если спортивная организация не предъявит данные спортивному регистру, она теряет право получения дотаций из государственного бюджета ([Spordiseadus § 9 lg 1](#)). Спортивный регистр имеет право обращаться к спортивным организациям и право начала предъявления этих данных базе данных.

3. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ В СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ, ДАТЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДАННЫХ

	Действие	Предъявляют извещение или данные (в зависимости от вида организации)	Срок (см точнее стр. 3)	Предъявитель
1	Спортивная организация в письменном виде и в свободной форме, извещает спортивный регистр о статусе своей деятельности.	Действует спортивная организация или нет, и когда планирует начать свою деятельность.	В течение 6 месяцев с момента регистрации в коммерческом регистре или регистре не доходных объединений и целевых учреждений известить письменно, в свободной форме, действует спортивная организация или нет. Действующая спортивная организация предъявляет регистрационное ходатайство и все необходимые данные.	Представитель спортивной организации
2	Организация предъявляет регистрационное ходатайство. Администратор данных	Заполняется общий опросник о деятельности организации, на основании которого определяется вид организации, необходимость предъявления дополнительных данных и их	В течение 6 месяцев с момента: регистрации спортивной организации в коммерческом регистре или регистре некоммерческих сообществ и целевых учреждений (действующая новая спортивная организация).	Лицо, имеющее право представления организации (регистрационное)

	<p>предъявляет дополнительно данные спортивной организации в течение 7 дней.</p>	<p>внесения в спортивный регистр. Данные спортивной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общие данные, в тч статус деятельности спорт.организации, контактные данные, данные руководящего лица; 2. виды деятельности; 3. членство; 4. количественные данные лицензий спортсменов спортивного союза; 5. членство и представительность в международных спорт.организациях; 6. занятия спортом в спортклубе: виды спорта, количественные данные любителей, тренеры и лица, руководящие спортивной деятельностью, но не имеющие тренерской профессии, места деятельности; 7. количественные данные действующего персонала; 8. доходы-расходы за хоз.год; 9. данные администратора данных; 10. данные вносителя данных. 	<p>В течении 30 дней с момента принятия в членство внесённой в спортивный регистр спортивной организации (за исключением спортклуба); (действующая или не действующая спортивная или иная организация); или с момента возобновления деятельности (новая или в спортивном регистре ранее заархивированная спортивная организация).</p>	<p>ходатайство) и администратор данных (данные)</p>
<p>3</p>	<p>Спортивная организация предъявляет отчёт за хозяйственный год коммерческому регистру, согласно установленному законодательству (в общем случае к 30 июня).</p>	<p>Отчет за хозяйственный год, из которого спортивный регистр получит данные доходов-расходов за хозяйственный год.</p>	<p>Отчет за хозяйственный год предъявляется в установленные законом сроки: в течение 6 месяцев после окончания хозяйственного года. Если хозяйственный год совпадает с календарным, то срок предъявления отчета – 30 июня. Организация, срок предъявления отчёта за хоз. год которой не совпадает с периодом с 12.03 по 31.08.2023, должна предъявить отчёт о хоз. деятельности в обычный срок, то есть в течение 6 месяцев после окончания хоз. года.</p>	<p>Правление</p>

4	<p>Спортивная организация обновляет данные в спортивный регистре по крайней мере 1 раз в год: в период с 1 сентября до 31 октября.</p>	<p>1. общие данные, в тч статус действия спорт.организации, контактные данные, данные руководящего лица; 2. виды деятельности; 3. членство; 4. количественные данные лицензий спортсменов спортивного союза; 5. членство и представительность в международных спорт.организациях; 6. занятия спортом в спортклубе: виды спорта, количественные данные любителей, тренеры и лица, руководящие спортивной деятельностью, но не имеющие тренерской профессии, места деятельности; 7. количественные данные действующего персонала; 8. доходы-расходы за хоз.год (2 цифры: доходы, полученные от частных лиц, спортсменов).</p>	<p>с 1 сентября до 31 октября</p> <p>Данные о деятельности предъявляют все спортивные организации (за исключением данных руководящего лица, которые предъявляют только спортивные общества- и союзы, спортивные клубы не предъявляют).</p> <p>Количественные данные лицензий спортсменов спортивного союза предъявляют спортивные союзы.</p> <p>Данные о международной (МЕЖ) деятельности предъявляют: ЭОК, национальный паралимпийский комитет, спортивные союзы и спортивные общества в отношении себя и своих членских клубов (не предъявляют уездные спортивные союзы и спортивные клубы).</p> <p>Данные доходов и расходов за хозяйственный год предъявляют спортивные клубы и не входящих в ЭОК спортивные сообщества, а также членские организации ЭОК, которые действуют как спортивный клуб.</p>	<p>Администратор данных</p>
5	<p>Спортивная организация, внесённая в спортивный регистр, обновляет данные в течение 30 дней, если изменяются:</p>	<p>1. общие данные: статус деятельности, контактные данные, данные руководящего лица; 2. виды деятельности; 3. членство; 4. членство и представительность в международных спорт.организациях; 5. трудовая занятость тренеров и руководителей спортклуба; 6. контакты администратора данных.</p>	<p>в течение 30 дней с момента изменения данных</p>	<p>Администратор данных</p>
6	<p>Назначение администратора данных организации</p>	<p>Данные администратора данных.</p>	<p>В течении 30 дней с момента изменения администратора данных (данные нового администратора данных)</p>	<p>Лицо, имеющее право представления организации</p>

7	Организация архивируется (удаляется) из спортивного регистра, в случае если:	<p>- организация (спортивная организация или иная организация) удаляется из коммерческого регистра или государственного регистра учреждений государства- и местного самоуправления;</p> <p>- спортивная организация, не являющаяся членом ни одного уездного спортивного союза, союза по виду спорта, спортивного сообщества, ЭОК или национальный паралимпийский комитет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ликвидируется или не действует; • не представила отвечающие требованиям данные в течение 6-ти месяцев с момента истечения срока обновления данных; • изменился вид организации или спортивная организация не соответствует условиям § 14 пунктов 2-15 положения спортивного регистра; <p>- иная организация не является больше членом ни одного занесённого в базу данных уездного союза спорта, союза по виду спорта, спортивного сообщества, ЭОК или национальный паралимпийский комитет.</p>	Уполномоченный обработчик спортивного регистра
---	--	---	--

4. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ДАННЫХ

4.1. Форма предъявления данных.

Спортивная организация, внесённая в подбазу данных спортивных организаций Спортивного Регистра Эстонии, предъявляет и обновляет данные э-анкетой в административной среде спортивного регистра. Данные предъявляются на эстонском языке и по состоянию на данный момент. Состав данных зависит от вида спортивной организации, то есть состав данных спортклуба, спортивного общества или союза, уездного союза спорта отличается.

4.2. Предъявитель анкеты.

Данные предъявляет специально назначенный организацией администратор данных посредством счёта пользователя в админсреде спортивного регистра, в которую он попадает с ID-картой, Mobiil-ID или Smart-ID. Если администратор данных не назначен или его следует поменять, лицо, имеющее право представления спортивной организации, должно назначить администратора данных (см пункт 4.9 и 4.10).

4.3. Важные даты для предъявления данных: с 1 сентября до 31 октября и 30 дней.

Спортивная организация, внесённая в спортивный регистр, должна предъявить спортивному регистру обновлённые данные, по крайней мере, один раз в год в период с 1 сентября до 31 октября. Дополнительно, некоторые данные следует обновить в течение 30 дней (см пункт 4.5).

4.4. Предъявление данных доходов и расходов за хозяйственный год.

Данные за хозяйственный год предъявляются двумя частями:

- 1) **обычный отчёт за хозяйственный год, предъявляемый в установленные законом сроки регистру не доходных учреждений или коммерческому регистру (далее коммерческий регистр)**, из которого спортивный регистр получит основные данные доходов-расходов. В случае, если из предъявленных данных невозможно изъять соответствующих таксономии спортивной организации данных, спортивный регистр имеет право запросить дополнительно данные доходов и расходов за хозяйственный год.
- 2) **спортивная организация предъявляет спортивному регистру совместно с иными данными в период с 1 сентября до 31 октября 2 цифры за прошлый хозяйственный год** 1) доходы, полученные от частных лиц, 2) расходы на рабочую силу спортсменов (не должны предъявлять национальный Олимпийский Комитет и входящая в его членство организация, если последняя не действует как спортивный клуб);
- 3) **данные доходов-расходов считаются предъявленными спортивному регистру в том случае, если они предъявлены за предыдущий хозяйственный год как спортивному, так и коммерческому регистрам и подтверждены ими (см ст 12, ДОХОДЫ и РАСХОДЫ).**

4.5. Обновление данных.

В течение 30 дней с момента изменения данных необходимо обновить:

- 1) статус деятельности (окончание деятельности или начало);
- 2) контактные данные, руководящее лицо или его контактные данные;
- 3) специфические данные (специфическая или региональная область деятельности спортивного сообщества; виды спорта и дисциплины, предъявляемые союзом по виду спорта; название спортивного клуба или виды деятельности);

- 4) членство в уездном союзе спорта, в союзе по виду спорта, в спортивном сообществе, национальном олимпийском комитете или национальном паралимпийском комитете;
- 5) членство и представительство международного олимпийского комитета, спортивного союза или спортивного общества или его членских клубов (возникновение членства или конец; добавление представителей, изменение должностных доверенностей или окончание, изменении контактных данных) в международной спортивной организации;
- 6) данные трудовой занятости действующего тренера или руководящего лица в спортивном клубе или в союзе по виду спорта (изменение формы трудовых отношений, окончание рабочего места тренера или добавление нового, если тренер закончил деятельность или добавился новый тренер);
- 7) данные администратора данных спортивной организации или его контактные данные.

Иная организация, внесённая в спортивный регистр, не должна обновлять данных в подбазе спортивных организаций спортивного регистра Эстонии.

4.6. Предъявление ходатайства о регистрации.

Спортивная организация обязана в **течение 6 месяцев** с момента регистрации в коммерческом регистре или регистре некоммерческих сообществ и целевых учреждений предъявить подбазе данных спортивных организаций спортивного регистра (esr@spordiinfo.ee) в письменном виде, в свободной форме, данные о статусе действия (действует / не действует) и в случае действия, предъявить регистрационное ходатайство. Недействующая или внесённая в архив спортивного регистра спортивная организация должна предъявить регистрационное ходатайство для внесения в подбазу данных спортивных организаций в течение 30 дней с момента возобновления деятельности. Если спортивная или иная организация, не внесённая в подбазу данных спортивных организаций спортивного регистра, становится членом внесённого в спортивный регистр спортивного сообщества, уездного союза спорта, союза по виду спорта, Олимпийского Комитета Эстонии или национального паралимпийского комитета, то организации следует предъявить свои данные для внесения в спортивный регистр в течение **30 дней** с момента возникновения соответствующего членства и вне зависимости от статуса её действия. Спортивному регистру предъявляется **регистрационное ходатайство**, на основании которого уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии определит вид организации и необходимость предъявления дополнительных данных, а также оформит администратору данных спортивной организации счёт пользователя. Администратора данных действующей спортивной организации просят в течение 7 дней предъявить дополнительные данные, аналогичные с внесённой в спортивный регистр спортивной организацией (см пункт 4.1).

4.7. Контроль данных и исправление.

Уполномоченный обработчик спортивного регистра определит вид организации и необходимость её внесения в спортивный регистр, а также в течении 30 дней с момента предъявления соответствующих требованиям данных, внесёт данные в подбазу данных. Уполномоченный обработчик базы данных имеет право контролировать правильность предъявленных данных, требовать предъявления дополнительных данных, пояснений и документов. Если уполномоченный обработчик базы данных установит, что предъявленные базе данные являются недействительными, недостаточными, неточными, недостоверными и совпадают с данными другой спортивной организации или спортшколы, то у уполномоченного обработчика базы данных имеется право отказа внесения их в базу данных. В случае обнаружения недостоверных, неправильных или совпадающих данных, предъявитель данных обязан предоставить дополнительные данные, пояснения или документы в течение 10 дней с момента обнаружения ошибки или с момента извещения о ней.

4.8. Предъявление данных и регистрационного ходатайства, назначение администратора данных.

Все действия осуществляются в электронном виде, в админсреде спортивного регистра Эстонии www.spordiregister.ee/admin

Название формы, местонахождение	Авторизация
Предъявления данных http://www.spordiregister.ee/admin	ID-карта, Mobiil-ID, Smart-ID через гос.услугу аутентификации
http://www.spordiregister.ee/index.php?ac=esitamine Ходатайство о регистрации организации Назначение администратора данных организации	ID-карта, Mobiil-ID, Smart-ID через гос.услугу аутентификации

4.9. Назначение администратора данных организации.

Администратор данных – это представитель спортивной организации, назначенный лицом, имеющим право подписи сроком на 5 лет, который обновляет данные спортивной организации в спортивном регистре. Администратор данных должен иметь адрес э-почты, ID-карту или иметь возможность установления личности с помощью Mobiil-ID или Smart-ID. Организация в любой момент имеет право поменять администратора данных, предъявив спортивному регистру данные нового администратора данных по форме “[Назначение администратора данных организации](#)”.

4.10. Вноситель данных.

Администратор данных, посредством созданного ему счёта пользователя, в свою очередь, имеет право делегировать далее заполнение анкеты другому лицу или вносителю данных, у которого должен быть адрес э-почты, ID-карта или возможность установления личности при помощи Mobiil-ID или Smart-ID. Вноситель данных может анкету заполнить, но не имеет права её предъявлять. Пример: руководитель спортивного клуба, являющийся и членом правления, назначает себя администратором данных. Он вносит и предъявляет иные данные спортивного клуба, и после этого, делегирует далее право внесения данных доходов и расходов бухгалтеру. Когда бухгалтер заканчивает внесение данных, он извещает об этом администратора данных, который подтверждает (предъявляет) анкету.

4.11. Региональное руководящее лицо.

В период обновления данных координирует региональное руководящее лицо.

5. ПОНЯТИЯ И ПОЯСНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНКЕТЕ

Р обозначает ряд и Г графу (например, Р5 = ряд 5, Г3 = графа 3, Р5Г3 = ряд 5, графа 3).

5.1. Спортивная организация	Общие данные организации, в том числе вид организации.
Вид организации Organisatsiooni liik	Предварительно дефинировано в отношении каждой организации: спортклуб, спортивное сообщество, уездный совет спорта, спортивный союз, национальный олимпийский или паралимпийский комитет или иная организация.
Спортивная организация Spordiorganisatsioon	Спортивная организация - спортклуб, спортивное сообщество, уездный совет спорта, союз по виду спорта, национальный олимпийский или паралимпийский комитет. Национальный Олимпийский Комитет – это Олимпийский Комитет Эстонии (ЕОК). Национальный паралимпийский комитет — это Паралимпийский Комитет Эстонии. Признаком уездного совета спорта, спортивного союза спорта есть соответствующее членство в Эстонском Олимпийском Комитете.
СПОРТКЛУБ SPORDIKLUBI	Частноправовое юридическое лицо, главной задачей и основным видом деятельности которого является развитие спорта, и видом(-ами) деятельности которого является предоставление возможностей для занятий спортом, организация соревнований и / или иная спортивная деятельность, которая проходит преимущественно в Эстонии. Управление спортивными сооружениями не является Видом деятельности спортклуба. У уполномоченного обработчика базы данных есть право сделать обоснованные исключения. Решение о принадлежности вида спорта или дисциплины к области спорта принимается уполномоченным обработчиком базы данных.
СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО SPORDIÜHENDUS	Спортивное общество соответствует хотя бы одному из следующих условий: - спортивное общество является членом Эстонского Олимпийского Комитета; - у спортивного общества иная, явно отличная от деятельности общества специфическая спортивная область и деятельность спортивного общества заключается в государственной регуляции данной спортивной области и в этих рамках, пропагандированием возможностей занятий спортом, и у общества имеется репрезентативное членство; - спортивным обществом является действующее по региональному принципу общество спортклубов или физических лиц, у которого имеется соответствующее региону репрезентативное членство или потенциал для создания данной деятельности или членства.
ИНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ MUU ORGANISATSIION	Организация, не являющаяся спортивной организацией.

5.2. Виды деятельности	Общие и специфические данные спортивной организации.
<p>Возможность для занятий спортом Spordi harrastamise võimaldamine</p>	<p>На любом уровне организация занятий спортом (любительский, соревновательный, спорт высших достижений- или профессиональный спорт) или организация занятий спортом для любителей в спортклубе отмеченными в классификаторе видами спорта, в которых спортклуб специализируется в случае, если в них принимает участие хотя бы один любитель спортклуба (см «спорт в спортклубе», СПОРТКЛУБ / ЛЮБИТЕЛЬ ПО ВИДУ СПОРТА).</p> <p>Основанием для организованных занятий спортом в клубе является список видов спорта, в которых спортклуб специализируется, список любителей, график тренировок и информация об участии любителей в тренировочном процессе, и иная уместная информация.</p> <p>Под возможностью для занятий спортом не подразумевается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация спортивных соревнований, обучения и курсов; - учебная работа учебных учреждений и организуемая ими деятельность по интересам; - занятия спортом, которые проводятся через другую организацию, в тч компенсация спортивных расходов; - занятия спортом, которые проводятся реже, чем один раз в неделю на протяжении сезона или полугодя; - управление инфраструктурой, связанной со спортом.
<p>Организация спортивных мероприятий Spordiürituste korraldamine</p>	<p>Организация доступных для общественности спортивных соревнований и других спортивных мероприятий, в случае если проводящая организация является главным организатором соревнования или мероприятия.</p> <p>Организацию мероприятий уездным союзом спорта, спортивным союзом, национальным олимпийским или паралимпийским комитетом, в отдельности видом деятельности не отмечают.</p>
<p>Иная спортивная деятельность Muu sporditegevus</p>	<p>Иная, спортклубом организованная деятельность, поддерживающая занятия спортом. Иным видом деятельности не рассматривается оборот спортивных сооружений.</p>
<p>Специфичная или региональная область деятельности Spetsiifiline või piirkondlik tegevusvaldkond</p>	<p>Общегосударственные спортивные сообщества отмечают иную, явно отличную от деятельности сообщества специфическую спортивную область и региональные спортивные сообщества отмечают регион и спортивную область, в которой они действуют.</p>
<p>Деятельность спортивного сообщества для занимающихся как спортклуб Spordiühenduse tegutsemise spordiklubina spordi harrastajatele</p>	<p>Отметить " Да", если спортивное сообщество действует для любителей как спортклуб, которые не входят в другие клубы (см "возможность для занятий спортом"). В этом случае его рассматривают параллельно как спортклуб и необходимо заполнить таблицу "Спорт в спортклубе".</p> <p>Деятельность спортивного союза, уездного союза спорта, спортивного сообщества, входящего в членство Эстонского Олимпийского Комитета, национального олимпийского или паралимпийского комитета как спортклуб предварительно определена. В случае возникновения изменений, следует связаться с уполномоченным обработчиком спортивного регистра</p>
5.3. Контактные данные	Общие и специфические данные спортивной организации.
<p>Контактные данные Kontaktandmed</p>	<p>Контактный адрес, телефон, адрес электронной почты и web-страница.</p> <p>Если почтовый и адрес местонахождения отличаются, отметить почтовый адрес.</p> <p>Если контактные данные коммерческого общества и как спортклуб действующего подразделения отличаются, отметить в таблице контактные данные соответствующего подразделения.</p>
<p>Дата основания спортивной организации Spordiorganisatsiooni asutamise aeg</p>	<p>Отметить дату основания спортивной организации (это – дата заключения договора учреждения и дата утверждения устава), но не дата внесения организации в регистр.</p>

Название структурной единицы, действующей как спортклуб Spordiklubina tegutseva allüksuse nimi	Заполняют коммерческие общества, название структурной единицы которых отличается от коммерческого названия фирмы. Например, название АО" Vaba Aeg", а название действующей как спортивный клуб структурной единицы – спортклуб" Spordisellid".
Данные руководящего лица Tegevjuhi andmed	Лицо, ежедневно руководящее деятельностью организации (например, генеральный секретарь, управляющий, член правления, действующий директор, действующий руководитель). Личный код руководящего лица на вэб-странице не высвечивается и не публикуется.
5.4. Лицензии	Лицензии спортсменов спортивного союза.
Лицензии спортсменов спортивного союза Spordialaliidu sportlaste litsentsid	<p>В базу данных вносятся действующие количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент, учитывая каждого спортсмена только один раз.</p> <p>Лицензированный спортсмен спортивного союза – 5-летний и старше любитель (в том числе спортсмен), у которого имеется действующее соревновательное разрешение (лицензия) эстонского или международного спортивного союза, и кто в соответствии с требованиями, зарегистрирован в соответствующей базе данных или инфосистеме спортивного союза.</p> <p>Предъявляются количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент. Если сезон закончился, то вносятся данные на конец прошлого сезона. Один спортсмен учитывается один раз и только в своей возрастной группе (молодёжной- 5-19 лет или взрослой – 20 лет и старше). Пожизненные лицензии или лицензии спортивного персонала (тренеры, судьи, обслуживающий персонал и так далее) в расчёт не идут.</p> <p>В таблице отмечается количество лицензированных спортсменов по виду спорта или дисциплине (-ам), отдельно отмечая: взрослые (20 лет и старше мужчины и женщины), в том числе женщины (20 лет и старше), молодёжь (5-19 лет всего мальчиков и девочек), в том числе девочек (5-19 лет девочки).</p> <p>ВЗРОСЛЫЕ + МОЛОДЁЖЬ = КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ СПОРТСМЕНОВ</p> <p>Соответствующая требованиям регистрация в базе данных или соревновательной системе спортивного союза – спортивный союз имеет действующий список спортсменов, основой которого является заявление спортсмена или организации о ходатайстве лицензии или иной равноценный начальный документ, в котором содержатся следующие данные: название дисциплины или вида спорта, имя и фамилия спортсмена, личный код или дата рождения, пол, номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии, в случае наличия её уточнение, а также регистрационный код и название организации, представленной в соревновательной системе.</p>
5.5. Международная деятельность	Членство и представительство спортивной организации в международной спортивной организации. Заполняют: национальный олимпийский или паралимпийский комитет, спортивные союзы и спортивные общества в отношении себя и своих членских клубов в пределах своего вида или области спорта. Не заполняют: уездные союзы спорта и спортклубы.
Членство спортивной организации в международной спортивной организации МЕЖ. ЧЛЕНСТВО, Международное членство RAHVUSVAHELINE LIHKMESUS	<p>Принадлежность национального олимпийского или паралимпийского комитета, спортивного союза, спортивного общества или спортклуба к всемирной, всеевропейской или иной международной спортивной крышевой организации, если на это имеется достоверная информация</p> <p>Достоверной информацией считается информация, подтверждающая соответствующее членство спортивной организации, которая опубликована на официальной вэб-странице МЕЖ. Спортивной организации. В случае отсутствия данной, необходимо письменное подтверждение МЕЖ. Спортивной организации, копию которого следует выслать по электронной почте по адресу esr@spordiinfo.ee.</p> <p>Датой принятия в членство отметить начало (год) действующего членства.</p>

<p>Представительство спортивной организации в международной спортивной организации,</p> <p>МЕЖ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ RAHVUSVAHELINE ESINDAJA</p>	<p>Принадлежность физического лица как институционального представителя к международному олимпийскому или паралимпийскому комитету, спортивному союзу, спортивному обществу или спортклубу к руководящему органу всемирной, всеевропейской или иной международной спортивной крышевой организации, комиссии, экспертной группе или органу, или почётное членство в этих организациях, если на это имеется достоверная информация.</p> <p>Достоверной информацией считается исполнение соответствующим лицом должностных обязанностей (ролей) или почётное членство, информация об исполнении которых опубликована на официальной веб-странице МЕЖ. Спортивной организации.</p> <p>Датой начала права представительства, следует отметить дату начала действующих полномочий или дату принятия в почётное членство (месяц и год). Если представитель избирается повторно или выбирается несколько раз подряд, отметить самую раннюю дату начала представительства.</p> <p>Личный код представителя, контактный телефон и э-почта не высвечиваются и не публикуются на веб-странице спортивного регистра.</p>
<p>5.6. Спорт в спортклубе</p>	<p>Виды спорта и дисциплины, которыми занимаются в спортклубе. С точностью отмечается количество занимающихся каждым видом спорта и дисциплиной, филиалы и формы занятий спортом (организованные занятия, занятия на основе услуги), а также, места деятельности и форма трудовых отношений тренеров и руководителей.</p>
<p>ВИД СПОРТА и дисциплина SPORDIALA ja distsipliin</p>	<p>Вид спорта может состоять из одной или нескольких дисциплин. Название вида спорта всегда отмечено большими (печатными) буквами, название(-ия) дисциплины(-ин) находится(-ятся) под видом спорта и отмечено маленькими буквами.</p> <p>Выбрать вид спорта, в котором спортклуб специализируется (например, основной вид спорта) и которым в клубе организовано занимается, по крайней мере, один человек с регулярностью, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугодия. Виды, которыми занимаются дополнительно к занятиям основным видом(-ами) спорта, не считаются видами спорта, которыми занимаются.</p>
<p>Форма занятий спортом Spordi harrastamise vorm</p> <p>ОРГАНИЗОВАННЫЕ ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ ORGANISEERUNUD SPORDI HARRASTAMINE</p> <p>ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВЕ УСЛУГИ TEENUSEPÕHINE HARRASTAMINE</p>	<p>Организованные занятия спортом или на основании услуги. В обычном спортклубе, как правило, проводятся организованные занятия. Компенсация спортивных услуг не является формой организованных занятий спортом или занятий спортом на основании услуги. Занятия спортом на основе услуги, определяет и открывает таблицы для заполнения, уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии, на основании предварительно предъявленных данных. В случае необходимости, обратитесь в спортивный регистр.</p> <p>Организованные занятия спортом – занятия спортом в традиционном смысле – проходят в спортивном клубе, в предварительно укомплектованных на сезон тренировочных группах или на основании составленного для любителя индивидуального тренировочного плана, за исключением занятий спортом на основе услуги. Это организация занятий в спортклубе видом спорта, который отмечен в классификаторе видов спорта, и в котором спортивный клуб специализируется: проведение тренировок в соответствующем виде спорта для предварительно укомплектованной тренировочной группы и / или зарегистрированных в спортивном клубе, но тренирующихся по индивидуальному плану спортсменов, которые занимаются с регулярностью, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугодия.</p> <p>Занятия спортом на основе услуги – (например, фитнес клубы, гольф- и теннисные клубы и тд) – занятия спортом в спортклубе проходят на основании заключенного с любителем долгосрочного договора, который предоставляет возможность участия в групповых тренировках, а также, на усмотрение самого любителя использования услуг персонального тренера и/или инфраструктуры спортклуба (например, тренажёрный зал, бассейн, площадка для гольфа,</p>

	<p>теннисная площадка и тд) для самостоятельных занятий спортом, с коротким временем бронирования или без.</p> <p>Это организация занятий в спортклубе видом спорта, который отмечен в классификаторе видов спорта, и в котором спортивный клуб специализируется: спортклуб управляет необходимой для занятий спортом инфраструктурой(например, гимнастический зал тренажёрный зал, бассейн, площадка для гольфа, теннисная площадка и тд) и проводит там групповые- и / или персональные тренировки, а также, на основании заключенного долгосрочного индивидуального договора, любитель имеет право использовать инфраструктуру для самостоятельных занятий данным видом спорта, с регулярностью по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугода, с коротким временем бронирования или без.</p> <p>В случае, если любитель спортклуба на основе услуги зарегистрирован / участвует в соревновательной системе спортивного союза и его «домашним» клубом является клуб, занятия в котором проходят на основе предоставления услуги, то такого любителя считают организованным любителем.</p> <p>В действующих на основе услуги спортивных клубах могут также проходить и организованные занятия спортом. В данном случае предъявляются данные по одному виду спорта/ дисциплине, как в отношении организованных занятий, так и занятий на основе услуги. Данные по тренерам/руководителям и местам занятий предъявляются совместно в отношении обеих форм.</p>
<p>ФИЛИАЛ FILIAAL</p>	<p>Спортклуб, в дополнение к основному центру деятельности, может иметь тренировочные группы в других подразделениях местных самоуправлений. Спортклубы, имеющие филиалы в других подразделениях местных самоуправлений, предъявляют данные любителей, тренеров и руководителей по филиалам, а также отмечают для каждого тренера или руководителя одно основное место работы.</p> <p>Филиал – место для занятий спортом, отличающееся от местонахождения спортклуба по регистру и находящееся в другом подразделении местного самоуправления, где спортклуб проводит регулярно (один раз в неделю на протяжении сезона или полугода) тренировки, основу участия которых составляют любители, проживающие в подразделении данного самоуправления. Различные места деятельности, находящиеся в одном самоуправлении, считаются одним филиалом. Если филиала нет или в данный момент деятельность в филиале не осуществляется или любители отсутствуют, следует отметить количество любителей 0 и выбрать «Любители отсутствуют». Возможности для занятий спортом, в филиалах, предварительно устанавливает и открывает таблицы для заполнения уполномоченный обработчик спортивного регистра.</p> <p><i>Например, спортклуб, предлагающий занятия на основе услуги My Fitness, зарегистрированный в Таллинне, имеет филиал в Тарту (3 места деятельности), в Нарве, в Пярну и тд. Если спортивный клуб тренируется в другом самоуправлении из-за лучших условий для тренировок, (например, лыжный клуб тренируется в зимний период в Отепяэ), то это не считается филиалом.</i></p>
<p>ЛЮБИТЕЛЬ СПОРТКЛУБА ПО ВИДУ СПОРТА</p> <p>Любитель занимается несколькими видами спорта</p>	<p>Регулярно занимающееся в спортклубе видом спорта на основании договора или иного документа и проживающее в Эстонии физическое лицо не младше 5 лет, которое в составе предварительно укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний).</p> <p>Любителем спортклуба не считаются участники спортивных мероприятий и единичных тренировок, а также любители других спортклубов или спортшкол, за исключением случаев, когда спортклуб сам является владельцем спортшкол (спортивный клуб и спортшкола имеют единый регистрационный код).</p>

<p>Любитель относится к нескольким спортклубам</p> <p>Любитель относится к спортклубу и к спортивной школе</p> <p>Учёт любителей, занимающихся несколькими видами спорта</p>	<p>Спортивного любителя отмечают любителем в соответствии с основным видом спорта. Вид (-ы), которыми занимаются дополнительно к основному виду спорта, не считаются основным (-и).</p> <p>Если любитель в одном и том же виде спорта относится к нескольким спортивным клубам, его учитывают любителем только в одном клубе. В данном случае, определяется «домашний клуб» любителя, в списках которого он отражается. «Домашний клуб» определяет уполномоченный обработчик базы-данных в том случае, если спортивный клуб не сделал этого сам, исходя в первую очередь из нижеследующего: 1) принадлежность любителя к тренировочной группе, тренер которой получает тренерскую дотацию из государственного бюджета; 2) в какой спортклуб поступает оплата за тренировки любителя; 3) в каком спортклубе получает зарплату руководитель тренировочного процесса любителя; 4) какой спортивный клуб представляет любитель на первенстве Эстонии в своём возрастном классе.</p> <p>Если любитель спортклуба в одном и том же виде спорта относится и к спортшколе, владельцем которой является другая организация, (у спортклуба и – школы различные регистрационные коды), то он считается любителем спортшколы, а не спортивного клуба и его в таблице «Спорт в спортклубе» не отмечают.</p> <p>Если организованный любитель занимается несколькими основными видами спорта и занимается в спортклубе обоими видами спорта в соответствии с определённой частотой дефиниции, он отмечается любителем в обоих видах спорта. Любителей на основе услуги, учитывают только по одному (основному) виду спорта.</p>
<p>ЛЮБИТЕЛЬ НА ОСНОВЕ УСЛУГИ TEENUSEPÕHINE HARRASTAJA</p>	<p>Физическое лицо не младше 5 лет, проживающее в Эстонии, которое в составе укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний) на основании услуги (см стр. 7, ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВАНИИ УСЛУГИ), и у него заключен с данным спортклубом долгосрочный договор.</p>

<p>ОРГАНИЗОВАННЫЙ ЛЮБИТЕЛЬ ORGANISEERUNUD HARRASTAJA</p> <p>Учёт организованных любителей и на основании услуги</p> <p>Учёт любителей, занимающихся несколькими видами спорта</p> <p>Модель предъявления количественных данных любителей</p>	<p>В том случае, если любитель спортклуба на основе услуги зарегистрирован/ участвует в соревновательной системе спортивного союза и его «домашним» клубом является клуб, занятия в котором проходят на основе предоставления услуги, то такого любителя считают организованным любителем.</p> <p>К занятиям спортом на основе услуги применяются все перечисленные условия в определении занятий спортом (см в конце главы “занятия спортом”), дополнительным условием является наличие долгосрочного договора между спортивным клубом и любителем.</p> <p>Организованный любитель – проживающее в Эстонии, не младше 5 лет физическое лицо, которое в составе укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний), не на основании услуги (см стр. 7, ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВАНИИ УСЛУГИ).</p> <p>Спортивного любителя отмечают любителем в соответствии с основным видом спорта, организованным любителем или на основе услуги (единоразовой), под одним (домашним) клубом, при наличии филиала спортклуба под одним филиалом. Если любитель занимается одним видом спорта или дисциплиной, как на основании услуги, так и организовано, то его считают организованным любителем.</p> <p>Если организованный любитель занимается в спортклубе несколькими основными видами спорта и занимается обоими видами спорта с одинаковой частотой, его отмечают любителем в обоих видах спорта. Любителя на основе услуги учитывают только в одном (основном) виде спорта.</p> <p>Количественные данные любителей предъявляются на основании вида спорта. По каждому виду спорта заполняется одна или несколько таблиц по количеству любителей, в зависимости от форм занятий спортом и наличия филиалов, и их количества:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организованные (или на основе услуги) занятия, филиалов нет: по каждому виду спорта одна таблица; 2) организованные (или на основе услуги) занятия, филиалы есть: по каждому виду спорта одна таблица по каждому филиалу; 3) организованные занятия и занятия на основе услуги, филиалов нет: по каждому виду спорта две таблицы (одна – с количественными данными организованных любителей, вторая – с данными любителей на основании услуги); 4) организованные занятия и занятия на основе услуги, филиалы есть: по каждому виду спорта две таблицы (одна – с количественными данными организованных любителей, вторая – с данными любителей на основании услуги) по каждому филиалу.
--	---

<p>Кол-во любителей Harrastajate arv (схожие таблицы по организованным занятиям, занятиям на основе услуги и по филиалам)</p> <p>Например, видом спорта “футбол” в спортклубе занимаются организовано 54 человека: 10 взрослых (это 20-летние и старше) и 44 молодых (это от 5 до 19 лет), в тч 11 девочек. Девочки занимаются как минифутболом (дисциплина “минифутбол”), так и пляжным футболом (дисциплина “пляжный футбол”), мальчики или оставшиеся 33 молодых и взрослые занимаются только футболом (дисциплина “футбол”).</p>	<p>В таблице отмечается количество любителей в виде спорта и дисциплине(-ах) по состоянию на данный момент, приводя отдельно: взрослые (Г1), женщины (Г2), молодёжь (Г3) и девочки (Г4). Количество любителей получают путём сложения взрослых и молодых на уровне вида спорта.</p> <p>КОЛИЧЕСТВО ЛЮБИТЕЛЕЙ = ВЗРОСЛЫЕ + МОЛОДЁЖЬ</p> <p>Если вид спорта состоит из дисциплин, отметить любителей, как на уровне вида спорта, так и на уровне дисциплин. Если человек занимается в спортивном клубе несколькими дисциплинами одного вида спорта, то его следует отметить, как любителя на уровне всех дисциплин, которыми он занимается. Но на уровне вида спорта учитывать его любителем только один раз.</p> <p>На уровне дисциплин количество любителей может частично или полностью сойтись, но на уровне вида спорта число любителей, которое сходится на уровне дисциплины, вместе не складываются. На уровне вида спорта отметить количество любителей с таким расчётом, чтобы один человек учитывался только один раз.</p> <table border="1" data-bbox="505 615 1528 1140"> <thead> <tr> <th></th> <th>ВЗРОСЛЫЕ</th> <th>В тч женщин</th> <th>МОЛОДЁЖЬ</th> <th>Втч девочек</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Название ВИДА СПОРТА</td> <td colspan="4">ФУТБОЛ</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ</td> <td>10</td> <td></td> <td>44</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4"><i>футбол</i></td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td>10</td> <td></td> <td>33</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4"><i>минифутбол</i></td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td></td> <td></td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4"><i>пляжн. футбол</i></td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td></td> <td></td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		ВЗРОСЛЫЕ	В тч женщин	МОЛОДЁЖЬ	Втч девочек	Название ВИДА СПОРТА	ФУТБОЛ				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ	10		44	11	Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>футбол</i>				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ	10		33		Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>минифутбол</i>				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11	Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>пляжн. футбол</i>				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11
	ВЗРОСЛЫЕ	В тч женщин	МОЛОДЁЖЬ	Втч девочек																																										
Название ВИДА СПОРТА	ФУТБОЛ																																													
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ	10		44	11																																										
Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>футбол</i>																																													
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ	10		33																																											
Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>минифутбол</i>																																													
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11																																										
Название ДИСЦИПЛИНЫ	<i>пляжн. футбол</i>																																													
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11																																										
<p>Уточнение (при необходимости) Täpsustus (vajadusel)</p>	<p>Если отметили видом спорта “Иные виды спорта”, отметить название вида спорта, которым занимаются.</p>																																													
<p>ВЗРОСЛЫЕ (20 лет и старше) (Г1) TÄISKASVANUD (20 a ja vanemad) (V1)</p>	<p>Взрослые – это 20-летние и старше любители спортклуба. Общее кол-во 20-летних и старше любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной (мужчины + женщины). Кол-во взрослых любителей больше или равно кол-ву взрослых женщин любителей.</p>																																													
<p>В том числе женщины (Г2) sh naised (V 2)</p>	<p>Кол-во 20-летних и старше женщин любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной.</p>																																													
<p>МОЛОДЁЖЬ (от 5 до 19 лет) (Г3) NOORED (5 kuni 19 a)</p>	<p>Молодёжь – это любители в спортклубе от 5 до 19 лет. Общее кол-во 5-19-летних любителей, занимающийся данным видом спорта / дисциплиной (мальчики + девочки). Кол-во молодых любителей больше или равно кол-ву молодых девочек любителей.</p>																																													
<p>В том числе девочки (Г3) sh tüdrukud (V 4)</p>	<p>Кол-во 5-19-летних девочек любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной.</p>																																													
<p>5.7. Места деятельности</p>	<p>Места деятельности данного вида спорта.</p>																																													
<p>Место деятельности Tegutsemispaik</p>	<p>Спортивный объект или сооружение, в котором регулярно занимаются данным видом спорта/дисциплиной. Цель – связать со спортивным клубом здания и сооружения, в которых проходит регулярная, организованная спортивная деятельность, по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугода. Водоёмы, ландшафты и тд (например, Чудское озеро), находящиеся на открытом воздухе, не являются спортивными объектами.</p>																																													

5.8. Тренеры и руководители	Трудовая занятость в данном виде спорта тренеров и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера.
<p>Тренер или руководитель спортклуба</p> <p>ТРЕНЕР TREENER</p> <p>ЛИЦО, РУКОВОДЯЩЕЕ СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, НО НЕ ИМЕЮЩЕЕ ПРОФЕССИИ ТРЕНЕРА SPORDITEGEVUST JUHENDAV TREENERI- KUTSETA ISIK</p>	<p>В таблице отметить работающих и действующих добровольцами в спортивной организации тренеров, а также лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера, по состоянию на данный момент.</p> <p>Спортклуб, предоставляющий возможности для занятий спортом, предъявляет спортивному регистру данные трудовой занятости тренеров и руководящих спортивной деятельностью лиц в случае, если лицо активно руководит в спортивном клубе хотя бы одним любителем по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугода, и у него заключен со спортивным клубом соответствующий договор.</p> <p>Спортивный союз, если он не действует для любителей как спортклуб, предъявляет данные трудовой занятости тренеров и руководящих спортивной деятельностью лиц в случае, если лицо действует в союзе по виду спорту на основании соответствующего договора, как тренер или руководящее спортивной деятельностью лицо.</p> <p>- Тренер или руководящее спортивной деятельностью лицо в спортивном клубе, видом деятельности которого является предоставление возможностей для занятий спортом, который активно руководит, по крайней мере, одним любителем на протяжении сезона или полугода, и у которого заключен со спортивным клубом соответствующий договор.</p> <p>- Тренер – это специалист в области спорта, руководящий спортсменами или участвующими в занятиях спортом лицами, имеющий тренерскую профессиональную квалификацию в значении закона о профессии, и кто действует в спортивной организации тренером в соответствующем виде спорта или дисциплине.</p> <p>- Лицо, руководящее спортивной деятельностью, но не имеющее профессии тренера (в дальнейшем: <i>руководитель</i>), тренерская профессиональная квалификация, соответствующая виду спорта или дисциплине, отсутствует, но в спортивной организации в данном виде спорта он активно руководит спортсменами или другими, участвующими в занятиях спортом лицами.</p>
<p>Личный код Isikukood</p>	<p>Личный код обязательно отметить потому, что данные тренеров / руководителей изымаются по личному коду из регистра народонаселения. Личный код публично не показывается и не передается третьим лицам.</p>
<p>Форма трудовых отношений или деятельности Töösuhte või tegutsemise vorm</p>	<p>Отметить только одну, действующую в данный момент форму трудовых отношений или деятельности тренера или руководителя этого вида спорта в данной спортивной организации.</p>
<p>По трудовому договору (с полным рабочим временем) Töölepinguga (täistööajaga)</p>	<p>У спортивной организации с работником заключен трудовой договор с полным рабочим временем на работу тренером или руководителем.</p>
<p>По трудовому договору (с неполным рабочим временем) Töölepinguga (osalise tööajaga)</p>	<p>У спортивной организации с работником заключен трудовой договор с неполным рабочим временем на работу тренером или руководителем.</p>
<p>Договор, заключенный с физическим лицом (например, договор поручения, договор подряда). Füüsilise</p>	<p>У спортивной организации с работником (физическим лицом) заключен договор подряда – или договор поручения на работу тренером или руководителем. В случае, если спортклуб выплачивает тренеру или руководителю только стипендию, то тренер или руководитель является добровольцем.</p>

isikuga sõlmitud leping (nt TVL, k�asundusleping)	
Договор, заключенный с юридическим лицом или FIE Juriidilise isikuga s�olmitud lepingu alusel v�oi FIE	У спортивной организации заключен договор с юридическим лицом (другой организацией) на работу данного лица тренером или руководителем (например, договор оказания услуги) или тренер или руководитель работает в спортивной организации как FIE (зарегистрирован в коммерческом регистре как физическое лицо предприниматель).
Доброволец Vabatahtlik	Тренер или руководитель действует в спортивной организации, не получая за это зарплату на основании соответствующего договора.
Филиал Filiaal	Отмечая тренеров и руководителей, действующих в филиалах, спортивный клуб с точностью до подразделения местного самоуправления, отмечает основное место деятельности каждого тренера или руководителя в данном виде спорта / дисциплине. Основное место деятельности – это место основной деятельности каждого тренера или руководителя в данном виде спорта / дисциплине, с точностью до подразделения местного самоуправления. Филиал - место для занятий спортом, отличающееся от местонахождения спортклуба по регистру и находящееся в другом подразделении местного самоуправления, где спортклуб проводит регулярно (один раз в неделю на протяжении сезона или полугода) тренировки, основу участия которых составляют любители, проживающие в подразделении данного самоуправления. Различные места деятельности, находящиеся в одном самоуправлении, считаются одним филиалом.
Отметка начала формы данных трудовых отношений или деятельности Selle t�osuhte- v�oi tegutsemisvormi alguse m�arge	Согласно этой форме трудовых отношений или деятельности, ориентировочное начало работы (месяц, год) тренером или руководителем в этом виде спорта / дисциплине в данной спортивной организации.
5.9. Действующий персонал	Действующий персонал спортивной организации, за исключением тренеров и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера.
	В таблице отмечается <u>ежедневно действующий персонал</u> спортивной организации, но <u>не отмечают тренеров и руководителей</u> (так как отмечают в таблице ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ). Исключение, если они действуют параллельно руководителями или другими работниками. Например, управляющий, делопроизводитель, секретарь, бухгалтер и тд. В таблице не отмечают членов правления организации или помощников, которые действуют в организации при проведении соревнований. Исключение, если они функционируют, как ежедневно действующий персонал. Подразделения коммерческого общества, действующие как спортклуб, отмечают в таблице только данные персонала, действующего как спортклуб подразделения.
Руководители (исключение тренера и руководители!) (P1) Juhid (v.a treenerid ja juhendajad!) (R1)	Руководитель – это человек, который занимается в спортивной организации организацией работы. Если это же лицо (руководитель) действует в спортивной организации и как тренер или руководитель, то отметить его в данной таблице “руководителем” и в таблице ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ тренером или руководителем. В P1Г11 отметить число, сколько руководителей заносят в таблицу ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ тренером или руководителем. Например: <i>В спортклубе по трудовому договору с полным рабочим временем работают два тренера мужчины, один из которых действует как доброволец (без зарплаты) управляющим (руководителем) клуба. Следовательно, персоналом спортивной организации является один человек, который действует и как тренер. В таблице 4 является корректным отметить следующее: P1Г9 и P3Г9 число “1” и P1Г11 и P3Г11 также число “1”.</i>

<p>Другие работники (исключение тренера и руководители!) (P2) Teised töötajad (v.a treenerid ja juhendajad!) (R2)</p>	<p>Другие работники – это работники, связанные со спортивной организацией, которые не являются руководителями или тренерами или руководителями. Если это же лицо (другой работник) действует в спортивной организации и тренером или руководителем, тогда отметить его в данной таблице “другим работником” и в таблице ТРЕНЕРА И РУКОВОДИТЕЛИ тренером или руководителем. В P2Г11 отметить число, сколько иных работников вносят в таблицу ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ и как тренерами или руководителями. Например: <i>В спортклубе работают всего три человека: по трудовому договору с полным рабочим временем работают два тренера мужчины и один тренер женщина. Один из тренеров мужчин действует как доброволец (без зарплаты) управляющим (руководителем) клуба, а тренер женщина действует по договору подряда бухгалтером (другой работник). Следовательно, персоналом спортивной организации являются два человека, которые действуют в клубе и как тренера. В таблице 4 является корректным отметить следующее: P2Г5 и P3Г5 число “1”, P2Г6 и P3Г6 число“1”, P1Г9 и P3Г9 число “1”, P1Г11 число“1”, P2Г11 число“1” и P3Г11 также число“2”.</i></p>
<p>Работники по трудовому договору Töölepinguga töötaja</p>	<p>У спортивной организации заключен с работником трудовой договор с полным рабочим временем для работы руководителем или на другом должностном месте.</p>
<p>Договор, заключенный с физическим лицом (например, договор поручения, договор подряда) Füüsilise isikuga sõlmitud leping</p>	<p>У спортивной организации с работником (физическим лицом) заключен договор подряда-, члена правления или договор поручения. В случае, если спортклуб выплачивает тренеру/ руководителю только стипендию, то тренер / руководитель является добровольцем.</p>
<p>Договор, заключенный с юридическим лицом, действующим как FIE Juriidilise isikuga sõlmutud lepingu alusel või FIE</p>	<p>У спортивной организации заключен договор с юридическим лицом (другой организацией) на работу данного лица в спортивной организации или лицо работает в спортивной организации как FIE (зарегистрирован в коммерческом регистре как физическое лицо предприниматель).</p>
<p>Добровольные (без заработной платы) работники Vabatahtlikud (töötasuta) töötajad</p>	<p>Работники без зарплаты. NB! Не путать с общим числом добровольцев, помогающих деятельности клуба в течении календарного года!</p>
<p>Из них отражены в таблице тренерами или руководителями (Г11) Neist on märgitud ka treeneri ja juhendajana</p>	<p>Отметить только то общее число руководителей и других работников, кого отражаете в таблице “Спорт в спортклубе” тренером или руководителем, по состоянию на данный момент. <u>Оставшееся число тренеров или руководителей сюда в таблицу и графу не отмечать.</u></p>
<p>5.10. Доходы и расходы</p>	<p>Доходы и расходы спортивной организации за 2025 хозяйственный год.</p>
	<p>Доходы и расходы отмечаются <u>целым числом</u> (без запятой) в евро. NB! Акционерные общества, имеющие действующие как спортивный клуб подразделения, сами предъявляют спортивному регистру данные доходов и расходов, отмечая в таблице доходы и расходы действующего как спортивный клуб структурного подразделения. Для получения соответствующей формы, свяжитесь со спортивным регистром. Если спортивная организация зарегистрирована в коммерческом регистре в период с 01.11.2024 по 31.12.2025 и предъявляет коммерческому регистру отчёт за 2025 хозяйственный год после предъявления данных спортивному регистру и ранее 31.12.2026, то она должна к 31 декабря 2026 года дополнительно предъявить спортивному регистру 2 цифры. Если хозяйственный год 2025 заканчивается позже, чем 30.04.2026 и организация не предъявляет коммерческому регистру к 31 октября отчёт за 2025 хозяйственный год, то она должна предъявить спортивному регистру данные 2024</p>

	хозяйственного года. В случае возникновения вопросов или расхождений, пожалуйста, свяжитесь с esr@spordiinfo.ee.
Плата, полученная от членов (P1) Liikmetelt saadud tasud	Регулярно получаемая плата от членов спортивной организации.
Пожертвования и дотации (P2) Annetused ja toetused	Пожертвования и дотации, отражённые в отчётный период как доход (в тч из государственного бюджета полученные средства), за исключением платы, регулярно получаемой от членов.
Доход отпредпринимательства (P3)Tulu ettevõtlusest	Доход, полученный в отчётный период от продажи изделий, товаров и услуг, а также обмена.
Иные доходы всего (P4) Muud tulud kokku	“Иные доходы” + “Нетоход от финансовых инвестиций” + “Финансовые доходы”
Иные доходы (P5) Muud tulud	Нерегулярно возникающие доходы, в тч прибыль от продажи основного имущества, полученные штрафы и пени и иные доходы.
Нетоход от финансовых инвестиций (P6) Netotulu fnantsinvesteeringutelt	Нетоход, заработанный от финансовых инвестиций, если инвестирование относится к основному виду деятельности.
Финансовые доходы (P7) Finantstulud	Кредиторная стоимость отчёта по вырубке некоммерческих сообществ и целевых учреждений по ряду (строке отчёта) “Финансовые доходы и -расходы” за хозяйственный год.
ДОХОДЫ ВСЕГО (P8) KOKKU TULUD	Доходы всего должны равняться сумме подвида доходов (P8 = P1 + P2 + P3 + P4).
(в тч) доходы, полученные от частных лиц (P9) (sh) üksikisikutelt saadud tulu	Все доходы за хозяйственный год, полученные от частных лиц (от стартовых взносов, от вступительных взносов, от членских взносов, от учебных взносов, от пожертвований и тд).
Расходы на рабочую силу (расходы на зарплату и налоги) (P10) Tööjõukulud (palgakulu ja maksud)	Расход работодателя, который работодатель насчитывает всем работникам спортивной организации за выполненную работу. Расходы на зарплату, расходы по выплатам социального налога и страхования от безработицы, пенсионные расходы.
Разделенные пожертвования и дотации (P11) Jagatud annetused ja toetused	За отчётный период отражённые как доход разделенные пожертвования, дотации и стипендии.
Проектные и расходы на деятельность (P12) Projekti- ja tegevuskulud	“Расходы проектов целевого финансирования” + “Различные расходы на деятельность”.
в тч расходы проектов целевого финансирования (P13) ..sh sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide kulud	Расходы, которые напрямую связаны с такими проектами, которые финансируются за счёт выплат членов целевых обществ или иными целевыми пожертвованиями и дотациями.
.. в тч различные расходы на деятельность (P14) ...sh mitmesugused tegevuskulud	Расходы на купленные услуги и материалы, связанные с административной и иной, не связанной с основной деятельностью целью.
Иные расходы всего (P15) Muud kulud	“Иные расходы “ + “ Износ основного капитала и спад ценности” + “Финансовые расходы”.
...в тч иные расходы (P16) ...sh muud kulud	Нерегулярно возникающие расходы, в тч заплаченные штрафы и пени, а также иные расходы.

...в тч износ основного капитала и спад ценности (P17) ...sh põhivara kulum ja väärtuse langus	Начисленные амортизационные, возникшие от снижения стоимости (от скидки цены, от списания объекта) материальной и нематериальной недвижимости и инвестиций, отражённых в цене приобретения.
Финансовые расходы (P18) Finantskulud	Дебеторная ценность отчёта по выручке некоммерческих сообществ и целевых учреждений по ряду (строке отчёта) за хозяйственный год.
ДОХОДЫ ВСЕГО (P19) KOKKU KULUD	Расходы всего должны равняться сумме подвидов расходов (P19 = P10 + P11 + P12 + P15).
(...в тч из расходов) расходы на рабочую силу спортсменов (P 22) (...sh kuludest) sportlaste tööjõukulud	Часть расходов на рабочую силу. Расходы на рабочую силу спортсменов меньше или равны расходам на рабочую силу (P22 ≤ P10).
5.11. Подтверждение и предъявление данных	Подписью предъявителя данных запрашивается подтверждение правильности представленных данных.

Дополнительная информация и помощь: тел. 730 3407

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ

Данные представить на эстонском языке и по действию на данный момент! Срок предъявления анкеты – с 1 сентября до 31 октября.

6.1. Счёт пользователя администратора данных спортивного регистра Эстонии (СРЭ) находится по адресу <http://www.spordiregister.ee/admin>

Входя на счёт пользователя, администратор данных идентифицируется с ID-картой, Mobiil-ID или Smart-ID авторизируя через государственную службу.

6.2. На начальной странице счёта пользователя, вынесены списком все анкеты спортивных организаций, назначенные для предъявления спортивными организациями этому администратору данных. По каждой спортивной организации, в списке предъявляются следующие данные: **регистрационный код, название, вид, уезд, местное самоуправление, данные по состоянию, статус и последняя дата предъявления данных.**

На поле данных “вид” воспроизводится вид спортивной организации: спортклуб, спортивное сообщество, уездный союз спорта, союз по виду спорта, национальный Олимпийский Комитет или национальный паралимпийский комитет. На поле данных “статус” воспроизводится статус данных спортивной организации (данные не представлены; контроль; данные в порядке; данные в порядке, но не представлены доходы-расходы или данные недостаточны).

Для начала заполнения анкеты спортивной организации, на начальной странице, в списке спортивных организаций, нажимают на название подходящей организации.

Tea спортивные организации

Номер	Регистрационный код	Название	Вид	Уезд	Местное самоуправление	Статус	Последнее предъявление
1	80C <input type="text"/>	MTÜ Tartu <input type="text"/>	Спортивный клуб	Tartumaa	Tartu linn	Данные не предъявлены	16.01.2023
2	80J <input type="text"/>	Spordiklubi Pall	Спортивный клуб	Tartumaa	Tartu linn	Данные не предъявлены	04.09.2023

6.3. На начальной странице воспроизводится таблица **АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ (ANDMEHALDUR)**, при помощи которой администратор данных сможет изменить адрес своей э-почты и номер телефона и предпочтительный язык общения (эстонский или русский). Для открытия таблицы нажми на кнопку **Измени (Muuda)**. Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы нажимают на кнопку **Сохрани (Salvesta)**.

Spordiklubi Pall

- АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ • ▾
- ОБЩИЕ ДАННЫЕ ▾
- ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ▾
- КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ • ▾
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾
- СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ • ▾
- ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ▾
- ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ▾
- ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ ▾

3 извещения о ошибке

Tegevusjuhis

Изменение данных предьявителя анкеты

- Имя и фамилия
- Должность
- Телефон
- Э-почта
- Предпочитаемый язык

Конец срока права представительства **02.09.2028**

6.4. В верхнем ряду воспроизведётся таблица **ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ**. В этом месте, лицо назначенное администратором данных, может делегировать заполнение анкеты организации другому лицу или **вносителю данных**. Администратор данных имеет право делегировать заполнение анкеты только до конца срока своих полномочий. Для того, чтобы войти в электронную анкету, у вносителя данных должна быть ID-карта или возможность авторизации при помощи мобиль-ID или через Smart-ID.

NB! Вноситель данных организации имеет право только заполнить анкету (ввести данные), но не имеет право её подтвердить (предъявить). Это должен сделать администратор данных.

Администратор данных имеет право назначить **вносителя данных в под-базу спортивных дотаций и стипендий**. См. отдельную [инструкцию под-базы спортивных дотаций и стипендий](#).

Если администратор данных не желает назначать вносителя (-ей) данных, оставить таблицу незаполненной.

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ

ДОТАЦИИ И СТИПЕНДИИ

ИНСТРУКЦИЯ

Вноситель данных спортивной организации

- ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ ▾

Добавление вносителя данных

	Подбаза данных организаций Подбаза данных организаций	Подбаза данных дотаций и стипендий Подбаза данных дотаций и стипендий
Администратор данных Tea <input style="width: 40px;" type="text"/>		
Вноситель подбазы данных Edgar <input style="width: 40px;" type="text"/>	x	
Вноситель подбазы данных Priit <input style="width: 40px;" type="text"/>		x

6.5. Анкета состоит из таблиц, которые вертикально выставлены в ряд в левой части экрана на сером фоне. Анкета заполняется по таблицам, по порядку, сверху вниз, начиная с таблицы "Andmehaldur" (Администратор данных). Таблицы открываются по одной, нажатием на название таблицы. Фон названия активной таблицы становится синим. Данные анкеты не обязательно заполнять сразу, дополнять данные можно повторно. Заполнение анкеты заканчивается предъявлением анкеты в таблице „Предъявление анкеты“ (Ankeedi esitamine).

6.6. Впервые в календарном году обновляя или предъявляя данные, обязательные для заполнения поля таблицы отмечены красной точкой. В случае незаполнения или неполного заполнения таблицы, в общем обзоре таблицы появится красный текст **Ошибка** (Viga) и за названием таблицы красная точка ●. Обязательные для заполнения поля таблицы, нельзя оставить незаполненными, в противном случае анкету предъявить невозможно. Если таблица заполнена правильно, в общем обзоре анкеты появится зелёный текст **Подтверждение** (Kinnitus) и красная точка за названием исчезнет.

Вид спорта	Любители	Места для занятий спортом	Тренера и руководители	#
Футбол			8	Удали

6.7. Внесение данных в таблицу начинается и происходит при нажатии на кнопку **Измени** (Muuda) или **Добавь** (Lisa) или **Удали** (Kustuta). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

6.8. На некоторых полях, для дополнительного разъяснения данного поля, имеется возможность двигать «мышкой» до знака ?. Для просмотра полей со знаком ?, следует активизировать таблицу, нажав на кнопку **Измени** (Muuda).

6.9. Таблица **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** (ÜLDANDMED) предварительно заполнена данными, полученными из коммерческого и иных регистров и заполнитель данных не сможет их изменить.

6.10. Таблица **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (TEGEVUSALAD) предварительно заполнена. Данные, находящиеся в таблице, смогут изменить только те организации, вид которых есть “спортклуб” или “спортивное сообщество”. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения внесённых (изменённых) данных, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta). Если Вы отметили видом деятельности спортивной организации “**иная спортивная деятельность**”, следует добавить уточнение деятельности.

АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	▼	Руководство по действию Пожалуйста, проверьте виды деятельности спортивной организации. Если данные необходимо изменить, нажать на „Измени“. Виды деятельности Возможность для занятий спортом Да Организация спортивных мероприятий Да Иная спортивная деятельность Нет <input type="button" value="Измени"/>
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	▼	
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	▼	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	▼	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	▼	
СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ	▼	
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	▼	
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ	▼	
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ	▼	

6.11. Таблица **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ** (KONTAKTANDMED) предварительно заполнена. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	▼	Руководство по действию В случае необходимости, исправьте контактные данные спортивной организации. Если данные корректны, нажмите "Сохрани". Контактные данные Дата основания спортивной организации 08.06.2009 • Уезд <input type="text" value="Tartu maakond"/> • Местное самоуправление <input type="text" value="Tartu linn"/>
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	▼	
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	▼	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	▼	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	▼	
СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ	▼	
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	▼	
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ	▼	
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ	▼	

Таблица **ДАнные РУКОВОДЯЩЕГО ЛИЦА** (TEGEVJUNI ANDMED) воспроизведётся у спортивной организации, видом деятельности которой является спортивное общество, уездный союз спорта, спортивный союз, национальный олимпийский комитет или национальный паралимпийский комитет. Для воспроизведения таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных в таблице или сохранения изменений, нажми на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Данные руководителя лица	
• Личный код	4 <input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
• Должность	president
• Телефон	+372 512 3456
• Э-почта	pall@pall.ee
<input type="button" value="Измени"/>	

6.12. Таблица **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (TEGUTSEMINE) предварительно заполнена данными, ранее представленными спортивной организацией. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

6.13. Таблица **ЧЛЕНСТВО** (LIIKMESKOND) появится у спортивной организации, вид которой есть спортивное сообщество, уездный союз спорта, спортивный союз, национальный Олимпийский Комитет или национальный паралимпийский комитет.

Количество членов. Для открытия таблицы, нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения или сохранения изменений отмеченного в таблице количества физических и юридических лиц, нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Членство для добавления в членство организации нового юридического лица, следует нажать на кнопку **Добавь нового члена** (Lisa uus liige), ввести регистрационный код организации и для подтверждения данных нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta). Для удаления юридического лица из членства организации, следует нажать на находящуюся за названием кнопку **Удали** (Kustuta).

6.14. Таблица **ЛИЦЕНЗИИ** появится у спортивной организации, видом которой является спортивный союз.

В отношении лицензий спортивного союза, в базу данных вносятся количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент (если сезон закончился, то вносятся данные на конец прошлого сезона), учитывая каждого спортсмена только один раз и в своём возрастном классе (в молодёжном- 5-19 лет или взрослом - 20 лет и старше). Пожизненные лицензии или лицензии спортивного персонала (тренеры, судьи, чиновники и тд) в расчёт не идут.

Лицензированным спортсменом спортивного союза считаются 5-летней и старше любители, которые имеют действующее соревновательное разрешение (лицензию) эстонского или международного спортивного союза, и кто в соответствии с требованиями, зарегистрирован в соответствующей базе данных или информационной системе спортивного союза.

Под соответствующей требованиям регистрацией, рассматривается действующий список лицензированных спортсменов, основой которого является заявление спортсмена или организации о ходатайстве лицензии или иной равноценный начальный документ, в котором содержатся следующие данные: название дисциплины или вида спорта, имя и фамилия лицензированного спортсмена, личный код или дата рождения, пол, номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии, в случае её наличия уточнение, а также, регистрационный код и название представляемой в соревновательной системе организации.

Порядок заполнения таблицы:

1. Выбрать принцип выдачи лицензий спортсменам и для подтверждения нажать на **Измени**.

Лицензии

Выдает ли спортивный союз лицензии на уровне вида спорта или дисциплины?

Виды спорта
 Дисциплин
 Спортивный союз не выдаёт спортсменам лицензии

[Измени](#)

2. Для введения лицензий спортсменов по дисциплинам и видам спорта, нажать на [ЛИЦЕНЗИИ](#). Откроется таблица [ЛИЦЕНЗИИ](#), для открытия которой нажать на [Измени](#). Внести в таблицу количество лицензированных спортсменов по состоянию на данный момент. Если сезон закончен, внести данные прошлого сезона. Для подтверждения введённых (изменённых) данных, нажать на [Сохрани](#). Ввести количественные данные, которые больше "0". Один спортсмен учитывается один раз и только в своём возрастном классе.

Лицензии

	Взрослые 20 лет и старше	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение при необходимости
<input type="text" value="спорт"/>	<input type="text" value="342"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="275"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>

[Сохрани](#) [Назад](#)

Если лицензии спортсменов выдаются на основании дисциплины, следует внести количественные данные лицензированных спортсменов по дисциплине (-ам). Один спортсмен учитывается один раз и только в своём возрастном классе.

Лицензии

	Взрослые 20 лет и старше	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение при необходимости
бильярд	80	22	30	10	
рõugamiid	6	0	15	5	
снукер	9	3	17	6	

[Измени](#)

6.15. Таблица [МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#) (RAHVUSVAHELINE TEGEVUS) воспроизведётся у спортивной организации, видом деятельности которой является спортивное общество, спортивный союз или национальный олимпийский комитет или национальный паралимпийский комитет.

Внося данные, следует быть корректным (названия организации, органа, названия должностей и тд) и следить за требуемым оформлением (заглавные и прописные буквы, сокращения и тд).

[МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧЛЕНСТВО](#) (RAHVUSVAHELINE LIIKMESUS) – заполнить в отношении **своей спортивной организации и её членов**, в рамках представления спортивного общества-или союза в своем виде- или области спорта. **Заполнить отдельную таблицу в отношении каждого международного членства** спортивного общества или -союза.

Добавить членство – для добавления каждого нового членства [Добавь МЕЖ. членство](#) (Lisa RV liikmesus) следует внести рег.код спортивной организации (спортивное общество или -союз или его членский клуб), в отношении которой заполняется таблица. Заполнить поля и нажать на [Добавь](#) (Lisa).

Изменение данных членства – нажать на [Измени](#) (Muuda) для подтверждения или сохранения изменений нажать на [Измени](#) (Muuda).

Удалить членство – только в том случае, если в таблицу внесены ошибочные данные и организация никогда не являлась членом соответствующей международной МЕЖ спортивной организации. Для удаления обратитесь в спортивный реестр.

Членство спортивной организации в международной спортивной организации								
Номер	Название организации	МЕЖ. название МЕЖ. спортивной организации	RV org tegevusulatus	ROK'i tunnustatus	GAISF liikmesus	Дата принятия в членство(год)	#	
1	Eesti Jalgratturite Liit	European Cycling Union	всеевропейский	Нет	Нет	1992		Измени
2	Eesti Jalgratturite Liit	Union Cycliste Internationale	всемирной	Да	Да	1991		Измени

МЕЖ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО (RAHVUSVAHELINE ESINDATUS) – заполнить часть **МЕЖ. представительства** в отношении **своей спортивной организации и её членов** в рамках представления спортивного общества или -союза в своем виде- или области спорта. Заполнить **отдельную таблицу для каждого международного представителя (роль)** спортивного общества или -союза и каждого из его членских клубов. Например, если один человек выбран в одной МЕЖ. спортивной организации на две должности (например, член правления и член комиссии, заполняются две таблицы).

Добавить МЕЖ. представительство – для добавления каждого нового представителя нажать на **Добавь МЕЖ. Представителя** (Lisa RV esindaja), ввести рег.код этой спортивной организации (спортивное общество или -союз, или его членский клуб), в отношении которой заполняется таблица, заполнить иные поля и нажать на **Добавь** (Lisa).

Изменение данных представительства – нажать на **Измени** (Muuda), для подтверждения или сохранения изменений нажать на **Сохрани** (Salvesta).

Удаление представительства – только в том случае, если в таблицу уже внесены ошибочные данные и представитель никогда не избирался или не назначался на соответствующее должностное место в МЕЖ. спортивной организации и никогда не являлся её почётным членом. Для удаления обратитесь в спортивный реестр.

NB! В случае появления новых или изменения должностных полномочий представителя (новая роль, должность, наименование органа или вида) старые сведения в таблице не изменять, а прекратить должностные полномочия заканчиваются. Заполните совершенно новую таблицу для любых новых или измененных представителя.

В случае, продления полномочий представителя при сохранении роли время, начала полномочий остается прежним (время начала полномочий не изменяется).

Представление спортивной организации в международной спортивной организации.								
Номер	МЕЖ. название МЕЖ. спортивной организации	Имя и фамилия представителя	Название органа на английском языке	Вид органа	Роль МЕЖ. представителя в органе	Начало права представительства	Прекращение права представительства	#
1	Union Cycliste Internationale		Commissaires Commission	комиссия	liige	11.2017	05.2020	Измени

6.16. Таблица **СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ** (SPORT SPORDIKLUBIS) появится у спортивных организаций, действующих для любителей как спортклуб или вид которых есть “спортклуб” в случае, если в таблице “**Виды деятельности**” отмечено “**возможность для занятий спортом – да**” или “**Действует для занимающихся спортом как спортивный клуб – да**”. Таблицу заполнить по видам спорта, в отношении каждого вида спорта имеется возможность заполнения трёх подтаблиц: “**Любители**”, “**Места деятельности**” и “**Тренеры и руководители**”. На экране воспроизведутся ранее предъявленные спортивным клубом названия видов спорта и дисциплин, данные трудовой занятости тренеров и руководителей, а также места деятельности. Данные о количестве любителей в том или ином виде спорта или дисциплине не заполнены, их следует внести.

Порядок заполнения таблицы:

1. Проверить (подтвердить, добавить или удалить) виды спорта, которыми занимаются в спортклубе. При заполнении таблицы, опираться на «Государственный классификатор видов спорта и дисциплин», находящийся в конце данной инструкции «Классификация видов спорта». Для добавления вида спорта, нажать на кнопку **Добавь новый вид спорта** (Lisa uus spordiala), найти в предложенном перечне вид спорта или дисциплину и нажав на кнопку **Добавь новый вид спорта** (Lisa uus spordiala), подтвердить выбор. Вид спорта добавится со всеми его дисциплинами. Для удаления вида спорта нажать на кнопку **Удали** (Kustuta).

2. Нажимая снова на **СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ** (SPORT SPORDIKLUBIS), в центре экрана откроется общая таблица с названиями всех видов спорта, которыми занимаются в спортклубе. Нажимая по одному на названия видов спорта, внести данные каждого вида спорта (и его дисциплин) и заполнить подтаблицы: “**Любители**”, “**Места деятельности**” и “**Тренеры / руководители**”.

3. Для внесения количества любителей в данном виде спорта или дисциплине, нажать на название вида спорта. Откроется таблица по виду спорта ЛЮБИТЕЛИ (HARRASTAJAD), для раскрытия которой, следует нажать на кнопку Измени (Muuda). Отметить реальные данные любителей по состоянию на данный момент. Для подтверждения (изменения) данных таблицы, следует нажать на кнопку Сохрани (Salvesta) в конце таблицы. Если вид спорта состоит из дисциплин, следует представить количественные данные как занимающихся видом(-ами) спорта, так и дисциплиной (-ами). Отметить количественные данные, которые больше, чем "0". Сначала введите цифры на уровне спорта и нажмите Сохранить, затем введите цифры на уровне дисциплины и еще раз Сохранить для подтверждения.

Организованные занятия спортом. Занятия спортом в спортклубе в предварительно укомплектованных на сезон тренировочных группах или на основании составленного для любителя индивидуального тренировочного плана.

Пример 1: Видом спорта "футбол" в спортклубе организовано занимаются 54 человека: 10 взрослых (это 20-летние и старше) и 44 молодых (это 5 – 19-летние), в том числе 11 девочек. Девочки занимаются как мини-футболом (дисциплина "мини-футбол", так и пляжным футболом (дисциплина "пляжный футбол"), мальчики или оставшиеся 33 молодых и взрослые занимаются только футболом (дисциплина "футбол").

Организованные любители - Jalgpall

	Взрослые (20 лет и старше) ?	В том числе женщин ?	Молодёжь (с 5 до 19 лет) ?	В том числе девочек ?	Уточнение (при необходимости)
Футбол	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="44"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text"/>
футбол					
пляжный футбол					
минифутбол					

Организованные любители - Jalgpall

	Взрослые (20 лет и старше) ?	В том числе женщин ?	Молодёжь (с 5 до 19 лет) ?	В том числе девочек ?	Уточнение (при необходимости)
Футбол	10		44	11	
футбол	10		33		
пляжный футбол			11	11	
минифутбол			11	11	

Занятия спортом на основе услуги. Заполняет спортклуб, который предлагает занятия спортом на основе услуги. Например, фитнес-, гольф- и теннисные клубы и тд, занятия спортом в которых проходят на основании заключенного с любителем долгосрочного договора (см. стр. 7, пункт 5.6). Занятия спортом на основе услуги предварительно определяет и открывает таблицы уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии. В случае необходимости, пожалуйста, обратитесь к уполномоченному обработчику спортивного регистра Эстонии.

Пример 2: Видом спорта "плавание" в спортклубе занимаются 1700 человек: 1400 взрослых (это 20-летние и старше) и 400 молодых (это 5 – 19-летние). На основании долгосрочного договора на основе услуги, плаванием занимаются 1349 взрослых и 38 молодых. А в виде спорта «плавание» образована (-ы) и предварительно укомплектована(-ы) тренировочная (-ые) группа (-ы), состоящие из 1 взрослого и 262 молодых любителей, и это считается организованным занятием спортом.

Организованные любители – Ujumine					
	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Плавание	1	1	262	115	

[Измени](#)

Любители на основе услуги – Ujumine					
	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Плавание	1349	1199	38	14	

[Измени](#)

Филиалы спортивного клуба. Спортивный клуб, дополнительно к основному центру деятельности, может иметь тренировочные группы в нескольких подразделениях местных самоуправлений (KOVis). Спортклубы, имеющие филиалы в других подразделениях местных самоуправлений, предъявляют данные любителей и тренеров / руководителей по филиалам подразделений местных самоуправлений, и отмечают каждому тренеру/ руководителю одно основное место деятельности. Если у спортклуба нет филиала или в данный момент деятельность в филиале приостановлена, то количеством любителей следует отметить 0, и выбрать «Любители отсутствуют».

Пример 3: Спортивный клуб имеет филиалы в Таллинне и в Тарту. Видом спорта «велоспорт» в спортклубе организовано занимаются 88 человек: 10 взрослых (это 2-летние и старше) и 78 молодых (это 5 – 19-летние), в том числе 2 человек. Из 78 молодых, 20 занимаются в Таллиннском филиале видом спорта «велоспорт» (дисциплина ВМХ-кросс) и в Тартуском филиале 58 молодых (дисциплины ВМХ-кросс и велокросс по пересечённой местности).

Tartu linn – Организованные любители – Jalgrattasport					
	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Велоспорт	10		58	2	
ВМХ	3		55	2	
шоссейные гонки	7				
велокросс по пересечённой местности			3		

Tallinn – Организованные любители – Jalgrattasport					
	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Велоспорт			20		
ВМХ			20		

4. Для внесения или подтверждения данных по месту деятельности данным видом спорта или дисциплиной, нажать на **МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (TEGUTSEMISPAIGAD). Откроется предварительно заполненная таблица по виду спорта. Для удаления места деятельности нажать на кнопку **Удали** (Kustuta). Для добавления места деятельности найти в выборке таблицы **добавь место деятельности** (lisa tegutsemispaik) строение и нажми на кнопку **Добавь** (Lisa). В случае, если в выборке отсутствует необходимое сооружение, следует внести данные здания или сооружения в таблицу **Добавь место деятельности, которого нет в списке** (lisa uus tegutsemispaik, mis pole nimekirjas) и нажать на кнопку **Добавь** (Lisa).

При наличии места деятельности задаётся вопрос «Остались ли места деятельности прежними?» Для подтверждения неизменённых данных нажми на кнопку **Да**, если необходимо изменить, нажмите **Нет**.

5. Для внесения или подтверждения данных по тренерам и руководителям в том или ином виде спорта и дисциплине, нажать на **ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ** (TREENERID JA JUHENDAJAD). Откроется таблица с последними утверждёнными данными.

При наличии тренеров и руководителей задаётся вопрос «Состав тренеров или руководителей и формы рабочих отношений и деятельности остались прежними?» Для подтверждения неизменённых данных нажми на кнопку **Да**, если необходимо изменить, нажмите **Нет**.

При отсутствии тренеров и руководителей задаётся вопрос «В данном виде спорта отсутствуют тренеры или руководители?». Для подтверждения неизменённых данных **Да/Нет**. Выбрав **Нет**, вы сможете добавить тренера или руководителя.

Для внесения тренера или руководителя следует внести личный код тренера или руководителя, найти в выборке нужную дисциплину, форму трудовых отношений или деятельности, и внести дату начала трудовых отношений или деятельности (год-месяц-число) или найти дату в справа находящемся календаре и подтвердить выбор нажатием кнопки **Добавь тренера или руководителя** (Lisa treener või juhendaja).

СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ •
ФУТБОЛ
ВЕЛОСПОРТ
ЛЮБИТЕЛИ
МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ
ПЛАВАНИЕ •
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ •
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ

Велоспорт - Добавить тренера/руководителя

Личный код
Имя
Руководителя
Форма деятельности или трудовых отношений
Начало трудовых отношений 2023-09-20 Год-Месяц-День
Филиал
Добавь тренера/руководителя

Для изменения или удаления формы трудовых отношений или деятельности, следует нажать на находящуюся за именем кнопку **Измени** (Muuda). Выбрать изменение: «Форма трудовых отношений или деятельности тренера изменилась» и найти в выборке правильную форму трудовых отношений или деятельности и подтвердить нажатием на **Измени** (Muuda). Для того, чтобы закрыть место работы, следует выбрать «Данный тренер больше не действует в нашей организации» и нажать на кнопку **Закрой / закончи место работы** (Lõpeta töokoht).

Личный код 3
Имя Andrus
Фамилия
изменение
Этот тренер или руководитель больше не действует в нашей организации
Изменилась форма трудовых отношений или деятельности тренера или руководителя
Новая форма деятельности или трудовых отношений
Изменение трудовых отношений 2023-09-20 AAAA-KK-PP
Muuda

Отмечая тренеров или руководителей, действующих в филиалах, спортивный клуб с точностью до подразделения местного самоуправления, отмечает основное место деятельности каждого тренера в данном виде спорта / дисциплине.

СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ •
ФУТБОЛ
ВЕЛОСПОРТ
ЛЮБИТЕЛИ
МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ
ПЛАВАНИЕ •
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ •
ДОХОДЫ И РАСХОДЫ
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ

Велоспорт - Добавить тренера/руководителя

Личный код 4
Имя T
Руководителя
Форма деятельности или трудовых отношений Доброволец
Начало трудовых отношений 2023-09-20 Год-Месяц-День
Филиал Tartu linn
Добавь тренера/руководителя

NB! Дата начала или конца формы трудовых отношений или деятельности тренеров или руководителей не может быть более ранней, чем дата последнего обновления данных в спортивном регистре. **Невозможно внести более раннюю дату, чем дата текущего календарного года.**

6.17. Таблица **ТРЕНЕРЫ И РУКОВОДИТЕЛИ** (TREENERID JA JUHENDAJAD) откроется в спортивном союзе. Спортивный союз отмечает в представленном виде спорта или дисциплине тренеров национальных сборных и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера, по состоянию на данный момент.

Номер	Личный код	Имя	Профессия или вид спорта	Начало	Форма трудовых отношений или деятельности	#
1	<input type="text"/>		Treener: spetsialiseerumine jalgrattasport	03.01.2022	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени
2	<input type="text"/>		Vanemtreener: spetsialiseerumine jalgrattasport	18.10.2021	Доброволец	Измени

Для добавления тренера или руководителя, внести личный код тренера или руководителя, вид спорта или дисциплину, форму трудовых отношений или деятельности, дату начала формы трудовых отношений или деятельности и подтвердить выбор, нажав на кнопку **Добавь тренера или руководителя** (Lisa treener või juhendaja).

Добавь тренера или руководителя

Личный код

Имя

Фамилия

Вида спорта

Форма деятельности или трудовых отношений

Конец трудовых отношений Начало трудовых отношений Год-Месяц-День

[Добавь тренера или руководителя](#)

Для изменения или удаления формы трудовых отношений или деятельности тренера нажать на находящуюся за именем кнопку **Измени** (Muuda). Найти изменение «Форма трудовых отношений или деятельности тренера изменилась» и найти в выборке правильную форму трудовых отношений или деятельности и подтвердить, нажатием на **Измени** (Muuda). Для закрытия места работы, выбери «Этот тренер больше не действует в нашей организации» и нажми на **Закрой/закончи место работы** (Lõpeta töökoht).

NB! Дату начала или конца формы деятельности или рабочих отношений тренеров или руководителей нельзя внести более ранней, чем была дата обновления последних данных в спортивном регистре. **Невозможно внести более раннюю дату, чем дата текущего календарного года.**

6.18. Для открытия таблицы **ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ** (TEGEVPERSONAL) нажми на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Из таблицы действующего персонала удалены две Фомы трудовых отношений (договор подряда и FIE) и добавлены две новые формы трудовых отношений:

- 1) **договор, заключенный с физическим лицом** (например, договор поручения, договор подряда с физическим лицом);
- 2) **на основании договора, заключенного с юридическим лицом или FIE** (например, договор с юридическим лицом на оказание услуги или с физическим лицом предпринимателем).

Например: бухгалтер или тренер, действующий на основании счёта (счёт, предъявленный юридическим лицом или оказывающем услугу предприятием). Если ранее работника, работающего на основании подобного счёта, отмечали в таблице действующего персонала добровольцем или работником по договору подряда, то теперь такого работника следует отметить в графе **"На основании договора, заключенного с юридическим лицом или FIE"**.

Пример: в спортклубе работает 3 человека: по трудовому договору с полным рабочим временем два тренера-мужчины и один тренер-женщина. Один из мужчин исполняет добровольно (без зарплаты) обязанности руководителя клуба (руководитель), а женщина-тренер работает по договору подряда бухгалтером (второй работник). В данном случае, персоналом спортивной организации являются два человека, которые действуют в спортклубе и как тренеры. Корректным в таблице будет отметить: P1Г9 число «1» и P1Г11 число «1», а также

		По трудовому договору (с полным рабочим временем)		По трудовому договору (с неполным рабочим временем)		Подряд- по договору		FIE		Добровольцы		Из них отражены тренером/ руководителем	
		Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин		
		V1 ?	V2 ?	V3 ?	V4 ?	V5 ?	V6 ?	V7 ?	V8 ?	V9 ?	V10 ?		V11 ?
Руководители	R1 ?											1	1
Другие работники	R2 ?					1	1						1
Всего	R3 ?					1	1					1	2

[Измени](#)

6.19. Таблица **ДОХОДЫ И РАСХОДЫ** (TULUD JA KULUD) откроется у спортивного клуба и не входящего в ЭОК спортивного сообщества. У спортивного сообщества или союза по виду спорта, входящего в ЭОК, откроется таблица в том случае, если они действуют как спортклуб для занятий спортом. Таблица воспроизведётся и её заполнение является обязательным для спортивной организации, которая в спортивном регистре Эстонии по состоянию на 31.12.2025 имеет статус действующей спортивной организации.

Если у спортивной организации осталась непредъявленной коммерческому регистру анкета за прошлый хозяйственный год, имеется возможность предъявления анкеты и без заполнения данных таблицы доходов и расходов. За названием таблицы появится красная точка ●, которая не будет препятствовать предъявлению анкеты.

Если спортивная организация зарегистрирована в коммерческом регистре в период с 01.11.2024 по 31.12.2025 и предъявляет коммерческому регистру отчёт за 2025 хозяйственный год после предъявления данных спортивному регистру и ранее 31.12.2026, то она должна дополнительно предъявить спортивному регистру к 31 декабря 2026 года 2 цифры.

Таблицу «Доходы и расходы» следует заполнить в соответствии с отчётом, предъявленным коммерческому регистру.

2024 хозяйственный год

ДОХОДЫ

Доходы, полученные от частных лиц

РАСХОДЫ

Расходы на рабочую силу спортсменов

[Сохрани](#) [Назад](#)

Для открытия таблицы нажми внизу таблицы на кнопку **Измени** (Muuda). Введи 2 цифры: **ДОХОДЫ**: 1) доходы, полученные от платы частных лиц; **РАСХОДЫ**: 2) расходы на рабочую силу спортсменов (расходы на зарплату и налоги). Для подтверждения внесённых данных, нажми на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Если хозяйственный год 2025 спортивной организации заканчивается позже, чем 30.04.2026 и организация не предъявляет коммерческому регистру отчёт о хозяйственной деятельности за 2025 год к 31 октября 2026 года, то она должна предъявить спортивному регистру данные 2024 года.

6.19. Если все обязательные для заполнения поля данных заполнены, за **ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ** (ANKEEDI ESITAMINE) появится ● зелёная точка и на экране появится надпись: **“Все данные корректно заполнены, пожалуйста, предъявите анкету”**.

Нажатием на кнопку [Предъявляю анкету](#) (Esitan ankeedi), заполненная анкета автоматически передаётся спортивному регистру.

6.20. Если администратор данных предъявил анкету, то в предъявленную анкету в течении некоторого времени войти будет нельзя, так как данные предъявлены спортивному регистру для контроля. Войти в анкету (в том числе внести данные доходов и расходов) возможно после того, как руководящее лицо или уполномоченный обработчик, подтвердят предъявленные данные (статус опроса “Данные в порядке”). Если в части представленных в анкете данных, согласно оценке руководящего лица или уполномоченного обработчика, имеются недочёты и данные требуют уточнений, то региональное руководящее лицо или уполномоченный обработчик восстановят доступ администратора данных к анкете.

6.21. Уполномоченный обработчик вносит данные в базу данных в течение 30 дней после того, как организация предъявила соответствующие требованиям корректные данные. В случае предъявления недостающих данных или предъявления неверных данных и их обнаружении, организация обязана предъявить исправления в течении 10 рабочих дней. На адрес администратора данных будет отправлено соответствующее извещение.

Дополнительная информация и помощь: тел. 730 3407

7. Государственный классификатор видов спорта и дисциплин “классификатор видов спорта”

(Использовать для заполнения таблицы “Спортивная организация”)

Название вида спорта	Название дисциплины	Охватывает при этом
Гребля		
	Гребля	
	Морская гребля	
	Слалом на порогах	<i>поло на байдарках</i>
	Гребля на лодках «Дракон»	
Подводный спорт		
	Подводное ориентирование	
	Плавание в ластах	
	Акватлон	
	Спортивный дайвинг	
	Свободный дайвинг	
Альпинизм		
Американский футбол		
Арбалет		
Автомодельный спорт		
Автоспорт		
	Ралликросс	
	Картинг	
	Авторалли	
	Шоссеино-кольцевые гонки (автоспорт)	
	Дрейф	
	Ускорение (автоспорт)	
	Внедорожный (offroad)	
Бобслей		
Кёрлинг		
Спорт летающих дисков		
	Диск-гольф	
	Иные виды спорта летающих дисков	<i>алтимат фрисби и другие</i>

Название вида спорта	Название дисциплины	Охватывает при этом	
Гольф			
Индиака			
Параспорт			
Футбол			
		Футбол	
		Пляжный футбол	
		Минифутбол	
Велоспорт			
		ВМХ-кросс	
		Шоссейные гонки	
		Велокросс по пересечённой местности	<i>Циклокросс, гравел</i>
		Гонки на треке	
		<i>фигурная езда на велосипеде</i>	
	Велотриал		
	ВМХ-фристайл		
Дзюдо			
Силовое троеборье			
		Силовое троеборье	
		Поднимание гири	
Хоккей			
Хоккей с мячом			
Шашки			
Карате			
Катание на санках			
Ходьба с палками			
Лёгкая атлетика		<i>бег по пересечённой местности</i>	
Кикбоксинг			
Корона и новус			
Баскетбол			
		3x3 баскетбол	

	Баскетбол	
Крикет		
Синхронное плавание		
Культуризм и фитнес		<i>тренировки в силовом зале, атлетический фитнес, бодифитнес, фитнес, классический культуризм, культуризм, бикини-фитнес</i>
Городки		
Ручной мяч		
Перетягивание каната		
Моделирование кораблей		
Стрельба		
	Стендовая стрельба	
	Стрельба	
	Практическая охотничья стрельба	
	Полевая цель	
	Стрельба на практике	
Биатлон		
Настольный теннис		
Авиаспорт		
	Авиаспорт	<i>планер, парашютный спорт на крыле (-ях)</i>
	Парашютный спорт	
	Авиамоделизм	
Борьба		
	Греко-римская борьба	
	Женская борьба	
	Вольная борьба	

Хоккей на траве		
Шахматы		
	Шахматы по переписке	
	Шахматы	
Туризм		
Минигольф		
Различные восточные единоборства		
	Хапкидо	
	Кобудо	
	Спорт чанбара	
	Иные виды спорта	
	Кудо	<i>дайдо-джуку</i>
	Кендо	
	Иайдо	
	Капоэйра	
	смешанные единоборства	
Современное пятиборье		
Мотоциклетный спорт		
	Санно.моторный спорт	
	Ендуро	
	Старт с ускорения (мотоциклетный спорт)	
	Мотокросс	<i>кросс на продолжитель-ность, зимний мотокросс</i>
	Подъём в гору	
	Кольцевые гонки (мотоциклетный спорт)	
	Мототрайел	
	Супермото	
	Спидвей	
Иные виды спорта		<i>спортивная рыбалка, кикинг, настольный хоккей, деревянный</i>

		мяч, народный мяч, военное пятиборье, приключенч еский спорт, кикскутери нг, самокатны й спорт, многоборье по настольны м играм, спорт с препятств иями и тд
Викторина		
Дартс		
Ориентировани е		
	Ориентировани е на местности	
	Ориентировани е на велосипедах	
	Рогайн	
	Ориентировани е на лыжах	
Петанк		
Бейсбол		
Бильярд		
	Бильярд	
	Снукер	
	Пирамида	
Бокс		
Парусный спорт		
	Буер	
	Регата на килевых яхтах	
	Парусный спорт на колёсах	
	Виндсерфинг	
	Гонки на безкилевых яхтах	
	Кайт-серфинг	
Радиоспорт		
Регби		
Конный спорт		
	Пробеги	

	Троеборье	
	Выездка	
	Драйвинг	
	Конкур	
	Вольтижировка	
Ренджу		
Катание на роликах		
	Фигурное катание на роликах	
	Скоростное катание на роликах	
	Иные виды катания на роликах	<i>фристайл, скейт- кросс, агрессивно е катание (стрит, верт), хоккей и другие</i>
Хоккей в зале		
Самбо		
Скелетон		
Софтбол		
Сквош		
Бадминтон		
Сумо		
Лыжный спорт		
	Двоеборье	
	Сноуборд	
	Лыжные гонки	
	Горнолыжный спорт	
	Прыжки с трамплина	
	Фристайл	
Академическая гребля		
Таеквондо ITF		
Таеквондо WTF		
Танцевальный спорт		
	Бальные танцы	<i>латино- американск ие танцы, стандарт- танцы</i>
	Уличные танцы	<i>брейк, хип- хоп, крамп, ropping,</i>

		<i>locking, house и тд</i>
	Иные спортивные танцы	<i>Шоу танцы, танцы на сцене</i>
Теннис		
Оздоровительное бег и ходьба		
Триатлон		<i>дуатлон</i>
Пожарный спорт		
Турнирный бридж		
Тяжёлая атлетика		
Катание на коньках		
	Фигурное катание	
	Конькобежный спорт	
	Шортрек	
Плавание		<i>плавание на открытой воде</i>
Водно-моторный спорт		
	Водное мото	
	Йети спорт	
Водное поло		
Игры с катанием		
	Боулинг	
	Спортивные кегли	
Фехтование		
	Шпага	
	Сабля	
	Рапира	
Прыжки в воду		
Стрельба из лука		
	Стрельба из лука	
	Стрельба из лука на местности	
Гимнастика		
	Любительская гимнастика	<i>паркур</i>

	Художественная гимнастика	
		<i>все групповые тренировки, за исключением водной аэробики</i>
	Групповые тренировки	
	Групповая гимнастика	
	Спортивная аэробика	
	Спортивная акробатика	
	Спортивная гимнастика	гимнастика на снарядах
	TeamGym акробатическая командная гимнастика	
	Гимнастика (прыжки) на батуте	
Волейбол		
	Пляжный волейбол	
	Волейбол	
Айкидо		
Джу-джитсу		
Муатхай		
Ушу кунгфу		<i>чан-цюань тайцзицюань шаолинь-цюань юнчуньцюань винчун Nanquan</i>
Кастинг		
Лакросс		
Скалолазный спорт		<i>болдеринг</i>
Скейтбординг спорт		
Воднолыжный и вейкбординг спорт		
Падель		
Черлидинг		
Водная аэробика		

8. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СПОРТИВНОГО РЕГИСТРА с 8 сентября до 31 октября

<p>PÕLVAMAA Marko Avikson, tel 517 5848 polvasport@gmail.com Põlva Maakonna Spordiliit Kesk 20, 63308 Põlva</p>
<p>JÕGEVAMAA Toomas Klaarman, tel 527 7627 info@jslkalju.ee Jõgevamaa Spordiliit Kalju Aia 40, 48304 Jõgeva</p>
<p>JÄRVAMAA Piret Maaring, tel 5333 3067 piret.maaring@jarvasport.ee Järvamaa Spordiliit Aiavilja 1, 72712 Paide</p>
<p>VILJANDIMAA Margit Kurvits, tel 435 1576, 502 2521 margit.kurvits@viljandimaa.ee Viljandimaa Spordiliit Vaksali 4, 71020 Viljandi</p>
<p>VÕRUMAA Tea Lang, tel 730 3407 tea@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>
<p>VALGAMAA Tiit Kattai, tel 520 2962 valgamaasport@gmail.com Valgamaa Spordiliit J.Kuperjanovi 36, 68207 Valga</p>
<p>TARTUMAA JA TARTU LINN Martin Thomson, tel 577 0322 martin@tmsl.ee Tartumaa Spordiliit Pepleri 6, 51003 Tartu</p>
<p>LÄÄNEMAA Ülle Lass, tel 517 1746 spordiliit@laanesport.ee Lääne Maakonna Spordiliit Läänela Lihula mnt 10, 90507 Haapsalu</p>
<p>HIIUMAA Kertu Rand, tel 5322 5161 anton@hiiumaasport.ee Hiiumaa Spordiliit Põllu 27, Kärkla, 92414 Hiiumaa</p>
<p>SAAREMAA Kaie Järvelaid, tel 452 0376, 516 3630 info@saaresport.ee Saaremaa Spordiliit Vallimaa 16a, 93819 Kuessaare</p>

<p>PÄRNUMAA Kaisa Aasa, tel 5349 4331 info@psl.ee Pärnumaa Spordiliit Pärna allee 7, Audru alevik, 88301 Pärnu</p>
<p>HARJUMAA Sirje Tikerpae, tel 516 5093 sirje.tikerpae@harjusport.ee Triin Tibar, tel 5811 1926 triin.tibar@harjusport.ee Veigo Juuse, tel 5669 2523 veigo.juuse@harjusport.ee Harjumaa Spordiliit Sirge tn 2, 10618 Tallinn</p>
<p>TALLINNA LINN Kaili Kukumägi, tel 512 2383 kaili.kukumagi1@hotmail.com Kärolin Lindmets, tel 5343 8163 karolin.lindmets@tallinnlv.ee Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet Kaarli pst 1, 10119 Tallinn</p>
<p>RAPLAMAA Priit Karjane, tel 512 7595 info@raplamsl.ee Rapla Maakonna Spordiliit Viljandi mnt 69a, 79514 Rapla</p>
<p>LÄÄNE-VIRUMAA Sven Hõbemägi, tel 517 4189 info@lvsl.ee Lääne-Virumaa Spordiliit Kastani pst 12, 44307 Rakvere</p>
<p>IDA-VIRUMAA (v.a Narva, Kohtla-Järve, Sillamäe) Hiie Keskla, tel 511 2659 hiie@sportiv.ee</p>
<p>NARVA LINN Olga Bortsova, tel 5719 0297 olga.bortsova@narva.ee Narva LV Kultuuriosakond Peetri plats 1, IV korrus, 20308 Narva</p>
<p>KOHTLA-JÄRVE LINN, SILLAMÄE LINN Kristiine Agu, tel 515 3791 kristiine71@gmail.com</p>
<p>EOK liikmesorganisatsioonid Kairis Ulp, tel 730 3407 kairis@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>