

Инструкция спортивного регистра Эстонии: СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (2023)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	О СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ ЭСТОНИИ	2
2.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДБАЗЫ ДАННЫХ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	2
3.	ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ В СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ, ДАТЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДАННЫХ	2
4.	ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ДАННЫХ.....	3
4.1.	Форма предъявления данных.	3
4.2.	Предъявитель анкеты.	3
4.3.	Важные даты для предъявления данных: с 1 сентября до 31 октября и 30 дней.	3
4.4.	Предъявление данных доходов и расходов за хозяйственный год.....	3
4.5.	Обновление данных.....	4
4.6.	Предъявление ходатайства о регистрации.	4
4.7.	Контроль данных и исправление.	4
4.8.	Предъявление данных и регистрационного ходатайства, назначение админ. данных.....	4
4.9.	Назначение администратора данных организации.	5
4.10.	Вноситель данных.	5
4.11.	Региональное руководящее лицо.	5
5.	ПОНЯТИЯ И ПОЯСНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНКЕТЕ	5
5.1.	Спортивная организация	5
5.2.	Виды деятельности	5
5.3.	Контактные данные.....	6
5.4.	Лицензии.....	6
5.5.	Международная деятельность	7
5.6.	Спорт в спортклубе.....	7
5.7.	Места деятельности	10
5.8.	Тренеры / руководители	10
5.9.	Действующий персонал.....	12
5.10.	Доходы и расходы.....	12
5.11.	Подтверждение и предъявление данных	14
6.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ.....	14
7.	Гос. классификатор видов спорта и дисциплин “классификатор видов спорта”.....	24
8.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СПОРТИВНОГО РЕГИСТРА	287

1. О СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ ЭСТОНИИ

Правительство Республики с 1 июня 2011 года основало входящую в государственную инфосистему спортивную базу данных "Спортивный регистр Эстонии", в состав которой входят 6 под-баз данных: спортивные организации, спортшколы, спортивные строения, тренеры, спортивные дотации и -стипендии, а также спортивные результаты. Ответственным обработчиком данных является Министерство Культуры и уполномоченным обработчиком – Целевое Учреждение Спортивного обучения и информации. Сбор данных и их опубликование происходит согласно положению спортивного регистра Эстонии "[Положение спортивного регистра Эстонии](#)" (в дальнейшем положение СРЭ).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДБАЗЫ ДАННЫХ СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель подбазы данных спортивных организаций – ведение учёта данных **спортивных организаций (спортклубы, уездные союзы спорта, спортивные сообщества, национальный Олимпийский Комитет и являющихся членами спортивных организаций иных юридических лиц).**

Понятия и классификация спортивных организаций вытекают из закона о спорте. Данные спортивных организаций вносятся в подбазу данных спортивных организаций, согласно условиям, установленным в параграфе 14 «Положения спортивного регистра Эстонии».

Режим работы под-базы данных спортивных организаций регулирует положение СРЭ, в первую очередь параграфы 7, 14, 23 и 29. Предъявление данных спортивному регистру, как государственной базе данных, является **обязательным**. Если спортивная организация не предъявит данные спортивному регистру, она теряет право получения дотаций из государственного бюджета. Спортивный регистр имеет право обращаться к спортивным организациям и право начала предъявления этих данных базе данных.

3. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ В СПОРТИВНОМ РЕГИСТРЕ, ДАТЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ДАННЫХ

№	Действие	Предъявляют извещение или данные (в зависимости от вида организации)	Срок (см точнее стр. 3)	Предъявитель
1.	Спортивная организация в письменном виде и в свободной форме, извещает спортивный регистр о статусе своей деятельности.	Действует спортивная организация или нет, и когда планирует начать свою деятельность.	В течение 6 месяцев с момента регистрации в коммерческом регистре или регистре недоходных объединений и целевых учреждений извещать письменно, в свободной форме, действует спортивная организация или нет. Действующая спортивная организация предъявляет регистрационное ходатайство и все необходимые данные.	Представитель спортивной организации
2.	Организация предъявляет регистрационное ходатайство. Администратор данных предъявляет дополнительно данные спортивной организации в течение 7 дней.	Опросник о деятельности организации, на основании которого выносится решение о виде организации и её внесении в спортивный регистр. Данные спортивной организации: 1. данные деятельности (общие данные: виды деятельности, статус действия, контактные данные, данные руководящего лица, членство, спорт в спортклубе, действующий персонал); 2. лицензии спортсменов спортивного союза 3. международная деятельность; 4. данные доходов-расходов за хозяйственный год; 5. контакты администратора данных; 6. данные вносителя данных.	В течение 6 месяцев с момента: регистрации спортивной организации в коммерческом регистре или регистре некоммерческих сообществ и целевых учреждений (действующая новая спортивная организация). В течении 30 дней с момента принятия в членство внесённой в спортивный регистр спортивной организации (за исключением спортклуба); (действующая или не действующая спортивная или иная организация); или с момента возобновления деятельности (новая или в спортивном регистре ранее заархивированная спортивная организация).	Лицо, имеющее право представления организации (регистрационное ходатайство) и администратор данных (данные)
3.	Спортивная организация предъявляет отчёт за хозяйственный год коммерческому регистру, согласно установленному законодательству (в общем случае к 30 июня).	Отчет за хозяйственный год, из которого спортивный регистр получит данные доходов-расходов за хозяйственный год.	Отчет за хозяйственный год предъявляется в установленные законом сроки: в течение 6 месяцев после окончания хозяйственного года. Если хозяйственный год совпадает с календарным, то срок предъявления отчета – 30 июня. Организация, срок предъявления отчёта за хоз. год которой не совпадает с периодом с 12.03 по 31.08.2022, должна предъявить отчёт о хоз. деятельности в обычный срок, то есть в течение 6 месяцев после окончания хоз. года.	Правление

4.	Спортивная организация обновляет данные в спортивный регистр по крайней мере 1 раз в год: в период с 1 сентября до 31 октября.	1. данные о деятельности (общие данные: виды деятельности, статус действия, контактные данные, данные руководящего лица, членство, спорт в спортклубе, действующий персонал); 2. лицензии спортсменов спортивного союза; 3. международная деятельность (членство и представительство в международной организации (МЕЖ)); 4. доходы и расходы за хозяйственный год (3 цифры: доходы, полученные от частных лиц, из расходов расходы на рабочую силу тренеров и руководителей; расходы на рабочую силу спортсменов).	с 1 сентября до 31 октября Данные о деятельности предъявляют все спортивные организации (за исключением данных руководящего лица, которые предъявляют только спортивные общества и союзы, спортивные клубы не предъявляют). Количественные данные лицензий спортсменов спортивного союза предъявляют спортивные союзы. Данные о международной (МЕЖ) деятельности предъявляют: ЭОК, спортивные союзы и спортивные общества в отношении себя и своих членских клубов (не предъявляют уездные спортивные союзы и спортивные клубы). Данные доходов и расходов за хозяйственный год предъявляют спортивные клубы и не входящих в ЭОК спортивные сообщества, а также членские организации ЭОК, которые действуют как спортивный клуб.	Администратор данных
5.	Спортивная организация, внесённая в спортивный регистр, обновляет данные в течение 30 дней, если изменяются:	1. общие данные: виды деятельности, статус действия, контактные данные, данные руководящего лица; 2. членство; 3. международная деятельность; 4. трудовая занятость тренеров и руководителей спортклуба 5. контакты администратора данных	в течение 30 дней с момента изменения данных	Администратор данных
6.	Назначение администратора данных организации	Данные администратора данных	В течении 30 дней с момента изменения администратора данных (данные нового администратора данных)	Лицо, имеющее право представления организации
7.	Организация архивируется (удаляется) из спортивного регистра, в случае если:	- организация (спортивная организация или иная организация) удаляется из коммерческого регистра или государственного регистра учреждений государства и местного самоуправления; - спортивная организация, не являющаяся членом ни одного уездного спортивного союза, союза по виду спорта, спортивного сообщества или ЭОК; - ликвидируется или не действует; - не представила отвечающие требованиям данные в течение 6-ти месяцев с момента истечения срока обновления данных; - изменился вид организации или спортивная организация не соответствует условиям § 14 пунктов 2-15 положения спортивного регистра; - иная организация не является больше членом ни одного занесённого в базу данных уездного союза спорта, союза по виду спорта, спортивного сообщества или ЭОК		Уполномоченный обработчик спортивного регистра

4. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ДАННЫХ

4.1. Форма предъявления данных.

Спортивная организация, внесённая в подбазу данных спортивных организаций Спортивного Регистра Эстонии, предъявляет и обновляет данные по интернету **анкетой**. Данные предъявляются на эстонском языке и по состоянию на данный момент.

4.2. Предъявитель анкеты.

Данные предъявляет специально назначенный организацией администратор данных. Если администратор данных не назначен или его следует поменять, лицо, имеющее право представления спортивной организации, должно назначить администратора данных (см пункт 4.9 и 4.10).

4.3. Важные даты для предъявления данных: с 1 сентября до 31 октября и 30 дней.

Спортивная организация, внесённая в спортивный регистр, должна предъявить спортивному регистру обновлённые данные, по крайней мере, один раз в год в период с 1 сентября до 31 октября. Дополнительно, некоторые данные следует обновить в течение 30 дней (см пункт 4.5).

4.4. Предъявление данных доходов и расходов за хозяйственный год.

Данные за хозяйственный год предъявляются двумя частями:

- 1) **обычный отчёт за хозяйственный год, предъявляемый в установленные законом сроки регистру неодоходных учреждений или коммерческому регистру (далее коммерческий регистр),** из которого спортивный регистр получит основные данные доходов-расходов. В случае, если из предъявленных данных невозможно изъять

соответствующих таксономии спортивной организации данных, спортивный регистр имеет право запросить дополнительно данные доходов и расходов за хозяйственный год.

- 2) спортивная организация предъявляет спортивному регистру совместно с иными данными в период с 1 сентября до 31 октября 3 цифры за прошлый хозяйственный год 1) доходы, полученные от частных лиц, 2) расходы на рабочую силу тренеров и руководителей, 3) расходы на рабочую силу спортсменов (не должны предъявлять национальный Олимпийский Комитет и входящая в его членство организация, если последняя не действует как спортивный клуб);
- 3) данные доходов-расходов считаются предъявленными спортивному регистру в том случае, если они предъявлены за предыдущий хозяйственный год как спортивному, так и коммерческому регистрам и подтверждены ими (см ст 12, ДОХОДЫ и РАСХОДЫ).

4.5. Обновление данных.

В течение 30 дней с момента изменения данных необходимо обновить:

- 1) статус деятельности (окончание деятельности или начало);
- 2) контактные данные, руководящее лицо или его контактные данные;
- 3) специфические данные (специфическая или региональная область деятельности спортивного сообщества; виды спорта и дисциплины, предъявляемые союзом по виду спорта; название спортивного клуба или виды деятельности);
- 4) членство в уездном союзе спорта, в союзе по виду спорта, в спортивном сообществе или национальном олимпийском комитете;
- 5) членство и представительство международного олимпийского комитета, спортивного союза или спортивного общества или его членских клубов (возникновение членства или конец; добавление представителей, изменение должностных доверенностей или окончание, изменении контактных данных) в международной спортивной организации;
- 6) данные трудовой занятости действующего тренера или руководящего лица в спортивном клубе или в союзе по виду спорта (изменение формы трудовых отношений, окончание рабочего места тренера или добавление нового, если тренер закончил деятельность или добавился новый тренер);
- 7) данные администратора данных спортивной организации или его контактные данные.

Иная организация, внесённая в спортивный регистр, не должна обновлять данных в подбазе спортивных организаций спортивного регистра Эстонии.

4.6. Предъявление ходатайства о регистрации.

Спортивная организация обязана в течение 6 месяцев с момента регистрации в коммерческом регистре или регистре некоммерческих сообществ и целевых учреждений предъявить подбазе данных спортивных организаций спортивного регистра (esr@spordiinfo.ee) в письменном виде, в свободной форме, данные о статусе действия (действует / не действует) и в случае действия, предъявить регистрационное ходатайство. Недействующая или внесённая в архив спортивного регистра спортивная организация должна предъявить регистрационное ходатайство для внесения в подбазу данных спортивных организаций в течение 30 дней с момента возобновления деятельности. Если спортивная или иная организация, не внесённая в подбазу данных спортивных организаций спортивного регистра, становится членом внесённого в спортивный регистр спортивного сообщества, уездного союза спорта, союза по виду спорта или Олимпийского Комитета Эстонии, то организации следует предъявить свои данные для внесения в спортивный регистр в течение 30 дней с момента возникновения соответствующего членства и вне зависимости от статуса её действия. Спортивному регистру предъявляется **регистрационное ходатайство**, на основании которого уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии определит вид организации и необходимость предъявления дополнительных данных, а также оформит администратору данных спортивной организации счёт пользователя. Администратора данных действующей спортивной организации просят в течение 7 дней предъявить дополнительные данные, аналогичные с внесённой в спортивный регистр спортивной организацией (см пункт 4.1).

4.7. Контроль данных и исправление.

Уполномоченный обработчик спортивного регистра определит вид организации и необходимость её внесения в спортивный регистр, а также в течении 30 дней с момента предъявления соответствующих требованиям данных, внесёт данные в подбазу данных. Уполномоченный обработчик базы данных имеет право контролировать правильность предъявленных данных, требовать предъявления дополнительных данных, пояснений и документов. Если уполномоченный обработчик базы данных установит, что предъявленные базе данные являются недействительными, недостаточными, неточными, недостоверными и совпадают с данными другой спортивной организации или спортшколы, то у уполномоченного обработчика базы данных имеется право отказа внесения их в базу данных. В случае обнаружения недостоверных, неправильных или совпадающих данных, предъявитель данных обязан предоставить дополнительные данные, пояснения или документы в течение 10 дней с момента обнаружения ошибки или с момента извещения о ней.

4.8. Предъявление данных и регистрационного ходатайства, назначение администратора данных.

Все действия осуществляются в электронном виде, в админсреде спортивного регистра Эстонии www.spordiregister.ee/admin.

Название формы, местонахождение	Авторизация
Предъявления данных http://www.spordiregister.ee/admin	ID-карта, Mobiil-ID, Smart-ID или через государственную услугу EU eID.

<http://www.spordiregister.ee/index.php?ac=esitamine>

Ходаатайство о регистрации организации
Назначение администратора данных организации

ID-карта, Mobiil-ID, Smart-ID

4.9. Назначение администратора данных организации.

Администратор данных – это представитель спортивной организации, назначенный лицом, имеющим право подписи сроком на 5 лет, который обновляет данные спортивной организации в спортивном регистре. Администратор данных должен иметь адрес э-почты, ID-карту или иметь возможность установления личности с помощью мобиль-ID, Smart-ID или через EU eID и для предъявления данных иметь навык элементарного владения компьютером. Организация в любой момент имеет право поменять администратора данных, предъявив спортивному регистру данные нового администратора данных по форме “[Назначение администратора данных организации](#)”.

4.10. Вноситель данных.

Администратор данных, посредством созданного ему счёта пользователя, в свою очередь, имеет право делегировать далее заполнение анкеты другому лицу или вносителю данных, у которого должен быть адрес э-почты, ID-карта или возможность установления личности при помощи мобиль-ID, по Smart-ID или через EU eID. Вноситель данных может анкету заполнить, но не имеет права её предъявлять. Пример: руководитель спортивного клуба, являющийся и членом правления, назначает себя администратором данных. Он вносит и предъявляет иные данные спортивного клуба, и после этого, делегирует далее право внесения данных доходов и расходов бухгалтеру. Когда бухгалтер заканчивает внесение данных, он извещает об этом администратора данных, который подтверждает (предъявляет) анкету.

4.11. Региональное руководящее лицо.

В период обновление данных координирует региональное руководящее лицо (см стр. 27)

5. ПОНЯТИЯ И ПОЯСНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНКЕТЕ

P обозначает ряд и Г графу (например, P5 = ряд 5, Г3 = графа 3, P5Г3 = ряд 5, графа 3).

5.1. Спортивная организация	Общие данные организации, в том числе вид организации.
Вид организации Organisatsiooni liik	Предварительно дефинировано в отношении каждой организации: спортклуб, спортивное сообщество, уездный совет спорта, спортивный союз или национальный олимпийский комитет.
Спортивная организация Spordiorganisatsioon	Спортивная организация - спортклуб, спортивное сообщество, уездный совет спорта, союз по виду спорта или национальный олимпийский комитет. Национальный Олимпийский Комитет – это Эстонском Олимпийском Комитете (ЭОК). Признаком уездного совета спорта, спортивного союза спорта есть соответствующее членство в Эстонском Олимпийском Комитете.
СПОРТКЛУБ SPORDIKLUBI	Частноправовое юридическое лицо, основной деятельностью которого является развитие спорта и видом(-ами) деятельности которого является предоставление возможностей для занятий спортом, организация соревнований и / или иная спортивная деятельность, которая проходит преимущественно в Эстонии. Видом деятельности спортклуба не считается управление спортивными сооружениями.
СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО SPORDIÜHENDUS	Спортивное общество соответствует хотя бы одному из следующих условий: - спортивное общество является членом Эстонского Олимпийского Комитета; - у спортивного общества иная, явно отличная от деятельности общества специфическая спортивная область и деятельность спортивного общества заключается в государственной регуляции данной спортивной области и в этих рамках, пропагандированием возможностей занятий спортом, и у общества имеется репрезентативное членство; - спортивным обществом является действующее по региональному принципу общество спортклубов или физических лиц и у общества имеется соответствующее региону репрезентативное членство.
ИНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ MUU ORGANISATSIION	Организация, не являющаяся спортивной организацией.
5.2. Виды деятельности	Общие и специфические данные спортивной организации.
Возможность для занятий спортом Spordi harrastamise võimaldamine	На любом уровне организация занятий спортом (любительский, соревновательный, спорт высших достижений- или профессиональный спорт) или организация занятий спортом для любителей в спортклубе отмеченными в классификаторе видами спорта, в которых спортклуб специализируется в случае, если в них принимает участие хотя бы один любитель спортклуба (см «спорт в спортклубе», СПОРТКЛУБ / ЛЮБИТЕЛЬ ПО ВИДУ СПОРТА). Основанием для организованных занятий спортом в клубе является список видов спорта, в которых спортклуб специализируется, список любителей, график тренировок и информация об участии любителей в тренировочном процессе, и иная уместная информация. Под возможностью для занятий спортом не подразумевается: - организация спортивных соревнований, обучения и курсов; - учебная работа учебных учреждений и организуемая ими деятельность по интересам; - занятия спортом, которые проводятся через другую организацию, в тч компенсация спортивных расходов;

	<p>- занятия спортом, которые проводятся реже, чем один раз в неделю на протяжении сезона или полугода;</p> <p>- управление инфраструктурой, связанной со спортом.</p>
Организация спортивных мероприятий Spordiürituste korraldamine	<p>Организация доступных для общественности спортивных соревнований и других спортивных мероприятий, в случае если проводящая организация является главным организатором соревнования или мероприятия.</p> <p>Отдельно, видом деятельности не отмечают организацию мероприятий уездным союзом спорта, спортивным союзом или национальным олимпийским комитетом.</p>
Иная спортивная Деятельность Muu sporditegevus	Иная, спортклубом организованная деятельность, поддерживающая занятия спортом. Иным видом деятельности не рассматривается оборот спортивных сооружений.
Специфичная или региональная область деятельности Spetsiifiline või piirkondlik tegevusvaldkond	Общегосударственные спортивные сообщества отмечают иную, явно отличную от деятельности сообщества специфическую спортивную область и региональные спортивные сообщества отмечают регион и спортивную область, в которой они действуют.
Деятельность спортивного сообщества для занимающихся как спортклуб Spordiühenduse tegutsemine spordiklubina spordi harrastajatele	<p>Отметить "Да", если спортивное сообщество действует для любителей как спортклуб, которые не входят в другие клубы (см "возможность для занятий спортом"). В этом случае его рассматривают параллельно как спортклуб и необходимо заполнить таблицу "Спорт в спортклубе".</p> <p>Деятельность спортивного союза, уездного союза спорта, спортивного сообщества, входящего в членство Эстонского Олимпийского Комитета и у Эстонского Олимпийского Комитета предварительно определена. В случае изменений связаться с уполномоченным обработчиком спортивного регистра.</p>
5.3. Контактные данные	Общие и специфические данные спортивной организации.
Контактные данные Kontaktandmed	<p>Контактный адрес, телефон, адрес электронной почты и web-страница.</p> <p>Если почтовый и адрес местонахождения отличаются, отметить почтовый адрес.</p> <p>Если контактные данные коммерческого общества и как спортклуб действующего подразделения отличаются, отметить в таблице контактные данные соответствующего подразделения.</p>
Дата основания спортивной организации Spordiorganisatsiooni asutamise aeg	Отметить дату основания спортивной организации (это – дата заключения договора учреждения и дата утверждения устава), но не дата внесения организации в регистр.
Название структурной единицы, действующей как спортклуб Spordiklubina tegutseva allüksuse nimi	Заполняют коммерческие общества, название структурной единицы которых отличается от коммерческого названия фирмы. Например, название АО "Vaba Aeg", а название действующей как спортивный клуб структурной единицы – спортклуб "Spordisellid".
Данные руководящего лица Tegevjuhi andmed	Лицо, ежедневно руководящее деятельностью организации (например, генеральный секретарь, управляющий, член правления, действующий директор, действующий руководитель). Личный код руководящего лица на веб-странице не высвечивается и не публикуется.
5.4. Лицензии	Лицензии спортсменов спортивного союза.
Лицензии спортсменов спортивного союза Spordialaliidu sportlaste litsentsid	<p>В базу данных вносятся действующие количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент, учитывая каждого спортсмена только один раз.</p> <p>Лицензированный спортсмен спортивного союза – 5-летний и старше любитель (в том числе спортсмен), у которого имеется действующее соревновательное разрешение (лицензия) эстонского или международного спортивного союза, и кто в соответствии с требованиями, зарегистрирован в соответствующей базе данных или инфосистеме спортивного союза.</p> <p>Предъявляются количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент. Если сезон закончился, то вносятся данные на конец прошлого сезона. Один спортсмен учитывается один раз и только в своей возрастной группе (молодёжной- 5-19 лет или взрослой – 20 лет и старше). Пожизненные лицензии или лицензии спортивного персонала (тренеры, судьи, обслуживающий персонал и так далее) в расчёт не идут.</p> <p>В таблице отмечается количество лицензированных спортсменов по виду спорта или дисциплине (-ам), отдельно отмечая: взрослые (20 лет и старше мужчины и женщины), в том числе женщины (20 лет и старше), молодёжь (5-19 лет всего мальчиков и девочек), в том числе девочек (5-19 лет девочки).</p> <p>ВЗРОСЛЫЕ + МОЛОДЁЖЬ = КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ СПОРТСМЕНОВ</p> <p>Соответствующая требованиям регистрация в базе данных или соревновательной системе спортивного союза – спортивный союз имеет действующий список спортсменов, основой которого является заявление спортсмена или организации о ходатайстве лицензии или иной равноценный начальный документ, в котором содержатся следующие данные: название дисциплины или вида спорта, имя и фамилия спортсмена, личный код или дата рождения, пол,</p>

	номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии, в случае наличия её уточнение, а также регистрационный код и название организации, представленной в соревновательной системе.
5.5. Международная деятельность	Членство и представительство спортивной организации в международной спортивной организации. Заполняют: национальный олимпийский комитет, спортивные союзы и спортивные общества в отношении себя и своих членских клубов в пределах своего вида или области спорта. Не заполняют: уездные союзы спорта и спортклубы.
Членство спортивной организации в международной спортивной организации МЕЖ. ЧЛЕНСТВО, Международное членство RAHVUSVAHELINE LIIKMECUS	Принадлежность национального олимпийского комитета, спортивного союза, спортивного общества или спортклуба к всемирной, всеевропейской или иной международной спортивной крышевой организации, если на это имеется достоверная информация. Достоверной информацией считается информация, подтверждающая соответствующее членство спортивной организации, которая опубликована на официальной веб-странице МЕЖ. Спортивной организации. В случае отсутствия данной, необходимо письменное подтверждение МЕЖ. Спортивной организации, копию которого следует выслать по электронной почте по адресу esr@spordiinfo.ee . Датой принятия в членство отметить начало (год) действующего членства.
Представительство спортивной организации в международной спортивной организации, МЕЖ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ RAHVUSVAHELINE ESINDAJA	Принадлежность физического лица как институционального представителя международного олимпийского комитета, спортивного союза, спортивного общества или спортклуба к руководящему органу всемирной, всеевропейской или иной международной спортивной крышевой организации, комиссии, экспертной группе или почётное членство в этих организациях, если на это имеется достоверная информация. Достоверной информацией считается исполнение соответствующим лицом должностных обязанностей (ролей) или почётное членство, информация об исполнении которых опубликована на официальной веб-странице МЕЖ. Спортивной организации. В случае отсутствия данной, необходимо письменное подтверждение МЕЖ. Спортивной организации, копию которого следует выслать по электронной почте по адресу esr@spordiinfo.ee . Датой начала права представительства, следует отметить дату начала действующих полномочий или дату принятия в почётное членство (месяц и год). Если представитель избирается повторно или выбирается несколько раз подряд, отметить самую раннюю дату начала представительства. Личный код представителя, контактный телефон и э-почта не высвечиваются и не публикуются на веб-странице спортивного регистра.
5.6. Спорт в спортклубе	Виды спорта и дисциплины, которыми занимаются в спортклубе. С точностью отмечается количество занимающихся каждым видом спорта и дисциплиной, филиалы и формы занятий спортом (организованные занятия, занятия на основе услуги), а также, места деятельности и форма трудовых отношений тренеров и руководителей.
ВИД СПОРТА и дисциплина SPORDIALA ja distsipliin	Вид спорта может состоять из одной или нескольких дисциплин. Название вида спорта всегда отмечено большими (печатными) буквами, название(-ия) дисциплины(-ин) находится(-ются) под видом спорта и отмечено маленькими буквами. Выбрать вид спорта, в котором спортклуб специализируется (например, основной вид спорта) и которым в клубе организовано занимается, по крайней мере, один человек с регулярностью, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода. Виды, которыми занимаются дополнительно к занятиям основным видом(-ами) спорта, не считаются видами спорта, которыми занимаются.
Форма занятий спортом Spordi harrastamise vorm ОРГАНИЗОВАННЫЕ ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ ORGANISEERUNUD SPORDI HARRASTAMINE ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВЕ УСЛУГИ TEENUSEPÕHINE HARRASTAMINE	Организованные занятия спортом или на основании услуги. В обычном спортклубе, как правило, проводятся организованные занятия. Компенсация спортивных услуг не является формой организованных занятий спортом или занятий спортом на основании услуги. Занятия спортом на основе услуги, определяет и открывает таблицы для заполнения, уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии, на основании предварительно предъявленных данных. В случае необходимости, обратитесь в спортивный регистр. Организованные занятия спортом – занятия спортом в традиционном смысле – проходят в спортивном клубе, в предварительно укомплектованных на сезон тренировочных группах или на основании составленного для любителя индивидуального тренировочного плана, за исключением занятий спортом на основе услуги. Это организация занятий в спортклубе видом спорта, который отмечен в классификаторе видов спорта, и в котором спортивный клуб специализируется: проведение тренировок в соответствующем виде спорта для предварительно укомплектованной тренировочной группы и / или зарегистрированных в спортивном клубе, но тренирующихся по индивидуальному плану спортсменов, которые занимаются с регулярностью, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода. Занятия спортом на основе услуги – (например, фитнес клубы, гольф- и теннисные клубы и тд) – занятия спортом в спортклубе проходят на основании заключенного с любителем долгосрочного договора, который предоставляет возможность участия в групповых тренировках, а также, на усмотрение самого любителя использования услуг персонального тренера и/или инфраструктуры спортклуба (например, тренажёрный зал, бассейн, площадка для гольфа, теннисная площадка и тд) для самостоятельных занятий спортом, с коротким временем бронирования или без. Это организация занятий в спортклубе видом спорта, который отмечен в классификаторе видов спорта, и в котором спортивный клуб специализируется: спортклуб управляет необходимой

	<p>для занятий спортом инфраструктурой(например, гимнастический зал тренажёрный зал, бассейн, площадка для гольфа, теннисная площадка и тд) и проводит там групповые- и / или персональные тренировки, а также, на основании заключенного долгосрочного индивидуального договора, любитель имеет право использовать инфраструктуру для самостоятельных занятий данным видом спорта, с регулярностью по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугода, с коротким временем бронирования или без.</p> <p>В случае, если любитель спортклуба на основе услуги зарегистрирован / участвует в соревновательной системе спортивного союза и его «домашним» клубом является клуб, занятия в котором проходят на основе предоставления услуги, то такого любителя считают организованным любителем.</p> <p>В действующих на основе услуги спортивных клубах могут также проходить и организованные занятия спортом. В данном случае предъявляются данные по одному виду спорта/ дисциплине, как в отношении организованных занятий, так и занятий на основе услуги. Данные по тренерам/руководителям и местам занятий предъявляются совместно в отношении обеих форм.</p>
<p>ФИЛИАЛ FILIAAL</p>	<p>Спортклуб, в дополнение к основному центру деятельности, может иметь тренировочные группы в других подразделениях местных самоуправлений. Спортклубы, имеющие филиалы в других подразделениях местных самоуправлений, предъявляют данные любителей, тренеров и руководителей по филиалам, а также отмечают для каждого тренера / руководителя одно основное место работы.</p> <p>Филиал – место для занятий спортом, отличающееся от местонахождения спортклуба по регистру и находящееся в другом подразделении местного самоуправления, где спортклуб проводит регулярно (один раз в неделю на протяжении сезона или полугода) тренировки, основу участия которых составляют любители, проживающие в подразделении данного самоуправления. Различные места деятельности, находящиеся в одном самоуправлении, считаются одним филиалом. Если филиала нет или в данный момент деятельность в филиале не осуществляется или любители отсутствуют, следует отметить количество любителей 0 и выбрать «Любители отсутствуют».</p> <p><i>Например, спортклуб, предлагающий занятия на основе услуги Mu Fitness, зарегистрированный в Таллинне, имеет филиал в Тарту (3 места деятельности), в Нарве, в Пярну и тд. Если спортивный клуб тренируется в другом самоуправлении из-за лучших условий для тренировок, (например, Тартуский лыжный клуб тренируется в зимний период в Отепяэ), то это не считается филиалом.</i></p>
<p>ЛЮБИТЕЛЬ СПОРТКЛУБА ВИДУ СПОРТА</p> <p>ПО</p> <p>Любитель занимается несколькими видами спорта</p> <p>Любитель относится к нескольким спортклубам</p> <p>Любитель относится к спортклубу и к спортивной школе</p> <p>Учёт любителей, занимающихся несколькими видами спорта</p>	<p>Регулярно занимающееся в спортклубе видом спорта на основании договора или иного документа и проживающее в Эстонии физическое лицо не младше 5 лет, которое в составе предварительно укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний).</p> <p>Любителем спортклуба не считаются участники спортивных мероприятий и единичных тренировок, а также любители других спортклубов или спортшкол, за исключением случаев, когда спортклуб сам является владельцем спортшкол (спортивный клуб и спортшкола имеют единый регистрационный код).</p> <p>Спортивного любителя отмечают любителем в соответствии с основным видом спорта. Вид (-ы), которыми занимаются дополнительно к основному виду спорта, не считаются основным (-и).</p> <p>Если любитель в одном и том же виде спорта относится к нескольким спортивным клубам, его учитывают любителем только в одном клубе. В данном случае, определяется «домашний клуб» любителя, в списках которого он отражается. «Домашний клуб» определяет уполномоченный обработчик базы-данных в том случае, если спортивный клуб не сделал этого сам, исходя в первую очередь из нижеследующего: 1) принадлежность любителя к тренировочной группе, тренер которой получает тренерскую дотацию из государственного бюджета; 2) в какой спортклуб поступает оплата за тренировки любителя; 3) в каком спортклубе получает зарплату руководитель тренировочного процесса любителя; 4) какой спортивный клуб представляет любитель на Первенстве Эстонии в своём возрастном классе.</p> <p>Если любитель спортклуба в одном и том же виде спорта относится и к спортшколе, владельцем которой является другая организация, (у спортклуба и –школы различные регистрационные коды), то он считается любителем спортшколы, а не спортивного клуба и его в таблице «Спорт в спортклубе» не отмечают.</p> <p>Если организованный любитель занимается несколькими основными видами спорта и занимается в спортклубе обоими видами спорта в соответствии с определённой частотой дефиниции, он отмечается любителем в обоих видах спорта. Любителей на основе услуги, учитывают только по одному (основному) виду спорта.</p>

<p>ЛЮБИТЕЛЬ НА ОСНОВЕ УСЛУГИ TEENUSERÕHINE HARRASTAJA</p>	<p>Физическое лицо не младше 5 лет, проживающее в Эстонии, которое в составе укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний) на основании услуги (см стр. 7, ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВАНИИ УСЛУГИ), и у него заключен с данным спортклубом долгосрочный договор.</p>
<p>ОРГАНИЗОВАННЫЙ ЛЮБИТЕЛЬ ORGANISEERUNUD HARRASTAJA</p> <p>Учёт организованных любителей и на основании услуги</p> <p>Учёт любителей, занимающихся несколькими видами спорта</p> <p>Модель предъявления количественных данных любителей</p>	<p>В том случае, если любитель спортклуба на основе услуги зарегистрирован/ участвует в соревновательной системе спортивного союза и его «домашним» клубом является клуб, занятия в котором проходят на основе предоставления услуги, то такого любителя считают организованным любителем.</p> <p>К занятиям спортом на основе услуги применяются все перечисленные условия в определении занятий спортом (см в конце главы “занятия спортом”), дополнительным условием является наличие долгосрочного договора между спортивным клубом и любителем.</p> <p>Организованный любитель – проживающее в Эстонии, не младше 5 лет физическое лицо, которое в составе укомплектованной на сезон тренировочной группы или на основании индивидуального плана, регулярно занимается спортом в спортклубе на любом уровне, с частотой занятий, по крайней мере, один раз в неделю на протяжении сезона или полугода (исключение составляет период травм и заболеваний), не на основании услуги (см стр. 7, ЗАНЯТИЯ СПОРТОМ НА ОСНОВАНИИ УСЛУГИ).</p> <p>Спортивного любителя отмечают любителем в соответствии с основным видом спорта, организованным любителем или на основе услуги (единообразной), под одним (домашним) клубом, при наличии филиала спортклуба под одним филиалом. Если любитель занимается одним видом спорта или дисциплиной, как на основании услуги, так и организованно, то его считают организованным любителем.</p> <p>Если организованный любитель занимается в спортклубе несколькими основными видами спорта и занимается обоими видами спорта с одинаковой частотой, его отмечают любителем в обоих видах спорта. Любителя на основе услуги учитывают только в одном (основном) виде спорта.</p> <p>Количественные данные любителей предъявляются на основании вида спорта. По каждому виду спорта заполняется одна или несколько таблиц по количеству любителей, в зависимости от форм занятий спортом и наличия филиалов, и их количества:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организованные (или на основе услуги) занятия, филиалов нет: по каждому виду спорта одна таблица; 2) организованные (или на основе услуги) занятия, филиалы есть: по каждому виду спорта одна таблица по каждому филиалу; 3) организованные занятия и занятия на основе услуги, филиалов нет: по каждому виду спорта две таблицы (одна – с количественными данными организованных любителей, вторая – с данными любителей на основании услуги); 4) организованные занятия и занятия на основе услуги, филиалы есть: по каждому виду спорта две таблицы (одна – с количественными данными организованных любителей, вторая – с данными любителей на основании услуги) по каждому филиалу.

<p>Кол-во любителей Harrastajate arv (скожие таблицы по организованным занятиям, занятиям на основе услуги и по филиалам)</p> <p>Например, <i>видом спорта “футбол” в спортклубе занимаются организовано 54 человека: 10 взрослых (это 20-летние и старше) и 44 молодых (это от 5 до 19 лет), в тч 11 девочек. Девочки занимаются как минифутболом (дисциплина “минифутбол”), так и пляжным футболом (дисциплина “пляжный футбол”), мальчики или оставшиеся 33 молодых и взрослые занимаются только футболом (дисциплина “футбол”).</i></p>	<p>В таблице отмечается количество любителей в виде спорта и дисциплине(-ах) по состоянию на данный момент, приводя отдельно: взрослые (Г1), женщины (Г2), молодёжь (Г3) и девочки (Г4).</p> <p>Количество любителей получают путём сложения взрослых и молодых на уровне вида спорта.</p> <p>КОЛИЧЕСТВО ЛЮБИТЕЛЕЙ = ВЗРОСЛЫЕ + МОЛОДЁЖЬ</p> <p>Если вид спорта состоит из дисциплин, отметить любителей, как на уровне вида спорта, так и на уровне дисциплин. Если человек занимается в спортивном клубе несколькими дисциплинами одного вида спорта, то его следует отметить, как любителя на уровне всех дисциплин, которыми он занимается. Но на уровне вида спорта учитывать его любителем только один раз.</p> <p>На уровне дисциплин количество любителей может частично или полностью сойтись, но на уровне вида спорта число любителей, которое сходится не уровне дисциплины, вместе не складываются. На уровне вида спорта отметить количество любителей с таким расчётом, чтобы один человек учитывался только один раз.</p> <table border="1" data-bbox="505 485 1503 989"> <thead> <tr> <th></th> <th>ВЗРОСЛЫЕ</th> <th>В тч женщин</th> <th>МОЛОДЁЖЬ</th> <th>В тч девочек</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Название ВИДА СПОРТА</td> <td colspan="4">ФУТБОЛ</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ</td> <td>10</td> <td></td> <td>44</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4">футбол</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td>10</td> <td></td> <td>33</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Название ВИДА СПОРТА</td> <td colspan="4">ВЗРОСЛЫЕ</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4">минифутбол</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Название ВИДА СПОРТА</td> <td colspan="4">ВЗРОСЛЫЕ</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Название ДИСЦИПЛИНЫ</td> <td colspan="4">пляжн. футбол</td> </tr> <tr> <td>КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ</td> <td></td> <td></td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		ВЗРОСЛЫЕ	В тч женщин	МОЛОДЁЖЬ	В тч девочек	Название ВИДА СПОРТА	ФУТБОЛ				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ	10		44	11	Название ДИСЦИПЛИНЫ	футбол				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ	10		33		Название ВИДА СПОРТА	ВЗРОСЛЫЕ				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ					Название ДИСЦИПЛИНЫ	минифутбол				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ				11	Название ВИДА СПОРТА	ВЗРОСЛЫЕ				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ					Название ДИСЦИПЛИНЫ	пляжн. футбол				КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11
	ВЗРОСЛЫЕ	В тч женщин	МОЛОДЁЖЬ	В тч девочек																																																														
Название ВИДА СПОРТА	ФУТБОЛ																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ	10		44	11																																																														
Название ДИСЦИПЛИНЫ	футбол																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ	10		33																																																															
Название ВИДА СПОРТА	ВЗРОСЛЫЕ																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ																																																																		
Название ДИСЦИПЛИНЫ	минифутбол																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ				11																																																														
Название ВИДА СПОРТА	ВЗРОСЛЫЕ																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данном ВИДЕ																																																																		
Название ДИСЦИПЛИНЫ	пляжн. футбол																																																																	
КОЛ-ВО ЛЮБИТЕЛЕЙ в данной ДИСЦИПЛИНЕ			11	11																																																														
<p>Уточнение (при необходимости) Täpsustus (vajadusel)</p>	<p>Если отметили видом спорта “Иные виды спорта”, отметить название вида спорта, которым занимаются.</p>																																																																	
<p>ВЗРОСЛЫЕ (20 лет и старше) (Г1) TÄISKASVANUD (20 a ja vanemad) (V1)</p>	<p>Взрослые – это 20-летние и старше любители спортклуба. Общее кол-во 20-летних и старше любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной (мужчины + женщины). Кол-во взрослых любителей больше или равно кол-ву взрослых женщин любителей.</p>																																																																	
<p>В том числе женщины (Г2) sh naised (V 2)</p>	<p>Кол-во 20-летних и старше женщин любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной.</p>																																																																	
<p>МОЛОДЁЖЬ (от 5 до 19 лет) (Г3) NOORED (5 kuni 19 a) (V3)</p>	<p>Молодёжь – это любители в спортклубе от 5 до 19 лет. Общее кол-во 5-19-летних любителей, занимающийся данным видом спорта / дисциплиной (мальчики + девочки). Кол-во молодых любителей больше или равно кол-ву молодых девочек любителей.</p>																																																																	
<p>В том числе девочки (Г3) sh tüdrukud (V 4)</p>	<p>Кол-во 5-19-летних девочек любителей, занимающихся данным видом спорта / дисциплиной.</p>																																																																	
<p>5.7. Места деятельности</p>	<p>Места деятельности данного вида спорта.</p>																																																																	
<p>Место деятельности Tegutsemispaik</p>	<p>Спортивный объект или сооружение, в котором регулярно занимаются данным видом спорта/дисциплиной. Цель – связать со спортивным клубом здания и сооружения, в которых проходит регулярная, организованная спортивная деятельность, по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугодия. Водоёмы, ландшафты и тд (например, Чудское озеро), находящиеся на открытом воздухе, не являются спортивными объектами.</p>																																																																	
<p>5.8. Тренеры / руководители</p>	<p>Трудовая занятость в данном виде спорта тренеров и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера.</p>																																																																	
	<p>В таблице отметить работающих и действующих добровольцами в спортивной организации тренеров, а также лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера, по состоянию на данный момент.</p> <p>Спортклуб, предоставляющий возможности для занятий спортом, предъявляет спортивному регистру данные трудовой занятости тренеров и руководящих спортивной деятельностью лиц в случае, если лицо активно руководит в спортивном клубе хотя бы одним любителем по крайней мере один раз в неделю на протяжении сезона или полугодия, и у него заключен со спортивным клубом соответствующий договор.</p> <p>Спортивный союз, если он не действует для любителей как спортклуб, предъявляет данные трудовой занятости тренеров и руководящих спортивной деятельностью лиц в случае, если</p>																																																																	

<p>Тренер / руководитель спортклуба</p> <p>ТРЕНЕР TREENER</p> <p>ЛИЦО, РУКОВОДЯЩЕЕ СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, НО НЕ ИМЕЮЩЕЕ ПРОФЕССИИ ТРЕНЕРА SPORDITEGEVUST JUHENDAV TREENERI-KUTSETA ISIK</p>	<p>лицо действует в союзе по виду спорту на основании соответствующего договора, как тренер или руководящее спортивной деятельностью лицо.</p> <p>- Тренер или руководящее спортивной деятельностью лицо в спортивном клубе, видом деятельности которого является предоставление возможностей для занятий спортом, который активно руководит, по крайней мере, одним любителем на протяжении сезона или полугода, и у которого заключен со спортивным клубом соответствующий договор.</p> <p>- Тренер – это специалист в области спорта, руководящий спортсменами или участвующими в занятиях спортом лицами, имеющий тренерскую профессиональную квалификацию в значении закона о профессии, и кто действует в спортивной организации тренером в соответствующем виде спорта или дисциплине.</p> <p>- Лицо, руководящее спортивной деятельностью, но не имеющее профессии тренера (в дальнейшем: <i>руководитель</i>), тренерская профессиональная квалификация, соответствующая виду спорта или дисциплине, отсутствует, но в спортивной организации в данном виде спорта он активно руководит спортсменами или другими, участвующими в занятиях спортом лицами.</p>
<p>Личный код Isikukood</p>	<p>Личный код обязательно отметить потому, что данные тренеров / руководителей изымаются по личному коду из регистра народонаселения. Личный код публично не показывается и не передаётся третьим лицам.</p>
<p>Форма трудовых отношений или деятельности Töösuhte või tegutsemise vorm</p>	<p>Отметить только одну, действующую в данный момент форму трудовых отношений (трудовой договор, договор подряда) или деятельности (доброволец, FIE) тренера / руководителя этого вида спорта в данной спортивной организации.</p>
<p>По трудовому договору (с полным рабочим временем) Töölepinguga (täistööajaga)</p>	<p>У спортивной организации с работником заключен трудовой договор с полным рабочим временем на работу тренером / руководителем.</p>
<p>По трудовому договору (с неполным рабочим временем)</p>	<p>У спортивной организации с работником заключен трудовой договор с неполным рабочим временем на работу тренером / руководителем.</p>
<p>Töölepinguga (osalise tööajaga)</p>	
<p>Договор, заключенный с физическим лицом (например, договор поручения, договор подряда)</p>	<p>У спортивной организации с работником (физическим лицом) заключен договор подряда – или договор поручения на работу тренером/ руководителем. В случае, если спортклуб выплачивает тренеру/ руководителю только стипендию, то тренер/ руководитель является добровольцем.</p>
<p>Договор, заключенный с юридическим лицом или FIE</p>	<p>У спортивной организации заключен договор с юридическим лицом (другой организацией) на работу данного лица тренером/ руководителем (например, договор оказания услуги) или тренер / руководитель работает в спортивной организации как FIE (зарегистрирован в коммерческом регистре как физическое лицо предприниматель).</p>
<p>Доброволец Vabatahtlik</p>	<p>Тренер / руководитель действует в спортивной организации, не получая за это зарплату на основании соответствующего договора.</p>
<p>Филиал</p>	<p>Отмечая тренеров и руководителей, действующих в филиалах, спортивный клуб с точностью до подразделения местного самоуправления, отмечает основное место деятельности каждого тренера / руководителя в данном виде спорта / дисциплине.</p> <p>Основное место деятельности – это место основной деятельности каждого тренера / руководителя в данном виде спорта / дисциплине, с точностью до подразделения местного самоуправления. Филиал - место для занятий спортом, отличающееся от местонахождения спортклуба по регистру и находящееся в другом подразделении местного самоуправления, где спортклуб проводит регулярно (один раз в неделю на протяжении сезона или полугода) тренировки, основу участия которых составляют любители, проживающие в подразделении данного самоуправления. Различные места деятельности, находящиеся в одном самоуправлении, считаются одним филиалом.</p>
<p>Отметка начала формы данных трудовых отношений или деятельности Selle töösuhte- või tegutsemisvormi mäрге</p>	<p>Согласно этой форме трудовых отношений или деятельности, ориентировочное начало работы (месяц, год) тренером / руководителем в этом виде спорта / дисциплине в данной спортивной организации.</p>

5.9. Действующий персонал	Действующий персонал спортивной организации, за исключением тренеров и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера.
	<p>В таблице отмечается <u>ежедневно действующий персонал</u> спортивной организации, но не отмечают тренеров и руководителей (так как отмечаются в таблице ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ). Исключение, если они действуют параллельно руководителями или другими работниками.</p> <p>Например, управляющий, делопроизводитель, секретарь, бухгалтер и тд. В таблице не отмечают членов правления организации или помощников, которые действуют в организации при проведении соревнований. Исключение, если они функционируют, как ежедневно действующий персонал.</p> <p>Подразделения коммерческого общества, действующие как спортклуб, отмечают в таблице только данные персонала, действующего как спортклуб подразделения.</p>
<p>Руководители (исключение тренера / руководители!) (P1) Juhid (v.a treenerid / juhendajad!) (R1)</p>	<p>Руководитель – это человек, который занимается в спортивной организации организацией работы. Если это же лицо (руководитель) действует в спортивной организации и как тренер или руководитель, то отметить его в данной таблице “руководителем” и в таблице ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ тренером/руководителем. В P1Г11 отметить число, сколько руководителей заносят в таблицу ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ тренером / руководителем.</p> <p>Например: <i>В спортклубе по трудовому договору с полным рабочим временем работают два тренера мужчины, один из которых действует как доброволец (без зарплаты) управляющим (руководителем) клуба. Следовательно, персоналом спортивной организации является один человек, который действует и как тренер. В таблице 4 является корректным отметить следующее: P1Г9 и P3Г9 число “1” и P1Г11 и P3Г11 также число “1”.</i></p>
<p>Другие работники (исключение тренера / руководители!) (P2) Teised töötajad (v.a treenerid / juhendajad!) (R2)</p>	<p>Другие работники – это работники, связанные со спортивной организацией, которые не являются руководителями или тренерами / руководителями.</p> <p>Если это же лицо (другой работник) действует в спортивной организации и тренером / руководителем, тогда отметить его в данной таблице “другим работником” и в таблице ТРЕНЕРА / РУКОВОДИТЕЛИ тренером / руководителем. В P2Г11 отметить число, сколько иных работников вносят в таблицу ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ и как тренерами/руководителями.</p> <p>Например: <i>В спортклубе работают всего три человека: по трудовому договору с полным рабочим временем работают два тренера мужчины и один тренер женщина. Один из тренеров мужчин действует как доброволец (без зарплаты) управляющим (руководителем) клуба, а тренер женщина действует по договору подряда бухгалтером (другой работник). Следовательно, персоналом спортивной организации являются два человека, которые действуют в клубе и как тренера. В таблице 4 является корректным отметить следующее: P2Г5 и P3Г5 число “1”, P2Г6 и P3Г6 число “1”, P1Г9 и P3Г9 число “1”, P1Г11 число “1”, P2Г11 число “1” и P3Г11 также число “2”.</i></p>
<p>Работники по трудовому договору Töölepinguga töötaja</p>	<p>У спортивной организации заключен с работником трудовой договор с полным рабочим временем для работы руководителем или на другом должностном месте.</p>
<p>Договор, заключенный с физическим лицом (например, договор поручения, договор подряда)</p>	<p>У спортивной организации с работником (физическим лицом) заключен договор подряда, члена правления или договор поручения. В случае, если спортклуб выплачивает тренеру/руководителю только стипендию, то тренер / руководитель является добровольцем.</p>
<p>Договор, заключенный с юридическим лицом, действующим как FIE</p>	<p>У спортивной организации заключен договор с юридическим лицом (другой организацией) на работу данного лица в спортивной организации или лицо работает в спортивной организации как FIE (зарегистрирован в коммерческом регистре как физическое лицо предприниматель).</p>
<p>Добровольные (без заработной платы) работники Vabatahtlikud (töötasuta) töötajad</p>	<p>Работники без зарплаты. NB! Не путать с общим числом добровольцев, помогающих деятельности клуба в течении календарного года!</p>
<p>Из них отражены в таблице 2 тренерами / руководителями (Г11) Neist on märgitud ka treeneri / juhendajana (V11)</p>	<p>Отметить только то общее число руководителей и других работников, кого отражаете в таблице “Спорт в спортклубе” тренером / руководителем, по состоянию на данный момент. <u>Оставшееся число тренеров/руководителей сюда в таблицу и графу не отмечать.</u></p>
<p>5.10. Доходы и расходы</p>	<p>Доходы и расходы спортивной организации за 2022 хозяйственный год.</p>
	<p>Доходы и расходы отмечаются <u>целым числом</u> (без запятой) в евро. NB! Акционерные общества, имеющие действующие как спортивный клуб подразделения, сами предъявляют спортивному регистру данные доходов и расходов, отмечая в таблице доходы и расходы действующего как спортивный клуб структурного подразделения. Для получения соответствующей формы, свяжитесь со спортивным регистром.</p> <p>Если спортивная организация зарегистрирована в коммерческом регистре в период с 01.11.2021 по 31.12.2022 и предъявляет коммерческому регистру отчет за 2022 хозяйственный год после</p>

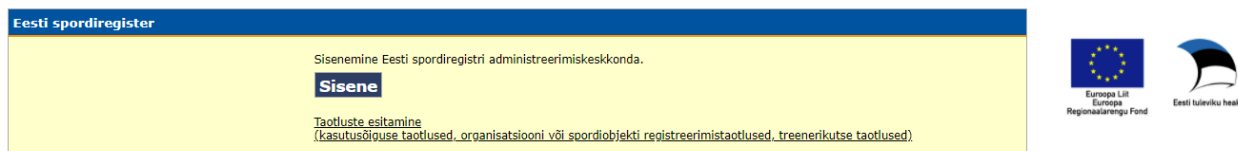
	<p>предъявления данных спортивному регистру и ранее 31.12.2023, то она должна к 31 декабря 2023 года дополнительно предъявить спортивному регистру 3 цифры.</p> <p>Если хозяйственный год 2022 заканчивается позже, чем 30.04.2023 и организация не предъявляет коммерческому регистру к 31 октября отчёт за 2022 хозяйственный год, то она должна предъявить спортивному регистру данные 2021 хозяйственного года. В случае возникновения вопросов или расхождений, пожалуйста, свяжитесь с esr@spordiinfo.ee.</p>
Плата, полученная от членов (P1) Liikmetelt saadud tasud	Регулярно получаемая плата от членов спортивной организации.
Пожертвования и дотации (P2) Annetused ja toetused	Пожертвования и дотации, отражённые в отчётный период как доход (в тч из государственного бюджета полученные средства), за исключением платы, регулярно получаемой от членов.
Доход отпредпринимательства (P3) Tulu ettevõtlusest	Доход, полученный в отчётный период от продажи изделий, товаров и услуг, а также обмена.
Иные доходы всего (P4) Muud tulud kokku	“Иные доходы” + “Нетодоход от финансовых инвестиций” + “Финансовые доходы”
Иные доходы (P5) Muud tulud	Нерегулярно возникающие доходы, в тч прибыль от продажи основного имущества, полученные штрафы и пени и иные доходы.
Нетодоход от финансовых инвестиций (P6) Netotulu fnantsinvesteeringutelt	Нетодоход, заработанный от финансовых инвестиций, если инвестирование относится к основному виду деятельности.
Финансовые доходы (P7) Finantstulud	Кредиторная стоимость отчёта по выручке некоммерческих сообществ и целевых учреждений по ряду (строке отчёта) “Финансовые доходы и -расходы” за хозяйственный год.
ДОХОДЫ ВСЕГО (P8) KOKKU TULUD	Доходы всего должны равняться сумме подвида доходов (P8 = P1 + P2 + P3 + P4).
(...в тч) доходы, полученные от частных лиц (P9) (...sh) üksikisikutelt saadud tulu	Все доходы за хозяйственный год, полученные от частных лиц (от стартовых взносов, от вступительных взносов, от членских взносов, от учебных взносов, от пожертвований и тд).
Расходы на рабочую силу (расходы на зарплату и налоги) (P10) Tööjõukulud (palgakulu ja maksud)	Расход работодателя, который работодатель насчитывает всем работникам спортивной организации за выполненную работу. Расходы на зарплату, расходы по выплатам социального налога и страхования от безработицы, пенсионные расходы.
Разделенные пожертвования и дотации (P11) Jagatud annetused ja toetused	За отчётный период отражённые как доход разделенные пожертвования, дотации и стипендии.
Проектные и расходы на деятельность (P12) Projekti- ja tegevuskulud	“Расходы проектов целевого финансирования” + “Различные расходы на деятельность”.
.. в тч расходы проектов целевого финансирования (P13) ...sh sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide kulud	Расходы, которые напрямую связаны с такими проектами, которые финансируются за счёт выплат членов целевых обществ или иными целевыми пожертвованиями и дотациями.
.. в тч различные расходы на деятельность (P14) ...sh mitmesugused tegevuskulud	Расходы на купленные услуги и материалы, связанные с административной и иной, не связанной с основной деятельностью целью.
Иные расходы всего (P15) Muud kulud	“Иные расходы “ + “ Износ основного капитала и спад ценности” + “Финансовые расходы“.
...в тч иные расходы (P16) ...sh muud kulud	Нерегулярно возникающие расходы, в тч заплаченные штрафы и пени, а также иные расходы.
...в тч износ основного капитала и спад ценности (P17) ...sh põhivara kulum ja väärtuse langus	Начисленные амортизационные, возникшие от снижения стоимости (от скидки цены, от списания объекта) материальной и нематериальной недвижимости и инвестиций, отражённых в цене приобретения.
Финансовые расходы (P18) Finantskulud	Дебеторная ценность отчёта по выручке некоммерческих сообществ и целевых учреждений по ряду (строке отчёта) за хозяйственный год.
ДОХОДЫ ВСЕГО (P19) KOKKU KULUD	Расходы всего должны равняться сумме подвидов расходов (P19 = P10 + P11 + P12 + P15).

(...в тч из расходов) расходы на стипендии (P20)	Выплаченные стипендии. Дотация, направленная для поддержки научной или творческой деятельности, развития возможностей, а также навыков и умений в будущем.
(...в тч из расходов) расходы на рабочую силу тренеров и руководителей (P21) (...sh kuludest) treenerite ja juhendajate tööjõukulud	Часть расходов на рабочую силу. Заработная плата и налоги всех тренеров и не имеющих тренерской профессии руководителей спортивной деятельности (также и временно работающих). Расходы на рабочую силу тренеров / руководителей меньше или равны расходам на рабочую силу ($P21 \leq P10$).
(...в тч из расходов) расходы на рабочую силу спортсменов (P 22) (...sh kuludest) sportlaste tööjõukulud	Часть расходов на рабочую силу. Расходы на рабочую силу спортсменов меньше или равны расходам на рабочую силу ($P22 \leq P10$).
5.11. Подтверждение и предъявление данных	Подписью предъявителя данных запрашивается подтверждение правильности представленных данных.

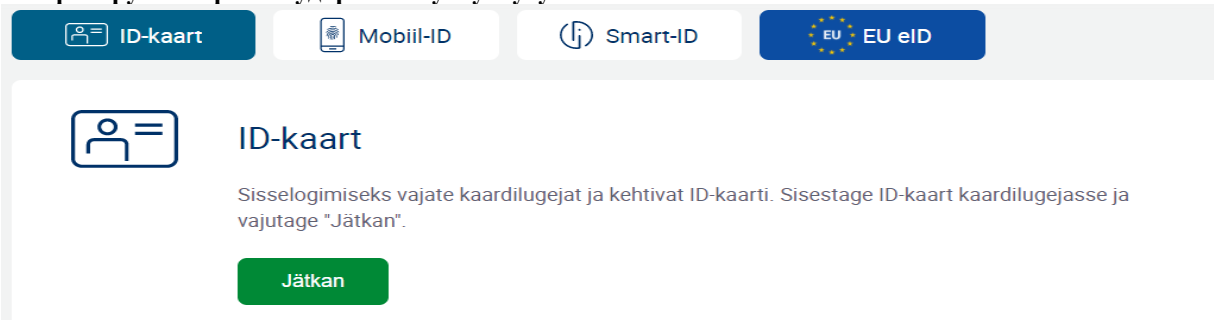
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ

Данные представить на эстонском языке и по действию на данный момент! Срок предъявления анкеты – с 1 сентября до 31 октября.

6.1. Счёт пользователя администратора данных спортивного регистра Эстонии (СРЭ) находится по адресу <http://www.spordiregister.ee/admin>



Входя на счёт пользователя, администратор данных идентифицируется с ID-картой, мобиль-ID, Smart-ID или авторизируясь через государственную услугу EU eID.



6.2. На начальной странице счёта пользователя, вынесены списком все анкеты спортивных организаций, назначенные для предъявления спортивными организациями этому администратору данных. По каждой спортивной организации, в списке предъявляются следующие данные: **регистрационный код, название, вид, уезд, местное самоуправление, данные по состоянию, статус и последняя дата предъявления данных.**

На поле данных “вид” воспроизводится вид спортивной организации: спортклуб, спортивное сообщество, уездный союз спорта, союз по виду спорта или национальный Олимпийский Комитет. На поле данных “статус” воспроизводится статус данных спортивной организации (данные не представлены; контроль; данные в порядке; данные в порядке, но не представлены доходы-расходы или данные недостаточны).

Для начала заполнения анкеты спортивной организации, на начальной странице, в списке спортивных организаций, нажимают на название подходящей организации.



Таблица спортивных организаций

Номер	Регистрационный код	Название	Вид	Уезд	Местное самоуправление	Статус	Последнее предъявление
1	████████	MTU ██████████	Спортивный клуб	Tartumaa	Tartu linn	Данные не предъявлены	03.01.2020
2	80808000	Spordiklubi Pall	Спортивный клуб	Tartumaa	Tartu linn	Контроль	09.09.2020

6.3. На начальной странице воспроизводится таблица **АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ** (ANDMEHALDUR) при помощи которой администратор данных сможет изменить адрес своей э-почты и номер телефона и предпочтительный язык общения (эстонский или русский). Для открытия таблицы нажми на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы нажимают на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
--------------------	------------------	--------------------------

ADMINISTRATOR ДАННЫХ

- ОБЩИЕ ДАННЫЕ
- ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ
- ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ
- ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ
- ИНСТРУКЦИЯ

Spordiklubi Pall

Данные предъявителя анкеты

Имя и фамилия: ██████████

Должность: tegevjuht

Телефон: ██████████

Э-почта: skpall@gmail.com

Предпочитаемый язык: Русский

Конец срока права представительства: 15.09.2025

6.4. В верхнем ряду воспроизведётся таблица **ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ**. В этом месте, лицо назначенное администратором данных, может делегировать заполнение анкеты организации другому лицу или **вносителю данных**. Администратор данных имеет право делегировать заполнение анкеты только до конца срока своих полномочий. Для того, чтобы войти в электронную анкету, у вносителя данных должна быть ID-карта или возможность авторизации при помощи мобиль-ID, Smart-ID или через EU eID.

NB! Вноситель данных организации имеет право только заполнить анкету (ввести данные), но не имеет право её подтвердить (предъявить). Это должен сделать администратор данных.

Администратор данных имеет право назначить **вносителя данных в под-базу спортивных дотаций и стипендий**. См. отдельную **инструкцию под-базы спортивных дотаций и стипендий**.

Если администратор данных не желает назначать вносителя (-ей) данных, оставить таблицу незаполненной.

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
--------------------	------------------	--------------------------

ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ

Вноситель данных спортивной организации

Добавление вносителя данных

Andmehaldur	Kadri	Organisatsioonide alamandmekogu	Toetuste ja stipendiumide alamandmekogu
Alamandmekogu sisestaja	Tea ██████████	X	
Alamandmekogu sisestaja	Anu ██████████		X

[Измени](#)

6.5. Анкета состоит из таблиц, которые вертикально выставлены в ряд в левой части экрана на сером фоне. Анкета заполняется по таблицам, по порядку, сверху вниз, начиная с таблицы “Andmehaldur” (Администратор данных). Таблицы открываются по одной, нажатием на название таблицы. Фон названия активной таблицы становится синим. Данные анкеты не обязательно заполнять сразу, дополнять данные можно повторно. Заполнение анкеты заканчивается предъявлением анкеты в таблице “Ankeedi esitamine” (Предъявление анкеты).

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
--------------------	------------------	--------------------------

ADMINISTRATOR ДАННЫХ

- ОБЩИЕ ДАННЫЕ
- ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ
- ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ
- ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ
- ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ
- ИНСТРУКЦИЯ

Spordiklubi Pall

Данные предъявителя анкеты

Имя и фамилия: ██████████

Должность: tegevjuht

Телефон: ██████████

Э-почта: skpall@gmail.com



Предпочитаемый язык: Русский

Конец срока права представительства: 15.09.2025

6.6. Впервые в календарном году обновляя или предъявляя данные, обязательные для заполнения поля таблицы отмечены красной точкой. В случае незаполнения или неполного заполнения таблицы, в общем обзоре таблицы появится красный текст **Ошибка** (Viga) и за названием таблицы красная точка ●. Обязательные для заполнения поля таблицы, нельзя оставить незаполненными, в противном случае анкету предъявить невозможно. Если таблица заполнена правильно, в общем обзоре анкеты появится зелёный текст **Подтверждение** (Kinnitus) и красная точка за названием исчезнет.

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID												
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Ошибка</p> <ul style="list-style-type: none"> Занимающиеся - Jalgpall: Jalgpall: Количество занимающихся - 0. Количество занимающихся видом спорта/дисциплины должно быть больше 0. Если вид спорта делится на дисциплины, то количество занимающихся следует внести как на уровне вида спорта, так и дисциплины. Если в данном виде спорта занимающиеся отсутствуют, удалите вид спорта из таблицы "Спорт в спортклубе". Jalgpall: Тренеры не подтверждены </div>													
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	<h3>Spordiklubi Pall - спорт в спортклубе</h3> <p>Таблицу заполняет: спортивный клуб, если его основной вид деятельности - предоставление возможной для занятий спортом или спортивное сообщество или -союз, которые действуют как спортивный клуб.</p> <p>Предоставление возможностей для занятий спортом – организация любого уровня занятий спортом и двигательной деятельности в спортклубе по виду спорта, в котором он специализируется, если в занятиях принимает участие по крайней мере один человек с регулярностью занятий один раз в неделю на протяжении сезона или полугодия.</p> <p>Возможностью для занятий спортом не считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация спортивных соревнований, обучения и курсов; учебной работы учебного учреждения и организованной им спортивной деятельности по интересам; занятия спортом, которые проходят через другую спортивную организацию, включая компенсацию спортивных расходов; занятия спортом, которые проходят реже одного раза в неделю на протяжении сезона или полугодия; управление спортивной инфраструктурой. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">спорт в спортклубе</th> </tr> <tr> <th>Вид спорта</th> <th>Любители</th> <th>Места для занятий спортом</th> <th>Тренера/руководители</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>футбол</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		спорт в спортклубе				Вид спорта	Любители	Места для занятий спортом	Тренера/руководители	футбол	0	0	0
спорт в спортклубе														
Вид спорта	Любители	Места для занятий спортом	Тренера/руководители											
футбол	0	0	0											

6.7. Внесение данных в таблицу начинается и происходит при нажатии на кнопку **Измени** (Muuda) или **Добавь** (Lisa) или **Удали** (Kustuta). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

6.8. На некоторых полях, для дополнительного разъяснения данного поля, имеется возможность двигать «мышкой» до знака . Для просмотра полей со знаком , следует активизировать таблицу, нажав на кнопку **Измени** (Muuda).

6.9. Таблица **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** (ÜLDANDMED) предварительно заполнена данными, полученными из коммерческого и иных регистров и заполнитель данных не сможет их изменить.

6.10. Таблица **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (TEGEVUSALAD) предварительно заполнена. Данные, находящиеся в таблице, смогут изменить только те организации, вид которых есть “спортклуб” или “спортивное сообщество”. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения внесённых (изменённых) данных, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta). Если Вы отметили видом деятельности спортивной организации **“иная спортивная деятельность”**, следует добавить уточнение деятельности.

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID								
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	<h3>Spordiklubi Pall</h3> <p>Виды деятельности</p> <table border="1"> <tr> <td>Возможность для занятий спортом</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>Организация спортивных мероприятий</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>Иная спортивная деятельность</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>Уточнение иной спортивной деятельности</td> <td>laagrite ja koolluste korraldamine</td> </tr> </table>		Возможность для занятий спортом	Да	Организация спортивных мероприятий	Да	Иная спортивная деятельность	Да	Уточнение иной спортивной деятельности	laagrite ja koolluste korraldamine
Возможность для занятий спортом	Да									
Организация спортивных мероприятий	Да									
Иная спортивная деятельность	Да									
Уточнение иной спортивной деятельности	laagrite ja koolluste korraldamine									

6.11. Таблица **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ** (KONTAKTANDMED) предварительно заполнена. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID														
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	<h3>Spordiklubi Pall</h3> <p>Контактные данные</p> <table border="1"> <tr> <td>Дата основания спортивной организации</td> <td>12.02.2020</td> </tr> <tr> <td>Адрес</td> <td>Riia tn 181a, Tartu linn, Tartu maakond</td> </tr> <tr> <td>Почтовый индекс</td> <td>51014</td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td>+372 510 7679</td> </tr> <tr> <td>Э-почта</td> <td>skpall@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Желая адрес э-почты организации указать на публичной веб странице спортивного регистра</td> <td>Да</td> </tr> <tr> <td>Веб страница спортивной организации</td> <td>https://www.facebook.com/Spordiklubi Pall/</td> </tr> </table>		Дата основания спортивной организации	12.02.2020	Адрес	Riia tn 181a, Tartu linn, Tartu maakond	Почтовый индекс	51014	Телефон	+372 510 7679	Э-почта	skpall@gmail.com	Желая адрес э-почты организации указать на публичной веб странице спортивного регистра	Да	Веб страница спортивной организации	https://www.facebook.com/Spordiklubi Pall/
Дата основания спортивной организации	12.02.2020															
Адрес	Riia tn 181a, Tartu linn, Tartu maakond															
Почтовый индекс	51014															
Телефон	+372 510 7679															
Э-почта	skpall@gmail.com															
Желая адрес э-почты организации указать на публичной веб странице спортивного регистра	Да															
Веб страница спортивной организации	https://www.facebook.com/Spordiklubi Pall/															

Таблица **ДАННЫЕ РУКОВОДЯЩЕГО ЛИЦА** (TEGEVJUNI ANDMED) воспроизведётся у спортивной организации, видом деятельности которой является спортивное общество, уездный союз спорта, спортивный союз или национальный олимпийский комитет. Для воспроизведения таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных в таблице или сохранения изменений, нажми на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

<h3>Данные руководителя лица</h3> <ul style="list-style-type: none"> Личный код <input type="text" value="3-5"/> Имя <input type="text" value=""/> Должность <input type="text" value="peasekretar"/> Телефон <input type="text" value="+372-"/> Э-почта <input type="text" value=""/> <p>Сохрани Назад</p>
--

6.12. Таблица **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (TEGUTSEMINE) предварительно заполнена данными, ранее представленными спортивной организацией. Для открытия таблицы нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, в конце таблицы следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	Spordiklubi Pall	
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	Статус деятельности	
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Действует ли спортивная организация в данный момент <input type="checkbox"/> Да	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ		
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ		
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ		
ИНСТРУКЦИЯ		

6.13. Таблица **ЧЛЕНСТВО** (LIKMESKOND) появится у спортивной организации, вид которой есть спортивное сообщество, уездный союз спорта, спортивный союз или национальный Олимпийский Комитет.

Количество членов. Для открытия таблицы, нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения или сохранения изменений отмеченного в таблице количества физических и юридических лиц, нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Членство для добавления в членство организации нового юридического лица, следует нажать на кнопку **Добавь нового члена** (Lisa uus liige), внести регистрационный код организации и для подтверждения данных нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta). Для удаления юридического лица из членства организации, следует нажать на находящуюся за названием кнопку **Удали** (Kustuta).

ОБЩИЕ ДАННЫЕ	Eesti [redacted] Liit
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Количество членов
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	Кол-во членов физических лиц 0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Кол-во членов юридических лиц 65
ЧЛЕНСТВО	<input type="button" value="Измени"/>
LITSENTSID	
МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ	
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ	
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ	
ИНСТРУКЦИЯ	

Членство						
Номер	Регистрационный код	Член	Вид организации	Статус в коммерческом регистре	Дата	#
1	[redacted]	Spordiklubi [redacted]	Спортивный клуб	Registrisse kantud		<input type="button" value="Удали"/>

6.14. Таблица **ЛИЦЕНЗИИ** появится у спортивной организации, видом которой является спортивный союз.

В отношении лицензий спортивного союза, в базу данных вносятся количественные данные лицензированных спортсменов спортивного союза по состоянию на данный момент (если сезон закончился, то вносятся данные на конец прошлого сезона), учитывая каждого спортсмена только один раз и в своём возрастном классе (в молодёжном- 5-19 лет или взрослом - 20 лет и старше). Пожизненные лицензии или лицензии спортивного персонала (тренеры, судьи, чиновники и тд) в расчёт не идут.

Лицензированным спортсменом спортивного союза считаются 5-летнейеи старше любители, которые имеют действующее соревновательное разрешение (лицензию) эстонского или международного спортивного союза, и кто в соответствии с требованиями, зарегистрирован в соответствующей базе данных или информационной системе спортивного союза.

Под соответствующей требованиям регистрацией, рассматривается действующий список лицензированных спортсменов, основой которого является заявление спортсмена или организации о ходатайстве лицензии или иной равноценный начальный документ, в котором содержатся следующие данные: название дисциплины или вида спорта, имя и фамилия лицензированного спортсмена, личный код или дата рождения, пол, номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии, в случае её наличия уточнение, а также, регистрационный код и название представляемой в соревновательной системе организации.

Порядок заполнения таблицы:

1. Выбрать принцип выдачи лицензий спортсменам и для подтверждения нажать на **Измени**.

TEGUTSEMINE	Litsentsid
LIKMESKOND	
LITSENTSID	
RAHVUSVAHELINE TEGEVUS	<input type="radio"/> Spordiala <input type="radio"/> Distipliin <input type="radio"/> Alalilt ei väljasta litsentse
TREENERID/JUHENDAJAD	<input type="button" value="Muuda"/>
TEGEVPERSONAL	

2. Для введения лицензий спортсменов по дисциплинам и видам спорта, нажать на **ЛИЦЕНЗИИ**. Откроется таблица **ЛИЦЕНЗИИ**, для открытия которой нажать на **Измени**. Внести в таблицу количество лицензированных спортсменов по состоянию на данный момент. Если сезон закончен, внести данные прошлого сезона. Для подтверждения введённых (изменённых) данных, нажать на **Сохрани**. Ввести количественные данные, которые больше "0". Один спортсмен учитывается один раз и только в своём возрастном классе.

LIKMESKOND	Info..												
LITSENTSID	Litsentsid												
RAHVUSVAHELINE TEGEVUS	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Täiskasvanud (20 a ja vanemad)</th> <th>Sh naised</th> <th>Noored (5 kuni 19 a)</th> <th>Sh tüdrukud</th> <th>Täpsustus (vajadusel)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JALGRATTASPORT</td> <td>229</td> <td>44</td> <td>226</td> <td>41</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Täiskasvanud (20 a ja vanemad)	Sh naised	Noored (5 kuni 19 a)	Sh tüdrukud	Täpsustus (vajadusel)	JALGRATTASPORT	229	44	226	41	
	Täiskasvanud (20 a ja vanemad)	Sh naised	Noored (5 kuni 19 a)	Sh tüdrukud	Täpsustus (vajadusel)								
JALGRATTASPORT	229	44	226	41									
TREENERID/JUHENDAJAD	<input type="button" value="Muuda"/>												
TEGEVPERSONAL													
ANKEEDI ESTAMINE													
JUHEND													

Если лицензии спортсменов выдаются на основании дисциплины, следует внести количественные данные лицензированных спортсменов по дисциплине (-ам). Один спортсмен учитывается один раз и только в своём возрастном классе.

LIIKMESKOND	Info..
LITSENTSID	
RAHVUSVAHELINE TEGEVUS	Litsentsid
TREENERID/JUHENDAJAD	
TEGEVPERSONAL	
ANKKEEDI ESTAMINE	
JUHEND	

	Täiskasvanud (20 a ja vanemad)	Sh naised	Noored (5 kuni 19 a)	Sh tüdrukud	Täpsustus (vajadusel)
kestvusratsutamine	80	22	30	10	
kolmevõistlus	6	0	15	5	
koolisõit	2	1	22	11	
rakendisport	0	0	0	0	
takistussõit	9	3	17	6	

Muuda

6.15. Таблица **МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (RAHVUSVAHELINE TEGEVUS) воспроизведётся у спортивной организации, видом деятельности которой является спортивное общество, спортивный союз или национальный олимпийский комитет.

Внося данные, следует быть корректным (названия организации, органа, названия должностей и тд) и следить за требуемым оформлением (заглавные и прописные буквы, сокращения и тд).

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧЛЕНСТВО (RAHVUSVAHELINE LIIKMESUS) – заполнить в отношении **своей спортивной организации и её членов**, в рамках представления спортивного общества- или союза в своем виде- или области спорта. **Заполнить отдельную таблицу в отношении каждого международного членства** спортивного общества или -союза.

Добавить членство – для добавления каждого нового членства **Добавь МЕЖ. членство** (Lisa RV liikmesus) следует внести рег.код спортивной организации (спортивное общество или -союз или его членский клуб), в отношении которой заполняется таблица. Заполнить поля и нажать на **Добавь. (Lisa)**.

Изменение данных членства – нажать на **Измени** (Muuda) для подтверждения или сохранения изменений нажать на **Измени** (Muuda).

Удалить членство – только в том случае, если в таблицу внесены ошибочные данные и организация никогда не являлась членом соответствующей международной МЕЖ спортивной организации. Нажать на **Измени** (Muuda) и на снизу находящуюся кнопку **Удали** (Kustuta). Для подтверждения удаления нажми на **ОК**.

Членство спортивной организации в международной спортивной организации				
Номер	Название организации	МЕЖ. название МЕЖ. спортивной организации	Дата принятия в членство(год)	#
1	Eesti Ratsaspordi Liit	European Equestrian Federation	2010	Измени
2	Eesti Ratsaspordi Liit	International Equestrian Federation	1992	Измени

Добавь МЕЖ. членство

МЕЖ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО (RAHVUSVAHELINE ESINDATUS) – заполнить часть **МЕЖ. представительства** в отношении **своей спортивной организации и её членов** в рамках представления спортивного общества или -союза в своем виде- или области спорта. **Заполнить отдельную таблицу для каждого международного представителя (роль)** спортивного общества или -союза и каждого из его членских клубов. Например, если один человек выбран в одной МЕЖ. спортивной организации на две должности (например, член правления и член комиссии, заполняются две таблицы).

Добавить МЕЖ. представительство – для добавления каждого нового представителя нажать на **Добавь МЕЖ. Представителя** (Lisa RV esindaja), ввести рег.код этой спортивной организации (спортивное общество или -союз, или его членский клуб), в отношении которой заполняется таблица, заполнить иные поля и нажать на **Добавь** (Lisa).

Изменение данных представительства – нажать на **Измени** (Muuda), для подтверждения или сохранения изменений нажать на **Измени** (Muuda).

Удаление представительства – только в том случае, если в таблицу уже внесены ошибочные данные и представитель никогда не избирался или не назначался на соответствующее должностное место в МЕЖ. спортивной организации и никогда не являлся её почётным членом. Нажать членом на **Измени** (Muuda) и на внизу находящуюся кнопку **Удали** (Kustuta). Для подтверждения удаления нажми на **ОК**.

NB! В случае появления новых или изменения должностных полномочий представителя (новая роль, должность, наименование органа или вида) старые сведения в таблице не изменять, а прекратить должностные полномочия заканчиваются. Заполните совершенно новую таблицу для любых новых или измененных представителя.

В случае, продления полномочий представителя при сохранении роли время, начала полномочий остается прежним (время начала полномочий не изменяется).

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ	Представление спортивной организации в международной спортивной организации.
ИНСТРУКЦИЯ	

Номер	МЕЖ. название МЕЖ. спортивной организации	Имя и фамилия представителя	Вид органа	Начало права представительства	#
1	International Automobile Federation	██████████	комиссия	12.2014	Измени
2	International Automobile Federation	██████████	комиссия	12.2016	Измени
3	FIA North European Zone Council	██████████	руководящий орган	10.2017	Измени

Добавь МЕЖ. представитель

6.16. Таблица **СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ** (SPORT SPORDIKLUBIS) появится у спортивных организаций, действующих для любителей как спортклуб или вид которых есть “спортклуб” в случае, если в таблице “**Виды деятельности**” отмечено “**возможность для занятий спортом – да**” или “**Действует для занимающихся спортом как спортивный клуб – да**”. Таблицу заполнить по видам спорта, в отношении каждого вида спорта имеется возможность заполнения трёх подтаблиц: “**Любители**”, “**Места деятельности**” и “**Тренеры / руководители**”. На экране воспроизведутся ранее предъявленные спортивным клубом названия видов спорта и дисциплин, данные трудовой занятости тренеров и руководителей, а также места деятельности. Данные о количестве любителей в том или ином виде спорта или дисциплине не заполнены, их следует внести.

Порядок заполнения таблицы:

1. Проверить (подтвердить, добавить или удалить) виды спорта, которыми занимаются в спортклубе. При заполнении таблицы, опираться на «Государственный классификатор видов спорта и дисциплин», находящийся в конце данной инструкции «Классификация видов спорта». Для добавления вида спорта, нажать на кнопку **Добавь новый вид спорта** (Lisa uus spordiala), найти в предложенном перечне вид спорта или дисциплину и нажав на кнопку **Добавь новый вид спорта** (Lisa uus spordiala), подтвердить выбор. Вид спорта добавится со всеми его дисциплинами. Для удаления вида спорта нажать на кнопку **Удали** (Kustuta).

2. Нажимая снова на **СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ** (SPORT SPORDIKLUBIS), в центре экрана откроется общая таблица с названиями всех видов спорта, которыми занимаются в спортклубе. Нажимая по одному на названия видов спорта, внести данные каждого вида спорта (и его дисциплин) и заполнить подтаблицы: “**Любители**”, “**Места деятельности**” и “**Тренеры / руководители**”.

3. Для внесения **количества любителей в данном вида спорта или дисциплине**, нажать на название вида спорта. Откроется таблица по виду спорта **ЛЮБИТЕЛИ** (HARRASTAJAD), для раскрытия которой, следует нажать на кнопку **Измени** (Muuda). Отметить реальные данные любителей по состоянию на данный момент. Для подтверждения (изменения) данных таблицы, следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta) в конце таблицы. Если вид спорта состоит из дисциплин, следует представить количественные данные как занимающихся видом(-ами) спорта, так и дисциплиной (-ами). Отметить количественные данные, которые больше, чем “0”.

Организованные занятия спортом. Занятия спортом в спортклубе в предварительно укомплектованных на сезон тренировочных группах или на основании составленного для любителя индивидуального тренировочного плана.

Пример 1: Видом спорта “футбол” в спортклубе организовано занимаются 54 человека: 10 взрослых (это 20-летние и старше) и 44 молодых (это 5 – 19-летние), в том числе 11 девочек. Девочки занимаются как мини-футболом (дисциплина “мини-футбол”, так и пляжным футболом (дисциплина “пляжный футбол”), мальчики или оставшиеся 33 молодых и взрослые занимаются только футболом (дисциплина “футбол”).

	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Футбол	10	0	44	11	
футбол	10	0	33	0	
пляжный футбол	0	0	11	11	
минифутбол	0	0	11	11	

Занятия спортом на основе услуги. Заполняет спортклуб, который предлагает занятия спортом на основе услуги. Например, фитнесклубы, гольф- и теннисные клубы и тд, занятия спортом в которых проходят на основании заключенного с любителем долгосрочного договора (см. стр. 7, пункт 5.6). Занятия спортом на основе услуги предварительно определяет и открывает таблицы уполномоченный обработчик спортивного регистра Эстонии. В случае необходимости, пожалуйста, обратитесь к уполномоченному обработчику спортивного регистра Эстонии.

Пример 2: Видом спорта “плавание” в спортклубе занимаются 1700 человек: 1400 взрослых (это 20-летние и старше) и 400 молодых (это 5 – 19-летние). На основании долгосрочного договора на основе услуги, плаванием занимаются 1349 взрослых и 38 молодых. А в виде спорта «плавание» образована (-ы) и предварительно укомплектована(-ы) тренировочная (-ые) группа (-ы), состоящие из 1 взрослого и 262 молодых любителей, и это считается организованным занятием спортом.

	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Плавание	1	1	262	115	

	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Плавание	1349	1199	38	14	

Филиалы спортивного клуба. Спортивный клуб, дополнительно к основному центру деятельности, может иметь тренировочные группы в нескольких подразделениях местных самоуправлений (KOVis). Спортклубы, имеющие филиалы в других подразделениях местных самоуправлений, предъявляют данные любителей и тренеров / руководителей по филиалам подразделений местных самоуправлений, и отмечают каждому тренеру/ руководителю одно

основное место деятельности. Если у спортклуба нет филиала или в данный момент деятельность в филиале приостановлена, то количеством любителей следует отметить 0, и выбрать «Любители отсутствуют».

Пример 3: Спортивный клуб имеет филиалы в Таллинне и в Тарту. Видом спорта «велоспорт» в спортклубе организовано занимаются 88 человек: 10 взрослых (это 2-летние и старше) и 78 молодых (это 5 – 19-летние), в том числе 2 человек. Из 78 молодых, 20 занимаются в Таллинском филиале видом спорта «велоспорт» (дисциплина ВМХ-кросс) и в Тартуском филиале 58 молодых (дисциплины ВМХ-кросс и велокросс по пересечённой местности).

	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Велоспорт	0	0	20	0	
BMX	0	0	20	0	

	Взрослые (20 лет и старше)	В том числе женщин	Молодёжь (с 5 до 19 лет)	В том числе девочек	Уточнение (при необходимости)
Велоспорт	10	0	58	2	
BMX	3	0	55	2	
шоссейные гонки	7	0	0	0	
велокросс по пересечённой местности	0	0	3	0	

4. Для внесения или подтверждения данных по месту деятельности данным видом спорта или дисциплиной, нажать на **МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (TEGUTSEMISPAIGAD). Откроется предварительно заполненная таблица по виду спорта. Для удаления места деятельности нажать на кнопку **Удали** (Kustuta). Для добавления места деятельности найти в выборке таблицы **добавь место деятельности** (lisa tegutsemispaik) строение и нажми на кнопку **Добавь** (Lisa). В случае, если в выборке отсутствует необходимое сооружение, следует внести данные здания или сооружения в таблицу **добавь новое место деятельности** (lisa uus tegutsemispaik) и нажать на кнопку **Добавь** (Lisa).

При наличии места деятельности задаётся вопрос «Остались ли места деятельности прежними?» Для подтверждения неизменённых данных нажми на кнопку **Да, подтверди место деятельности**.

5. Для внесения или подтверждения данных по тренерам и руководителям в том или ином виде спорта и дисциплине, нажать на **ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ** (TREENERID / JUHENDAJAD). Откроется таблица с последними утверждёнными данными.

При наличии тренеров / руководителей задаётся вопрос «Состав тренеров/руководителей и формы рабочих отношений и деятельности остались прежними?» Для подтверждения неизменённых данных нажми на кнопку **Да, подтверди тренеров**.

При отсутствии тренеров / руководителей задаётся вопрос «В данном виде спорта отсутствуют тренеры / руководители?». Для подтверждения неизменённых данных **Да, подтверждаю**.

Для внесения тренера или руководителя следует внести личный код тренера или руководителя, найти в выборке нужную дисциплину, форму трудовых отношений или деятельности, и внести дату начала трудовых отношений или деятельности (год-месяц-число) или найти дату в справа находящемся календаре и подтвердить выбор нажатием кнопки **Добавь тренера / руководителя** (Lisa treener / juhendaja).

Велоспорт - Добавить тренера/руководителя

Личный код

Имя

Руководителя

Форма деятельности или трудовых отношений

Начало трудовых отношений Год-Месяц-День

Добавь тренера/руководителя

Для изменения или удаления формы трудовых отношений или деятельности, следует нажать на находящуюся за именем кнопку **Измени** (Muuda). Выбрать изменение: «Форма трудовых отношений или деятельности тренера изменилась» и найти в выборке правильную форму трудовых отношений или деятельности и подтвердить нажатием на **Измени** (Muuda). Для того, чтобы закрыть место работы, следует выбрать «Данный тренер больше не действует в нашей организации» и нажать на кнопку **Закрыть / закончи место работы** (Lõpeta töökoht).

ФУТБОЛ ЛЮБИТЕЛИ МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ ИНСТРУКЦИЯ	Тренера/руководители - Футбол							
	Номер	Личный код	Имя	Профессия или вид спорта	Начало	Форма трудовых отношений или деятельности	Filiaal	#
	1	36601082201	Leo Kivi	Футбол	10.09.2020	Доброволец	Tartu linn	Измени
	Футбол - Тренер/руководителя Leo Kivi							
	Личный код: 36601082201 Имя: Leo Руководитель: Kivi <input type="radio"/> Этот тренер больше не действует в нашей организации <input checked="" type="radio"/> Изменилась форма трудовых отношений или деятельности тренера Новая форма деятельности или трудовых отношений: <input type="text"/> Изменение трудовых отношений: <input type="text"/> Год-Месяц-День <input type="button" value="Измени"/>							

Отмечая тренеров / руководителей, действующих в филиалах, спортивный клуб с точностью до подразделения местного самоуправления, отмечает основное место деятельности каждого тренера в данном виде спорта / дисциплине.

ФУТБОЛ ЛЮБИТЕЛИ МЕСТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Тренера/руководители - Футбол							
	Номер	Личный код	Имя	Профессия или вид спорта	Начало	Форма трудовых отношений или деятельности	Filiaal	#
	1	36601082201	Leo Kivi	Футбол	10.09.2020	Доброволец	Tartu linn	Измени

NB! Дата начала или конца формы трудовых отношений или деятельности тренеров / руководителей не может быть более ранней, чем дата последнего обновления данных в спортивном регистре. Нельзя вносить дату, более раннюю, чем прошлый календарный год. **Невозможно внести более раннюю дату, чем дата текущего календарного года.**

6.17. Таблица **ТРЕНЕРЫ / РУКОВОДИТЕЛИ** (TREENERID / JUHENDAJAD) откроется в спортивном союзе. Спортивный союз отмечает в представленном виде спорта или дисциплине тренеров национальных сборных и лиц, руководящих спортивной деятельностью, но не имеющих профессии тренера, по состоянию на данный момент.

ЧЛЕНСТВО LIITSENTSID МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ ИНСТРУКЦИЯ	Тренера/руководители						
	Номер	Личный код	Имя	Профессия или вид спорта	Начало	Форма трудовых отношений или деятельности	#
	1			Jalgrattasport	17.11.2016	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени
	2			Treener: spetsialiseerumine jalgrattasport	01.12.2015	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени
	3			Vanentreener: spetsialiseerumine jalgrattasport	13.08.2012	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени

Для добавления тренера или руководителя, внести личный код тренера или руководителя, вид спорта или дисциплину, форму трудовых отношений или деятельности, дату начала формы трудовых отношений или деятельности и подтвердить выбор, нажав на кнопку **Добавь тренера / руководителя** (Lisa treener / juhendaja).

Добавь тренера/руководителя	
Личный код	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Руководителя	<input type="text"/>
Вида спорта	Jalgrattasport
<input type="button" value="Добавь тренера/руководителя"/>	

Для изменения или удаления формы трудовых отношений или деятельности тренера нажать на находящуюся за именем кнопку **Измени** (Muuda). Найти изменение «Форма трудовых отношений или деятельности тренера изменилась» и найти в выборке правильную форму трудовых отношений или деятельности и подтвердить, нажатием на **Измени** (Muuda). Для закрытия места работы, выбери «Этот тренер больше не действует в нашей организации» и нажми на **Закрой/закончи место работы** (Lõpeta töökoht).

ЧЛЕНСТВО LIITSENTSID МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРЕНЕРЫ/РУКОВОДИТЕЛИ ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ ИНСТРУКЦИЯ	Тренера/руководители						
	Номер	Личный код	Имя	Профессия или вид спорта	Начало	Форма трудовых отношений или деятельности	#
	1			Jalgrattasport	17.11.2016	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени
	2			Treener: spetsialiseerumine jalgrattasport	01.12.2015	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени
	3			Vanentreener: spetsialiseerumine jalgrattasport	13.08.2012	Трудовой договор (с полным рабочим временем)	Измени

Тренер/руководителя Rene Mandri	
Личный код	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Руководителя	<input type="text"/>
Вида спорта	Jalgrattasport
изменение	<input type="radio"/> Этот тренер больше не действует в нашей организации <input type="radio"/> Изменилась форма трудовых отношений или деятельности тренера
<input type="button" value="Измени"/> <input type="button" value="Закрой/закончи место работы"/>	

NB! Дату начала или конца формы деятельности или рабочих отношений тренеров / руководителей нельзя внести более ранней, чем была дата обновления последних данных в спортивном регистре. **Невозможно внести более раннюю дату, чем дата текущего календарного года.**

6.18. Для открытия таблицы **ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ** (TEGEVPERSONAL) нажми на кнопку **Измени** (Muuda). Для подтверждения данных таблицы или сохранения изменений, следует нажать на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Из таблицы действующего персонала удалены две Фомы трудовых отношений (договор подряда и FIE) и добавлены две новые формы трудовых отношений:

- 1) **договор, заключенный с физическим лицом** (например, договор поручения, договор подряда с физическим лицом);
- 2) **на основании договора, заключенного с юридическим лицом или FIE** (например, договор с юридическим лицом на оказание услуги или с физическим лицом предпринимателем).

Например: бухгалтер или тренер, действующий на основании счёта (счёт, предъявленный юридическим лицом или оказывающем услугу предприятием). Если ранее работника, работающего на основании подобного счёта, отмечали в таблице действующего персонала добровольцем или работником по договору подряда, то теперь такого работника следует отметить в графе "**На основании договора, заключенного с юридическим лицом или FIE**".

Пример: в спортклубе работает 3 человека: по трудовому договору с полным рабочим временем два тренера-мужчины и один тренер-женщина. Один из мужчин исполняет добровольно (без зарплаты) обязанности руководителя клуба (руководитель), а женщина-тренер работает по договору подряда бухгалтером (второй работник). В данном случае, персоналом спортивной организации являются два человека, которые действуют в спортклубе и как тренеры. Корректным в таблице будет отметить: P1Г9 число «1» и P1Г11 число «1», а также P2Г6 число «1» и P2Г11 число «1»

Действующий персонал спортивной организации												
		По трудовому договору (с полным рабочим временем)		По трудовому договору (с неполным рабочим временем)		По договору, заключенному с физическим лицом (например, агентский договор, договор подряда)		По договору с юридическим лицом или в качестве самозанятого лица		Добровольцы		Из них отражены тренеры/руководители
		Всего V1	в том числе женщин V2	Всего V3	в том числе женщин V4	Всего V5	в том числе женщин V6	Всего V7	в том числе женщин V8	Всего V9	в том числе женщин V10	
Руководители	R1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Другие работники	R2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Всего	R3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2

6.19. Таблица **ДОХОДЫ И РАСХОДЫ** (TULUD JA KULUD) откроется у спортивного клуба и не входящего в ЭОК спортивного сообщества. У спортивного сообщества или союза по виду спорта, входящего в ЭОК, откроется таблица в том случае, если они действуют как спортклуб для занятий спортом. Таблица воспроизведётся и её заполнение является обязательным для спортивной организации, которая в спортивном регистре Эстонии по состоянию на 31.12.2022 имеет статус действующей спортивной организации.

Если у спортивной организации осталась непредъявленной коммерческому регистру анкета за прошлый хозяйственный год, имеется возможность предъявления анкеты и без заполнения данных таблицы доходов и расходов. За названием таблицы появится красная точка ●, которая не будет препятствовать предъявлению анкеты.

Если спортивная организация зарегистрирована в коммерческом регистре в период с 01.11.2021 по 31.12.2022 и предъявляет коммерческому регистру отчёт за 2022 хозяйственный год после предъявления данных спортивному регистру и ранее 31.12.2023, то она должна дополнительно предъявить спортивному регистру к 31 декабря 2023 года 3 цифры.

Таблицу «Доходы и расходы» следует заполнить в соответствии с отчётом, предъявленным коммерческому регистру.

2019 хозяйственный год	
доходы	
Доходы, полученные от частных лиц	<input type="text"/>
РАСХОДЫ	
Расходы на рабочую силу тренеров и руководителей	<input type="text"/>
Расходы на рабочую силу спортсменов	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Назад"/>	

Для открытия таблицы нажми внизу таблицы на кнопку **Измени** (Muuda). Введи 3 цифры: **ДОХОДЫ**: 1) доходы, полученные от платы частных лиц; **РАСХОДЫ**: 2) расходы на рабочую силу тренеров и руководителей (расходы на зарплату и налоги), а также 3) расходы на рабочую силу спортсменов (расходы на зарплату и налоги). Для подтверждения внесённых данных, нажми на кнопку **Сохрани** (Salvesta).

Если хозяйственный год 2022 спортивной организации заканчивается позже, чем 30.04.2023 и организация не предъявляет коммерческому регистру отчёт о хозяйственной деятельности за 2022 год к 31 октября 2023 года, то она должна предъявить спортивному регистру данные 2021 года.

6.19. Если все обязательные для заполнения поля данных заполнены, за "**ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ**" (ANKEEDI ESITAMINE) появится ●зелёная точка и на экране появится надпись: "Все данные корректно заполнены, пожалуйста, предъявите анкету".

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	Spordiklubi Pall	
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	Предъявление анкеты	
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Все данные корректно заполнены, пожалуйста, предъявите анкету	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	Предъявляю анкету	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Обзор анкеты	
СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ		
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ		
ИНСТРУКЦИЯ		

Нажатием на кнопку **Предъявляю анкету** (Esitan ankeedi), заполненная анкета автоматически передаётся спортивному регистру.

ЗАГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	ВНОСИТЕЛЬ ДАННЫХ	TOETUSED JA STIPENDIUMID
АДМИНИСТРАТОР ДАННЫХ	Spordiklubi Pall	
ОБЩИЕ ДАННЫЕ	Подтверждение	
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> Анкета предъявлена! 	
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	Предъявление анкеты	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<p>Благодарим Вас за предъявление данных спортивной организации! Э-анкета предъявлена 16.09.2020. При возникновении дополнительных вопросов, мы с Вами свяжемся.</p> <p>Обновление данных спортивной организации в подбазе данных спортивных организаций спортивного регистра Эстонии происходит в течении 30 дней с момента предъявления соответствующих требованиям данных и об этом Вас известят э-письмом соответствующего содержания. До получения извещения, Вы не сможете изменить данные.</p>	
СПОРТ В СПОРТКЛУБЕ		
ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ		
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ АНКЕТЫ		
ИНСТРУКЦИЯ		

6.20. Если администратор данных предъявил анкету, то в предъявленную анкету в течении некоторого времени войти будет нельзя, так как данные предъявлены спортивному регистру для контроля. Войти в анкету (в том числе внести данные доходов и расходов) возможно после того, как руководящее лицо или уполномоченный обработчик, подтвердят предъявленные данные (статус опроса “Данные в порядке”). Если в части представленных в анкете данных, согласно оценке руководящего лица или уполномоченного обработчика, имеются недочёты и данные требуют уточнений, то региональное руководящее лицо или уполномоченный обработчик восстановят доступ администратора данных к анкете.

6.21. Уполномоченный обработчик вносит данные в базу данных в течение 30 дней после того, как организация предъявила соответствующие требованиям корректные данные. В случае предъявления недостающих данных или предъявления неверных данных и их обнаружении, организация обязана предъявить исправления в течении 10 рабочих дней. На адрес администратора данных будет отправлено соответствующее извещение.

Дополнительная информация и помощь: тел. 730 3407

7. Государственный классификатор видов спорта и дисциплин “классификатор видов спорта”

(Использовать для заполнения таблицы “Спортивная организация”)

Код	Название вида спорта	Название дисциплины	Охватывает при этом
101	Гребля		
10101		Гребля	
10102		Морская гребля	
10103		Слалом на порогах	<i>поло на байдарках</i>
10104		Гребля на лодках «Дракон»	
102	Подводный спорт		
10201		Подводное ориентирование	
10202		Плавание в ластах	
10203		Акватлон	
10204		Спортивный дайвинг	
10205		Свободный дайвинг	
103	Альпинизм		
104	Американский футбол		
105	Арбалет		
106	Автомодельный спорт		
107	Автоспорт		
10701		Ралликросс	
10702		Картинг	
10703		Авторалли	
10704		Шоссейно-кольцевые гонки (автоспорт)	
10705		Дрейф	
10706		Ускорение (автоспорт)	
10707		Внедорожный (offroad)	
108	Бобслей		
109	Кёрлинг		
110	Спорт летающих дисков		
11001		Диск-гольф	
11002		Иные виды спорта летающих дисков	<i>алтимат фрисби</i>
111	Гольф		
112	Индиака		

Код	Название вида спорта	Название дисциплины	Охватывает при этом
113	Параспорт		<i>боккиа, сидячий волейбол, хоккей на санках, баскетбол в инвалидных колясках, все обычные виды спорта которыми занимаются люди с ограниченными возможностями</i>
114	Футбол		
11401		Футбол	
11402		Пляжный футбол	
11403		Минифутбол	
115	Велоспорт		
11501		ВМХ-кросс	
11502		Шоссейные гонки	
11503		Велокросс по пересечённой местности	<i>циклокросс</i>
11504		Гонки на треке	
11505		Велотриал	<i>фигурная езда на велосипеде</i>
11506		ВМХ-фристайл	
116	Дзюдо		
117	Силовое троеборье		
11701		Силовое троеборье	
11702		Поднимание гири	
118	Хоккей		
119	Хоккей с мячом		
120	Шашки		
121	Карате		
122	Катание на санках		
123	Ходьба с палками		
124	Лёгкая атлетика		<i>бег по пересечённой местности</i>
125	Кикбоксинг		
126	Корона и новус		
127	Баскетбол		
12701		3x3 баскетбол	<i>уличный баскетбол</i>
12702		Баскетбол	
128	Крикет		
129	Синхронное плавание		

130	Культуризм и фитнес		<i>тренировки в силовом зале, атлетический фитнес, бодифитнес, фитнес, классический культуризм, культуризм, бикини-фитнес</i>
131	Городки		
132	Ручной мяч		
133	Перетягивание каната		
134	Моделирование кораблей		
135	Стрельба		
13501		Стендовая стрельба	
13502		Стрельба	
13503		Практическая охотничья стрельба	
16504		Полевая цель	
16505		Стрельба на практике	
136	Биатлон		
137	Настольный теннис		
138	Авиаспорт		
13801		Авиаспорт	<i>планер, парашютный спорт на крыле (-ях)</i>
13802		Парашютный спорт	
13803		Авиамоделизм	
139	Борьба		
13901		Греко-римская борьба	
13902		Женская борьба	
13903		Вольная борьба	
140	Хоккей на траве		
141	Шахматы		
14101		Шахматы по переписке	
14102		Шахматы	
142	Туризм		
143	Минигольф		
144	Различные восточные единоборства		
14402		Хапкидо	
14403		Кобудо	
14407		Спорт чанбара	
14408		Иные виды спорта	
14409		Кудо	<i>дайдо-джуку</i>
14410		Кендо	

14412		Иайдо	
14413		Капоэйра	
14414		смешанные единоборства	
145	Современное пятиборье		
146	Мотоциклетный спорт		
14601		Санно-моторный спорт	
14602		Ендуро	
14605		Старт с ускорения (мотоциклетный спорт)	
14606		Мотокросс	<i>кросс на продолжительность, зимний мотокросс</i>
14607		Подъем в гору	
14608		Кольцевые гонки (мотоциклетный спорт)	
14610		Мототрайел	
14611		Супермото	
14612		Спидвей	
147	Иные виды спорта		<i>спортивная рыбалка, кикинг, настольный хоккей, деревянный мяч, народный мяч, военное пятиборье, приключенческий спорт, катание на самокате, многоборье по настольным играм и тд</i>
148	Викторина		
149	Дартс		
150	Ориентирование		
15001		Ориентирование на местности	
15002		Ориентирование на велосипедах	
15003		Рогайн	
15004		Ориентирование на лыжах	
151	Петанк		
152	Бейсбол		
153	Бильярд		
15301		Бильярд	
15303		Снукер	
15304		Пирамида	
154	Бокс		
155	Парусный спорт		
15501		Буер	
15502		Регата на килевых яхтах	

15503		Парусный спорт на колёсах	
15504		Виндсерфинг	
15505		Гонки на безкилевых яхтах	
15506		Кайт-серфинг	
156	Радиоспорт		
157	Регби		
158	Конный спорт		
15801		Пробеги	
15802		Троеборье	
15803		Выездка	
15804		Драйвинг	
15805		Конкур	
15806		Вольтижировка	
159	Ренджу		
160	Катание на роликах		
16001		Фигурное катание на роликах	
16002		Скоростное катание на роликах	<i>Спидскейтинг</i>
16003		Иные виды катания на роликах	<i>фристайл, скейт-кросс, агрессивное катание (стрит, верт), хоккей</i>
161	Хоккей в зале		
162	Самбо		
163	Скелетон		
164	Софтбол		
165	Сквош		
166	Бадминтон		
167	Сумо		
168	Лыжный спорт		
16801		Двоеборье	
16802		Сноуборд	
16803		Лыжные гонки	
16804		Горнолыжный спорт	
16805		Прыжки с трамплина	
16806		Фристайл	
169	Академическая гребля		
170	Таеквондо ITF		
171	Таеквондо WTF		
172	Танцевальный спорт		
17201		Бальные танцы	<i>латино-американские танцы, стандарт-танцы, бальные танцы</i>

17202		Иные спортивные танцы	<i>спортивный танец</i>
173	Теннис		
174	Оздоровительное бег и ходьба		
175	Триатлон		<i>дуатлон</i>
176	Пожарный спорт		
177	Турнирный бридж		
178	Тяжёлая атлетика		
179	Катание на коньках		
17901		Фигурное катание	
17902		Конькобежный спорт	
17903		Шорттрек	
180	Плавание		<i>плавание на открытой воде</i>
181	Водно-моторный спорт		
18101		Водное мото	
18102		Йети спорт	
182	Водное поло		
183	Игры с катанием		
18301		Боулинг	
18302		Спортивные кегли	
184	Фехтование		
18401		Шпага	
18402		Сабля	
18403		Рапира	
185	Прыжки в воду		
186	Стрельба из лука		
18601		Стрельба из лука	
18602		Стрельба из лука на местности	
187	Гимнастика		
18701		Аэробика и групповые тренировки	<i>ловля на спиннинг в движении (дорожение) (у занимающихся, которые не занимаются велоспортом и греблей); все групповые тренировки, за исключением водной аэробики</i>
18702		Акробатическая гимнастика	
18703		Любительская гимнастика	

18704		Художественная и групповая гимнастика	
18705		Водная аэробика	
188	Волейбол		
18801		Пляжный волейбол	
18802		Волейбол	
189	Айкидо		
190	Джу-джитсу		
191	Муатхай		
192	Ушу кунгфу		чан-цюань тайцзицюань шаолинь-цюань юнчуньцюань винчун

			<i>Nanquan</i>
193	Кастинг		
194	Лакросс		
195	Скалолазный спорт		<i>болдеринг</i>
196	Скейтбординг спорт		
197	Воднолыжный и вейкбординг спорт		
198	Падель		
199	Черлидинг		

8. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СПОРТИВНОГО РЕГИСТРА

<p>PÕLVAMAA Ingrid Muuga, tel 799 4637, 517 5848 polvasport@gmail.com Põlva Maakonna Spordiliit Kesk 20, 63308 Põlva</p>
<p>JÕGEVAMAA Toomas Klaarman, tel 527 7627 info@jslkalju.ee Jõgevamaa Spordiliit Kalju Aia 40, 48304 Jõgeva</p>
<p>JÄRVAMAA Piret Maaring, tel 697 1485, 5333 3067 piret.maaring@jarvasport.ee Järvamaa Spordiliit Aiavilja 1, 72712 Paide</p>
<p>VILJANDIMAA Margit Kurvits, tel 435 1576, 502 2521 margit.kurvits@viljandimaa.ee Viljandimaa Spordiliit Vaksali 4, 71020 Viljandi</p>
<p>VÕRUMAA Peep Lill, tel 782 3161, 507 7554 lillpeep2@gmail.com</p>
<p>VALGAMAA Tiit Kattai, tel 520 2962 valgamaasport@gmail.com Valgamaa Spordiliit Kesk 12, 68203 Valga</p>
<p>TARTUMAA Tea Lang, tel 730 3407 esr@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>
<p>TARTU LINN Tea Lang, tel 730 3407 esr@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>
<p>LÄÄNEMAA Ülle Lass, tel 517 1746 spordiliit@laanesport.ee Lääne Maakonna Spordiliit Läänela Lihula mnt 10, 90507 Haapsalu</p>
<p>HIIUMAA Anton Kaljula, tel 505 5129 anton@hiiumaasport.ee Hiiumaa Spordiliit Väike-Suku talu, Sääre küla, 92347 Hiiumaa</p>
<p>SAAREMAA Kaie Järvelaid, tel 452 0376, 516 3630 info@saaresport.ee Saaremaa Spordiliit Vallimaa 16a, 93819 Kuressaare</p>

<p>PÄRNUMAA Kaisa Kirikal, tel 5349 4331 info@psl.ee Pärnumaa Spordiliit Pärna allée 7, Audru alevik, 88301 Pärnu</p>
<p>HARJUMAA Sirje Tikerpae, tel 516 5093 sirje.tikerpae@harjusport.ee Rein Suppi, tel 516 5092 rein.suppi@harjusport.ee Priit Kügemägi, tel 5308 0282 priit.kuigemagi@harjusport.ee Harjumaa Spordiliit Sirge tn 2, 10618 Tallinn</p>
<p>TALLINNA LINN Kaili Kukumägi, tel 640 4698 kaili.kukumagi@tallinnlv.ee Kärolin Lindmets, tel 5343 8163 karolin.lindmets@tallinnlv.ee Tallinna Kultuuri- ja Spordiamet Juhkendali 12, 10132 Tallinn</p>
<p>RAPLAMAA Reele Remmelkoor, tel 730 3407 reele@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>
<p>LÄÄNE-VIRUMAA Kadri Viigipuu-Joorits, tel 5348 1100 info@lvsl.ee Lääne-Virumaa Spordiliit Kastani pst 12, 44307 Rakvere</p>
<p>IDA-VIRUMAA (v.a Narva, Kohtla-Järve, Sillamäe) Hiie Keskla, tel 511 2659 hiie@sportiv.ee Ida-Virumaa Spordiliit Keskväljaku 1, 41594 Jõhvi</p>
<p>NARVA LINN Olga Bortsova, tel 359 9090 olga.bortsova@narva.ee Narva LV Kultuuriosakond Peetri plats 1, IV korrus, 20308 Narva</p>
<p>KOHTLA-JÄRVE LINN, SILLAMÄE LINN Kristiine Agu, tel 337 8506, 515 3791 kristiine.agu@kjl.lv Kohtla-Järve LV haridus- ja kultuuriteenistus Keskallee 19, 30395 Kohtla-Järve</p>
<p>EOK liikmesorganisatsioonid Veiko Ulp, tel 730 3407 veiko@spordiinfo.ee Spordikoolituse ja -Teabe Sihtasutus Riia 181a, 51014 Tartu</p>